**ตารางวิเคราะห์เนื้อหาสาระการเรียนรู้รายวิชา**

**หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด รหัสวิชา ทร02019**

**จำนวน 1 หน่วยกิต 40 ชั่วโมง**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**มาตรฐานที่ 1.2 มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้**

**มาตรฐานการเรียนรู้**ระดับ

1. ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดประเภทอื่นๆ บริการของห้องสมุดประชาชนและระเบียบ

มารยาทการใช้ห้องสมุดประชาชน

**หัวเรื่อง 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **ง่าย** | **ปานกลาง** | **ยาก** | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | **กรต.** | **ครูสอน** | **สอนเสริม** | **โครงงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | |
| 15 | 1. มีความรู้ความเข้าใจใน  ความหมายความสำคัญ  ประโยชน์ของห้องสมุด  ประชาชน และห้องสมุด  ประเภทต่าง ๆ  2. มีมารยาทในการใช้  ห้องสมุดประชาชน และ  ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ได้  อย่างเหมาะสม  3. มีความรู้ความเข้าใจใน  กระบวนการบริหารของ  ห้องสมุดประชาชน  4. มีทักษะการค้นคว้าจากสื่ออำนวยความสะดวก ทั้งสื่อ  เทคโนโลยีและสื่ออื่นๆเพื่อการเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติได้จริง  5. การยืม-คืน สื่อ  6. สามารถนาเสนอ  ข้อมูลจากการค้นคว้า  ได้ | 1. ความหมายความสำคัญ และ  ประโยชน์ของห้องสมุดประชาชน  และห้องสมุดประเภทอื่น ๆ  2. บริการของห้องสมุดประชาชนและ  ระเบียบ และมารยาทการใช้ห้องสมุด  ประชาชน  3. สิ่งอานวยความสะดวกในการ  ค้นคว้าเพื่อการเข้าถึงความรู้จากสื่อ  ประเภทต่าง  4. การจัดระบบหมวดหมู่สื่อใน ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดอื่น ๆ และการเรียงสื่อ  5. การใช้เทคโนโลยีในการค้นหา ความรู้จากInternet, e-library, elearning และฐานข้อมูลต่าง ๆ  6. การบันทึกความรู้  7. การนาเสนอข้อมูลในรูปแบบ รายงาน | 🗸  🗸  🗸  🗸  🗸  🗸 | 🗸 | -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  - | (3)  (3)  (3)  (2,5) | (1)  (1)  -  (0.5) | -  -  -  - | -  -  -  - | 4  4  3  3 | |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **34** | **6** | **-** | **-** | **40** |

**แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)**

**รายบวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด ทร02019**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

1. ข้อใดคือแหล่งเรียนรู้อันดับแรกที่ให้ความรู้ไม่มีวันสิ้นสุด

ก. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข. ศูนย์ข้อมูล

ค. แหล่งสารสนเทศ

ง. ห้องสมุด

2. ห้องสมุดตรงกับคำใดในภาษาอังกฤษ

ก. Librarian

ข. Library

ค. Libiory

ง. Libriary

3. ห้องสมุดจัดเก็บและรวบรวมหนังสือ วารสารหนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้อ่านใช้เพื่ออะไร

ก. เพื่อผ่อนคลายความเครียด

ข. เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

ค. เพื่อศึกษาหาความรู้

ง. เพื่อความจรรโลงใจ

4. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอและมีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง คำตอบที่ถูกต้องคือข้อใด

ก. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

ข. ความสำคัญของห้องสมุด

ค. ความหมายของห้องสมุด

ง. ประเภทของห้องสมุด

5. เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียน คือห้องสมุดประเภทใด

ก. ห้องสมุดโรงเรียน

ข. ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ค. ห้องสมุดประชาชน

ง. ห้องสมุดเฉพาะ

6. เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงาน องค์การ สถาบัน สมาคม บริษัท คือห้องสมุดประเภทใด

