**ตารางวิเคราะห์เนื้อหาสาระการเรียนรู้รายวิชา**

**หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001 จำนวน 5 หน่วยกิต 200 ชั่วโมง**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ**

1. สามารถวิเคราะห์ เห็นความสำคัญ และปฏิบัติการแสวงหาความรู้จากการอ่าน ฟัง และสรุปได้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. สามารถจําแนก จัดลำดับความสำคัญ และเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถจําแนกผลที่เกิดขึ้นจากขอบเขตความรู้ ตัดสินคุณค่า กำหนดแนวทางพัฒนา

4. ความสามารถในการศึกษา เลือกสรร จัดเก็บ และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งสามประการ และการใช้เทคนิคในการฝึกทักษะ การคิดเป็น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา

5. สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความจําเป็น เห็นความสัมพันธ์ของกระบวนการวิจัยกับการนําไปใช้ในชีวิต และดำเนินการวิจัยทดลองตามขั้นตอน

6. สามารถจําแนก และวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ และศักยภาพหลักของพื้นทีในการเพิ่มขีดความสามารถของการประกอบอาชีพใน กลุ่มอาชีพใหม่

**หัวเรื่อง**

1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **ง่าย** | **ปานกลาง** | **ยาก** | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | **กรต.** | **ครูสอน** | **สอนเสริม** | **โครงงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | |
| 2 | การเรียนรู้ด้วยตนเอง1.บอกความหมาย ตระหนักและ เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ ด้วยตนเอง 2. มีทักษะพื้นฐานทางการศึกษา หาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา และเทคนิคในการเรียนรู้ด้วย ตนเอง3. อธิบายปัจจัยทีทำให้การเรียนรู้ ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ4.สามารถวางแผนการเรียนรู้และ การประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ตนเองได้ | 1.ความหมาย ความสำคัญของการ เรียนรู้ด้วยตนเอง2. การกำหนดเป้าหมาย และการวาง แผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง3. ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา แล ะเทคนิคในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง4. ปัจจัยทีทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเอง ประสบความสำเร็จ5. การวางแผนการเรียนรู้ และ การ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง6.การฝึกทักษะวางแผนการเรียนรู้และ การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง การวิจารณ์ | /  /  / | /  /  / |  |  | /(6)  /(7)  /(15) | /(2)  /(2)  /(2) |  |  | 2  2  2  6  7  15 | |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | |  |  |  |  | **28** | **6** | **-** | **-** | **34** | |

**หัวเรื่อง**

1. การใช้ แหล่งเรียนรู้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | | | | | | |
| **ง่าย** | | **ปานกลาง** | | **ยาก** | | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | | **กรต.** | | **ครูสอน** | | **สอนเสริม** | | **โครงงาน** | | **จำนวนชั่วโมง** | |
| 3 | การใช้ แหล่งเรียนรู้ 1.อธิบายความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้2. อธิบายการเข้าถึงสารสนเทศ ของห้องสมุดประชาชน3. อธิบายแหล่งเรียนรู้ หอสมุด แห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้ สำคัญอื่น ๆ ในประเทศ4. อธิบายและปฏิบัติการใช้ อินเทอร์เน็ต และ การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที ต้องการและสนใจ | 1. ความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้2. การเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุด ประชาชน3. แหล่งเรียนรู้ หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ห้องสมุด เฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้สำคัญอื่น ๆ ในประเทศ4. การใช้อินเทอร์เน็ต การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศทีต้องการและสนใจ | /  / | | /  / | |  | |  | | /(14)  /(14) | | /(3)  /(3) | |  | |  | | 3  3  14  14 | |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | | |  | |  | |  | |  | | **28** | | **6** | | **-** | | **-** | | **34** |

**หัวเรื่อง**

1. การจัดการ ความรู้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | | |
| **ง่าย** | **ปานกลาง** | **ยาก** | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | **กรต.** | | **ครูสอน** | **สอนเสริม** | **โครงงาน** | **จำนวนชั่วโมง** |
| 4 | การจัดการ ความรู้ 1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการ ความรู้ การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอด ความรู้ การพัฒนาขอบข่าย ความรู้ของกลุ่ม และ การ จัดทำสารสนเทศเผยแพร่ความรู้  2. ปฏิบัติการจัดการความรู้ใน เนื้อหาทีสอดคล้องกับความ ต้องการของชุมชน  3. จัดทำสารสนเทศและเผยแพร่ ความรู้ | 1. ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการความรู้ การ รวมกลุ่มเพื่อต่อยอดความรู้ การพัฒนา ขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม และการจัดทำ สารสนเทศเผยแพร่ความรู้  2. การฝึกทักษะกระบวนการจัดการ ความรู้ด้วยตนเอง และ กระบวนการ จัดการความรู้ด้วยการรวมกลุ่ม ปฏิบัติการ  3. สรุปองค์ความรู้ของกลุ่ม จัดทำ สารสนเทศองค์ความรู้ในการพัฒนา ตนเอง ครอบครัว | /  / | / |  |  | /18)  /(10) | | /(6) |  |  | 6  18  10 |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | |  |  |  |  | **28** | | **6** | **-** | **-** | **34** |