ก. ห้องสมุดโรงเรียน

ข. ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ค. ห้องสมุดประชาชน

ง. ห้องสมุดเฉพาะ

7. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของห้องสมุดที่ดี

ก. มีวัสดุการศึกษาประเภทต่างๆไว้บริการตลอดเวลา

ข. มีบริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม

ค. มีหนังสือมาก ๆไม่มีบรรณารักษ์ก็ได้

ง. จัดสถานที่สะอาดเรียบร้อย จัดบริการแนะนำการอ่าน

8. ห้องสมุดที่มีต่อบุคคลและสังคมด้านศิลปวัฒนธรรม สะสมความคิด ช่วยประหยัดในการค้นหาความรู้ สร้างอาชีพให้คน ตรงกับคำตอบในข้อใด

ก. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

ข. ความสำคัญของห้องสมุด

ค. ประโยชน์ของห้องสมุด

ง. ประเภทของห้องสมุด

9. คำตอบในข้อใดที่ถือว่าเป็นหนังสือเล่มแรกของไทย

ก. ศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง

ข. คัมภีร์พระไตรปิฏก

ค. หนังสือผูกใบลาน

ง. ไตรภูมิพระร่วง

10. ชนชาติแรกที่บันทึกเรื่องราวลงบนแผ่นดินเหนียว คือชนชาติใด

ก. ชาวบาบิโลเนีย

ข. ชาวอียิปต์

ค. ชาวสุเมเรียน

ง. ชาวเปอร์กามุม

**เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)**

**รายบวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด ทร02019**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**ข้อ คำตอบ**

1 ก

2 ค

3 ข

4 ค

5 ง

6 ก

7 ง

8 ข

9 ค

10 ก

**แผนการจัดการเรียนรูรายสัปดาห ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ครั้งที่ 15**

**รายวิชา เทคนิคการใช้ห้องสมุด รหัสวิชา ทร02019**

**เวลาเรียน 40 ชั่วโมง**

**พบกลุม 6 ชั่วโมง /การเรียนรูดวยตนเอง 34 ชั่วโมง**

**วันที่......................เดือน...................................พ.ศ. ..........**

**มาตรฐานที่ 1.2** มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

**มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

1.ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดประเภทอื่นๆบริการของห้องสมุดประชาชนและระเบียบ มารยาทการใช้ห้องสมุดประชาชน

**ตัวชี้วัด**

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด

1. มีความรู้ความเข้าใจในความหมายความสำคัญประโยชน์ของห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

2. มีมารยาทในการใช้ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารของห้องสมุดประชาชน

4. มีทักษะการค้นคว้าจากสื่ออำนวยความสะดวกสื่อเทคโนโลยีและสื่ออื่นๆเพื่อการเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติได้จริง

5. การยืม-คืน สื่อ

6. สามารถนาเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าได้

**เนื้อหา**

1. ความหมายความสำคัญ และประโยชน์ของห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดประเภทอื่น ๆ

2. บริการของห้องสมุดประชาชนและระเบียบ และมารยาทการใช้ห้องสมุดประชาชน

3. สิ่งอานวยความสะดวกในการค้นคว้าเพื่อการเข้าถึงความรู้จากสื่อประเภทต่าง

4. การจัดระบบหมวดหมู่สื่อใน ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดอื่น ๆ และการเรียงสื่อ

5. การใช้เทคโนโลยีในการค้นหา ความรู้จากInternet, e-library, elearning และฐานข้อมูลต่าง ๆ

6. การบันทึกความรู้

7. การนาเสนอข้อมูลในรูปแบบ รายงาน

**วิธีการเรียน : แบบพบกลุ่ม (ON-Site)**

**กระบวนการจัดการเรียนรู้**

**การกำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)**

**1.ขั้นนําเขาสูบทเรียน (30 นาที)**

1.1 ครูทักทายนักศึกษา และนําเข้าสูบทเรียนโดยแจงขาวสารเหตุการณ์ปจจุบัน ให้นักศึกษา

ทราบพร้อมทั้งแลกเรียนเปลี่ยนเรียนรูข้อมูลขาวสารเหตุการณ์ปจจุบัน ร่วมกันวิเคราะห และแสดงควาคิดเห็น ร่วมกันในชั้นเรียน

1.2 ครูชี้แจง สาระสําคัญ จุดประสงค์การเรียนรู เนื้อหา กระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อและแหลงการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการติดตาม ในรายวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด

1.3 ครูและนักศึกษาร่วมกันวิเคราะหและแสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับปัญหา ความตองการ รูปแบบ ในการเรียน และการแสวงหาความรู้จากสื่อตาง ๆ ในการเรียนวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด

**การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning)**

**2. ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (4 ชั่วโมง)**

2.1 ครูให้นักศึกษาทําแบบทดสอบก่อนเรียน (pre-test) แบบปรนัย ในวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด จํานวน 10 ข้อ โดยใชเอกสารหรือ Google Form เนนให้นักศึกษามีความซื่อสัตยในการทําแบบทดสอบ

2.2 ครูตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และแจงให้นักศึกษาทราบ จากนั้นนักศึกษาบันทึก คะแนนลงในแบบบันทึกการเร่ยนรู้สกร.

2.3 ครูอธิบายเนื้อหาโดยใช้ใบความรูที่ 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด หรือหนังสือเรียน สกร. ดังนี้

2.3.1 ความหมายความสำคัญ และประโยชน์ของห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดประเภทอื่นๆ

นักศึกษาบันทึกสรุปสิ่งที่ได้ฟงครูอธิบายลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ สกร.

2.4 ครูให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่สงสัยและครูตอบขอซักถามที่สงสัยจากเนื้อหาที่ได้อธิบายไป

2.5 ครูแจกใบความรู้ที่ 15 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด ใหนักศึกษาได้อานและศึกษาหาความรู้ซึ่งนักศึกษาสามารถหาขอมูลเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน สกร. หรือ E-Book หรือ ETV หรือหาความรูเพิ่มเติมจากอินเตอร์เนท จากนั้นใหนักศึกษาศึกษาเนื้อหาตามใบความรู้ที่ 15

2.6 หลังจากที่ได้ศึกษาจากใบความรูที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด ครูให้นักศึกษาแบงกลุ่มออกเปน 2 กลุ่ม กลุมละเท่าๆ กัน จากนั้นครูมอบหมายงานเปนกลุ่มดังนี้

กลุมที่ 1 เรื่องความหมาย ความสําคัญ ของห้องสมุด

กลุ่มที่ 2 เรื่องประเภทของห้องสมุด

2.7 ครูให้แตละกลุ่มสงตัวแทนมาออกนําเสนอหน้าชั้นเรียน และนักศึกษาฟังรายงานของแตละกลุ่ม และครูเป็นผู้ตรวจสอบความถูกตอง ให้ความรูเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ โดยใหนักศึกษาจดบันทึกสิ่งที่ได้จาก การฟง และสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ สกร.

2.8 ครูเปิดโอกาสใหนักศึกษาซักถามในประเด็นที่สงสัยและครูตอบข้อซักถามที่สงสัยจากเนื้อหาที่ได้ อธิบาย

2.9 ครูสอนและสอดแทรกคุณธรรม 11 ประการ ในเรื่อง ความซื่อสัตย์ ความสามัคคี ความมีวินัย ความ มีน้าใจ ความอดทน

**การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)**

**3. ขั้นการปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ ( 30 นาที )**

3.1 ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกันและให้นักศึกษาบันทึกความรู้ที่ได้ ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ สกร.

3.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในประจำวันต่อไป

**ขั้นประเมินผล (E : Evaluation)**

**4. ขั้นสรุปและประเมินผล (1 ชั่วโมง)**

4.1 ครูและนักศึกษาสรุปสิ่งที่ได้เรียนรูร่วมกัน พรอมเพิ่มเติมความรู้และใหข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นักศึกษาบันทึกลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ สกร.

4.2 ให้นักศึกษาทําแบบทดสอบยอย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด จํานวน 10 ขอ ผ่านเอกสารหรือ Google Form พรอมเฉลยและประเมินผล ให้นักศึกษาบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกการเรียนรู สกร.

4.3 ครูให้นักศึกษาสรุปการทําความดีและคุณธรรมที่ไดปฏิบัติ พรอมบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี เพื่อการประเมินคุณธรรม

4.4 ครูติดตามงานที่ไดมอบหมายนักศึกษา เพื่อติดตามความคืบหนา ดังนี้

4.4.1) ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายสัปดาหที่ผ่านมา .