**หัวเรื่อง**

1. การคิดเป็น

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **ง่าย** | **ปานกลาง** | **ยาก** | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | **กรต.** | **ครูสอน** | **สอนเสริม** | **โครงงาน** | **จำนวนชั่วโมง** |
| 5 | การคิดเป็น 1. อธิบายได้ถึงความเชื่อพื้นฐาน ทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษา นอกระบบ และเชื่อมโยงมาสู่ กระบวนการคิดเป็น และระบบ คิด การแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็น 2. อธิบายลักษณะของข้อมูล วิชาการ ตนเอง และสังคม สิงแวดล้อม โดยเปรียบเทียบให้ เห็นความแตกต่างของข้อมูลทั้ง 3 ประการ3. อธิบายและฝึกปฏิบัติการคิด เป็น จากกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ถึง กระบวนการแก้ปัญหาอย่างคนคิด เป็น ได้อย่างเป็นระบบ | 1. ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษา ผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบ ประการ โดยสรุป2.ปรัชญาการคิดเป็น2.1 ความหมาย/ความสำคัญ2.2 ศัพท์เฉพาะ   2.3 การเชื่อมโยงของความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/กศน. สู่ปรัชญา คิดเป็น3. ลักษณะของข้อมูล 3 ด้าน ทีจะ นำมาใช้ประกอบการคิดในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลทางวิชาการ ตนเอง และสังคม สิงแวดล้อม รวมถึงการเปรียบเทียบ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของข้อมูล ทั้ง 3 ประการดังกล่าว 4. กระบวนการคิดการแก้ปัญหาอย่างคน คิดเป็นในรายละเอียดพร้อมตัวอย่างการ นําไปปฏิบัติในวิถีการดำเนินชีวิตจริง  5. กรณีตัวอย่างทีหลากหลายเพื่อการฝึก ทักษะการปฏิบัติ | /  /  / | /  / |  |  | /(10)  /(9)  /(9) | /(3)  /(3) |  |  |  |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | |  |  |  |  | **28** | **6** | **-** | **-** | **34** |

**หัวเรื่อง**

1.การวิจัย อย่างง่าย 2.ทักษะการ เรียนรู้และ ศักยภาพ หลักของ พื้นทีในการ พัฒนา อาชีพ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **ง่าย** | **ปานกลาง** | **ยาก** | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | **กรต.** | **ครูสอน** | **สอนเสริม** | **โครงงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | |
| 6. | การวิจัย อย่างง่าย  1. อธิบายความหมาย ความสําคัญการวิจัยอย่างง่าย กระบวนการและขั นตอนของการ ดําเนินงาน  2. มีทักษะในการใช้สถิติง่าย ๆ เพือการวิจัยและจัดทําเครืองมือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  3. มีทักษะในการเขียน โครงการวิจัยอย่างง่าย ๆ  ทักษะการ เรียนรู้และ ศักยภาพ หลักของ พื้นทีในการ พัฒนา อาชีพ  1. บอกความหมาย ตระหนักและ เห็นความสำคัญ ของทักษะการ เรียนรู้ และศักยภาพหลักของ พื้นที 2. มีทักษะการเรียนรู้พื้นฐาน และ เทคนิควิธีในการแสวงหาความรู้ | 1. ความหมาย ความสําคัญการวิจัยอย่าง ง่าย กระบวนการและขั นตอนของการ ดําเนินงาน  2. ฝึกทักษะ สถิติง่าย ๆ เพือการวิจัย เครืองมือการวิจัย  3. ฝึกทักษะในการเขียนโครงการวิจัย อย่างง่าย ๆ  1.ความหมาย ความสําคัญ ของทักษะ การเรียนรู้และศักยภาพหลักของพืนที  2. ทักษะการเรียนรู้พืนฐาน และเทคนิค วิธีทางศึกษาหาความรู้ | /  / | /  /  / |  |  | 14  14 | /(2)  /(2)  /(2) |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ตัวชี้วัด** | **เนื้อหา** | **วิเคราะห์เนื้อหา** | | | | **วิธีการจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **ง่าย** | **ปานกลาง** | **ยาก** | **เนื้อหาลึกซึ้ง** | **กรต.** | **ครูสอน** | **สอนเสริม** | **โครงงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | |
| 6. (ต่อ) | 3.สามารถบอกอาชีพในกลุ่ม อาชีพใหม่ ได้แก่ กลุ่มอาชีพด้าน ุ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิด สร้างสรรค์ การบริหารจัดการและ  การบริการ  4. สามารถบอกและยกตัวอย่าง ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ กลุ่มอาชีพใหม่ | 3. การเข้าถึงและการเลือกใช้ศักยภาพ หลักของพื้นที  4. ตัวอย่างอาชีพในกลุ่มอาชีพด้าน  4.1 การเกษตรกรรม. อุตสาหกรรม  4.2 พาณิชยกรรม  4.3 ความคิด สร้างสรรค์  4.4 บริหารจัดการ และการบริการ ทีสอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ | /  / |  |  |  | /(15)  /(15) |  |  |  |  | |
| **รวมจำนวนชั่วโมง** | | |  |  |  |  | **58** | **6** | **-** | **-** | **64** | |