4.4.2) การทํากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

4.4.3) ติดตามสอบถามสุขภาพของนักศึกษา (การตรวจสุขภาพ/ความสะอาด/การแต่งกาย)

4.4.4) ติดตามสอบถามการทําความดีในแต่ละวัน สัปดาหที่ผ่านมาและติดตามการบันทึก

กิจกรรมที่ทําความดีลงในสมุดบันทึกบันทึกความดีเพื่อการประเมิน คุณธรรม

4.4.5) ติดตามสอบถามเกี่ยวกับงานอดิเรก สุนทรียภาพ การเล่นกีฬา การใชเวลาว่างให

เป็นประโยชน ฯลฯ

4.4.6) ติดตามความก้าวหนาการทําโครงงาน

**สื่อและแหลงการเรียนรู**

1. หนังสือเรียนวิชา ทร02019 เทคนิคการใช้ห้องสมุด

2. หนังสือเรียนออนไลน์ E-book

3. Power Point เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด

4. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) รายวิชา ทร02019 จํานวน 10 ขอ (รูปแบบ Google Form)

5. ใบความรู้ที่ 15 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด

6. แบบบันทึกการเรียนรู้ สกร.

7. สมุดบันทึกความดี เพื่อประเมินคุณธรรม นักศึกษา สกร.

8. คู่มือนักศึกษา

**การมอบหมายงาน กรต.**

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปอานทบทวนเนื้อหาทั้งหมด เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด และ สรุปลงในแบบ บันทึกการเรียนรู สกร.

2. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาคนคว้า เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด แล้วทําลงในใบงานที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด โดยให้สงในการเรียนสัปดาห์ตอไป

3. ครูมอบหมายนักศึกษาให้ไปศึกษา เรื่องบริการของห้องสมุดประชาชน เพื่อเตรียมการเรียนรูในครั้งต่อไป

**การวัดและประเมินผล**

1. การเข้าเรียนดวยระบบออนไลน์

2. ตรวจแบบบันทึกการเรียนรู สกร.

3. ตรวจใบงาน

4. ตรวจแบบทดสอบ

5. ประเมินคุณธรรม

**การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.) ครั้งที่ 15**

**(จำนวน 34 ชั่วโมง)**

**สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา ทร02019 เทคนิคการใช้ห้องสมุด**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม และไปทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต) โดยการไปศึกษาค้นคว้า อ่านหนังสือ จดบันทึก จากหนังสือแบบเรียน ตำรา หนังสือ และสื่ออื่นๆ ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยชุมชนในพื้นที่อำเอเมืองนราธิวาสหรืออำเภออื่นๆ หรือไปสอบถามขอความรู้จากบุคคล ในหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ ห้องสมุด

กลุ่มที่ 2 เรื่อง มารยาทการใช้ห้องสมุด

กลุ่มที่ 3 เรื่อง การบริหารจัดการห้องสมุด

กลุ่มที่ 4 เรื่อง การจัดหมวดหมู่

**ขั้นตอนของการไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ของนักศึกษา มีดังนี้**

1. แผนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ในแต่ละแต่ละสัปดาห์ แต่ละครั้งที่ครู สกร.ตำบล/ครู ศรช. หรือครูประจำกลุ่มกลุ่มมอบหมาย

2. ให้บริหารเวลาและใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) สัปดาห์ละ 15 ชั่งโมงเป็นอย่างน้อย

3. อ่านหนังสือ สอบถามผู้รู้ และจดบันทึกทุกครั้งทีมีการทำกิจกรรม กรต. และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้งเพื่อส่งครูสกร.ตำบล/ครูศรช. หรือครูประจำกลุ่ม ตรวจให้คะแนนการทำ กรต.

4. จัดทำรายงานเป็นเล่ม ตามแบบรายงานที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดและให้ส่งในวันที่มีการนำเสนอผลการทำกรต. ในเรื่องนั้นๆ

5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอด้วยตนเอง (กรณีที่ทำกรต.คนเดียว) โดยให้นำเสนอผลงานตามข้อ4 กลุ่มละ/คนละไม่เกิน 10 นาที ในวันพบกลุ่มครั้งต่อไป

**ใบความรู้ที่ 15**

**สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา ทร02019 เทคนิคการใช้ห้องสมุด**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด**

**ความหมายของห้องสมุด**

ห้องสมุด คือแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์วัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีการคัดเลือกและจัดหาเข้ามาอย่างทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้ มีบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงานและจัดบริการต่างๆอย่างเป็นระบบ

**ความสำคัญของห้องสมุด**

การศึกษาในปัจจุบัน มุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาประกอบความรู้ที่ไดรับจากการเรียนในชั้น ผู้เรียนจะต้องหาความรู้เพิ่มเติมโดยการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มขึ้น

**ความสำคัญของห้องสมุดอาจประมวลได้ดังนี้**

1.ห้องสมุดเป็นที่รวมของทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถค้นคว้าหาความรู้ทุกสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษานั้น

2.ห้องสมุดเป็นที่ที่ทุกคนจะเลือกอ่านหนังสือและค้นคว้าหาความรู้ต่างๆได้โดยอิสระ ตามความสนใจของแต่ละบุคคล

3. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดพอใจที่จะอ่านหนังสือต่างๆโดยไม่รู้จักจบสิ้น เป็นการช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

4. ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

5. ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

6. ช่วยให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7. ห้องสมุดจะช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดรับรู้ในสมบัติสาธารณะรู้จักใช้และระวังรักษาอย่างถูกต้อง

**วัตถุประสงค์ของห้องสมุด**

**ห้องสมุดทั่วไปมีวัตถุประสงค์ 5 ประการ ดังนั้น**

1. เพื่อการศึกษา ห้องสมุดทุกแห่งจะรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ความรู้เพื่อบริการแก่ผู้ใช้ในการแสวงหาความรู้ ค้นคว้าด้วยตนเองได้ตามต้องการ

2. เพื่อความรู้ข่าวสาร ห้องสมุดจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ๆ ที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้ใช้ได้ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทำให้ผู้ใช้ได้ความรู้ใหม่ๆและทันสมัยเสมอ

3. เพื่อการค้นคว้าวิจัย เป็นแหล่งสะสมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ซึ่งเป็นการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสาขาวิชาต่างๆ

4. เพื่อความจรรโลงใจ ทรัพยากรสารสนเทศบางประเภททา ให้ผู้ใช้มีความซาบซึ้งประทับใจที่ได้รับจากการอ่าน ช่วยให้เกิดแรงบันดาลใจในทางสร้างสรรค์แต่สิ่งที่ดีงาม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

5. เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจหรือนันทนาการ ห้องสมุดจะมีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ความสนุก บันเทิงใจไว้บริการเช่น นิตยสาร นวนิยายเรื่องสั้น ฯลฯ นอกจากนั้นยังเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยให้ได้รับความเพลิดเพลิน

**ประโยชน์ของห้องสมุด**

**หอ้งสมุดเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและมีประโยชน์ดังนี้**

1. ก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด

2. กระตุ้นให้รักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า

3. ก่อให้เกิดการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4. เป็นสื่อกลางในกระบวนการเรียนการสอน

5. ตอบสนองความต้องการในการแสวงหาความรู้เฉพาะบุคคล

**ประเภทของห้องสมุด**

**ห้องสมุดในปัจจุบันแบ่งออกไปตามหน้าที่เป็นประเภทต่าง ๆ  5  ประเภท  คือ  
1.**[**หอสมุดแห่งชาติ**](https://sites.google.com/site/knowledgeblog11/prapheth-khxng-hxng-smud/hxsmudhaengchati) นับเป็นห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ดำเนิน การโดยรัฐบาลหน้าที่หลักคือรวบรวมหนังสือสิ่งพิมพ์และสื่อความรู้ ทุกกอย่างที่ผลิตขึ้นในประเทศ และทุกอย่างที่เกี่ยวกับประเทศ ไม่ว่าจะจัดพิมพ์ ในประเทศใด ภาษาใด

**2.**[**ห้องสมุดประชาชน**](https://sites.google.com/site/knowledgeblog11/prapheth-khxng-hxng-smud/hxng-smud-prachachn)

ปกครองของแต่ละประเทศ ตามความหมายเดิม ห้องสมุดประ ชาชนเป็นห้องสมุดที่ประชาชนต้องการให้มีในชุมชน

**3.**[**ห้องสมุดมหาวิทยาลัย**](https://sites.google.com/site/knowledgeblog11/prapheth-khxng-hxng-smud/hxng-smud-mhawithyalay)

เป็นห้องสมุดที่ตั้งอยู่ใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยการจัดรวบรวมหนังสือและสื่อความรู้อื่น ๆ ในหมวดวิชาต่าง ๆ ตามหลัก สูตร ช่วยเหลือในการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา

**4.**[**ห้องสมุดโรงเรียน**](https://sites.google.com/site/knowledgeblog11/goog_1808345865)

เป็นห้องสมุดที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนมัธยม และ โรงเรียนประถมศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรโดย การรวบรวมหนังสือและสื่อความรู้อื่น ๆ ตามรายวิชา แนะนำสั่งสอนการใช้ ห้องสมุดแก่นักเรียน

**5.**[**ห้องสมุดเฉพาะ**](https://sites.google.com/site/knowledgeblog11/goog_1808345869)

คือห้องสมุดซึ่งรวบรวมหนังสือในสาขาวิชาบาง สาขาโดยเฉพาะ มักเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยราชการ องค์การ บริษัทเอกชน หรือธนาคาร ทำหน้าที่จัดหาหนังสือและให้บริการความรู้ ข้อมูล และข่าวสาร เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ

**ใบงานที่ 15**

**สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา ทร02019 เทคนิคการใช้ห้องสมุด**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**คำสั่ง : ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางอินเตอร์เน็ทที่เกี่ยวข้อง จากเว็บไซต์ หนังสือเรียน ใบความรู้สื่อต่างๆ ที่ผู้เรียนสนใจค้นคว้า แล้วสรุปผลการเรียนรู้นา เสนอครู/ผู้สอน ดังนี้**

1. ให้ผู้เรียนอธิบายความหมายของห้องสมุด มาโดยสังเขป

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ให้ผู้เรียนอธิบายความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุด มาโดยสังเขป

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. ให้ผู้เรียนอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของห้องสมุด มาโดยสังเขป

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ให้ผู้เรียนอธิบายการประเภทของห้องสมุด มาโดยสังเขป

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

ชื่อ-นามสกุล...................................................................................รหัสนักศึกษา .......................................

**เฉลยใบงานที่ 15**

**สาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา ทร02019 เทคนิคการใช้ห้องสมุด**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**1. ให้ผู้เรียนอธิบายความหมายของห้องสมุด มาโดยสังเขป**

สถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่างๆ  ซึ่งได้บันทึกไว้ในรูปของหนังสือ  วารสาร  ต้นฉบับตัวเขียน  สิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ  หรือโสตทัศนวัสดุ  และมีการจัดอย่างมีระเบียบเพื่อบริการแก่ผู้ใช้  ในอันที่จะส่งเสริมการเรียนรู้และความจรรโลงใจตามความสนใจ  และความต้องการของ แต่ละบุคคล  โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้จัดหา  และจัดเตรียมให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

**2. ให้ผู้เรียนอธิบายความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุด มาโดยสังเขป**

การศึกษาไทยตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษามุ่งพัฒนาเยาวชนไทยให้  เก่ง  ดี  มีความสุขจากสังคมแห่งการเรียนรู้  ซึ่งเป็นสังคมคุณภาพที่สร้างคนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้  การสร้างนิสัยรักการอ่าน  และการแสวงหาแหล่งเรียนรู้  เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  ซึ่งปัจจุบันนี้เป็นยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร  (Information  Age)  ผู้ที่สนใจจะศึกษาค้นคว้าให้เป็นผู้รอบรู้ในวิทยาการ  เชี่ยวชาญในงานวิชาชีพ  และทันสมัยต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ นั้น จำเป็นต้องพึ่งพาห้องสมุดเป็นอย่างยิ่ง  ห้องสมุดเป็นปัจจัยสำคัญสิ่งหนึ่งที่จะบ่งชี้ถึงความมีมาตรฐาน  ด้านการศึกษาของสถาบันการศึกษาแห่งนั้น ๆ ความสำคัญของห้องสมุดในแต่ละสถาบันการศึกษานั้น

ประโยชน์ของห้องสมุดเป็นแหล่งที่จัดหา  รวบรวมทรัพยากรสารนิเทศ  อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อตัวบุคคลและสังคมในด้านต่าง ๆ  ดังต่อไปนี้

            1.  ด้านการเรียนการสอน

            2.  ด้านการค้นคว้าวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่

            3.  ด้านศิลปวัฒนธรรม  (สะสมความคิด  วัฒนธรรม  มรดกของชาติ)

            4.  ด้านการดำรงชีวิต

            5.  ด้านเศรษฐกิจ (ช่วยประหยัดในการค้นหาความรู้  สร้างอาชีพให้คน)

            6.  ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**3. ให้ผู้เรียนอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของห้องสมุด มาโดยสังเขป**

1.เพื่อการศึกษา

2.เพื่อให้ความรู้

3.เพื่อการค้นคว้าวิจัย

4.เพื่อให้เกิดความจรรโลงใจ

5.เพื่อนันทนาการหรือพักผ่อนหย่อนใจ

**4. ให้ผู้เรียนอธิบายการประเภทของห้องสมุด มาโดยสังเขป**

ห้องสมุดโรงเรียน  (School  Libraries)

ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย (Public  Libraries)

ห้องสมุดประชาชน  (Public  Libraries)

ห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries)

หอสมุดแห่งชาติ  (National  Libraries)

**แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)**

**รายบวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด ทร02019**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

1. ข้อใดคือแหล่งเรียนรู้อันดับแรกที่ให้ความรู้ไม่มีวันสิ้นสุด

ก. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข. ศูนย์ข้อมูล

ค. แหล่งสารสนเทศ

ง. ห้องสมุด

2. ห้องสมุดตรงกับคำใดในภาษาอังกฤษ

ก. Librarian

ข. Library

ค. Libiory

ง. Libriary

3. ห้องสมุดจัดเก็บและรวบรวมหนังสือ วารสารหนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้อ่านใช้เพื่ออะไร

ก. เพื่อผ่อนคลายความเครียด

ข. เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ

ค. เพื่อศึกษาหาความรู้

ง. เพื่อความจรรโลงใจ

4. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอและมีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง คำตอบที่ถูกต้องคือข้อใด

ก. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

ข. ความสำคัญของห้องสมุด

ค. ความหมายของห้องสมุด

ง. ประเภทของห้องสมุด

5. เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียน คือห้องสมุดประเภทใด

ก. ห้องสมุดโรงเรียน

ข. ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ค. ห้องสมุดประชาชน

ง. ห้องสมุดเฉพาะ

6. เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงาน องค์การ สถาบัน สมาคม บริษัท คือห้องสมุดประเภทใด

ก. ห้องสมุดโรงเรียน

ข. ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ค. ห้องสมุดประชาชน

ง. ห้องสมุดเฉพาะ

7. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของห้องสมุดที่ดี

ก. มีวัสดุการศึกษาประเภทต่างๆไว้บริการตลอดเวลา

ข. มีบริการช่วยค้นคว้าและตอบคำถาม

ค. มีหนังสือมาก ๆไม่มีบรรณารักษ์ก็ได้

ง. จัดสถานที่สะอาดเรียบร้อย จัดบริการแนะนำการอ่าน

8. ห้องสมุดที่มีต่อบุคคลและสังคมด้านศิลปวัฒนธรรม สะสมความคิด ช่วยประหยัดในการค้นหาความรู้ สร้างอาชีพให้คน ตรงกับคำตอบในข้อใด

ก. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

ข. ความสำคัญของห้องสมุด

ค. ประโยชน์ของห้องสมุด

ง. ประเภทของห้องสมุด

9. คำตอบในข้อใดที่ถือว่าเป็นหนังสือเล่มแรกของไทย

ก. ศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง

ข. คัมภีร์พระไตรปิฏก

ค. หนังสือผูกใบลาน

ง. ไตรภูมิพระร่วง

10. ชนชาติแรกที่บันทึกเรื่องราวลงบนแผ่นดินเหนียว คือชนชาติใด

ก. ชาวบาบิโลเนีย

ข. ชาวอียิปต์

ค. ชาวสุเมเรียน

ง. ชาวเปอร์กามุม

**เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)**

**รายบวิชาเทคนิคการใช้ห้องสมุด ทร02019**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

**ข้อ คำตอบ**

1 ก

2 ค

3 ข

4 ค

5 ง

6 ก

7 ง

8 ข

9 ค

10 ก