1.

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 2**

**กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชา****ทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001**

**เวลาเรียน 40 ชั่วโมง แบบ (On-Site) จำนวน 6 ชั่วโมง การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง)**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**วันที่......................................เดือน.................................พ.ศ..............................**

**มาตรฐานการเรียนรรู้ระดับ**

1. สามารถวิเคราะห์ความรู้จากการอ่าน การฟัง การสังเกต และสรุปได้ถูกต้อง

2. สามารถจัดระบบการแสวงหาความรู้ให้กับตนเอง

3. ปฏิบัติตามขั้นตอนในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับทักษะการอ่าน ทักษะการฟัง และทักษะการจดบันทึก

**เรื่อง** **การเรียนรู้ด้วยตนเอง**

**ตัวชี้วัด**

1.บอกความหมาย ตระหนักและ เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

2. มีทักษะพื้นฐานทางการศึกษา หาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา และเทคนิคในการเรียนรู้ด้วย ตนเอง

3. อธิบายปัจจัยทีทำให้การเรียนรู้ ด้วยตนเองประสบความสำเร็จ

**เนื้อหา**

#### 1.ความหมาย ความสำคัญของการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 2. การกำหนดเป้าหมาย และการวาง แผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 3. ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา แล ะเทคนิคในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

2

**วิธีการเรียน : แบบพบกลุ่ม ( On-Site )**

**กำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)**

**1. ขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที**

1.1 ครูทักทายนักศึกษาและนำเข้าสู่บทเรียนโดยแจ้งข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาทราบพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

1.2 ครูชี้แจงสาระจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหากระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อและแหล่งการเรียนรู้การวัดและประเมินผลและการติดตาม

1.3 ครูและนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความต้องการรูปแบบในการเรียนและการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆในการเรียนทักษะการเรียนรู้ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง

**การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ ( N : New way of learning)**

**2. ขั้นจัดการเรียนการสอน (เวลา 4 ชั่วโมง)**

1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน pre - test แบบปรนัยจำนวน 20 ข้อโดยใช้เอกสารหรือหาข้อมูลจาก google form โดยเน้นให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ในการทำแบบทดสอบ

2. ครูตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน pre - test และแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อจดบันทึกลงในแบบบันทึกการเรียนการเรียนรู้ กศน.

3 ครูอธิบายเนื้อหาตามหนังสือเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากสื่อ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้นักศึกษาสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้กศน.

4. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

5. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม โดยให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มคัดเลือกประธานเลขานุการและส่งตัวแทนออกมาจับฉลากเลือกกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่

1.ความหมาย ความสำคัญของการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 2. การกำหนดเป้าหมาย และการวาง แผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 3. ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา แล ะเทคนิคในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

#### จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และค้นคว้าจากหนังสือเรียน กศน. e - book ETV อินเทอร์เน็ต หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

6. ครูให้ความรู้เพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้นักเรียนทุกคนฟังและจดบันทึกสิ่งที่ได้รับในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

7. ครูสอนและสอดแทรกคุณธรรม 11 ประการในเรื่องความสุภาพ ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริตความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย

**การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)**

**3. ขั้นการปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (30 นาที)**

3.1 ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกันและให้นักศึกษาบันทึกความรู้ที่ได้ ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในประจำวันต่อไป

3

**ขั้นประเมินผล (E : Evaluation)**

**4. ขั้นสรุปและประเมินผล (1 ชั่วโมง)**

4.1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง จากชุดแบบทดสอบ หรือจาก Google From พร้อมเฉลยและประเมินผล ให้นักศึกษาบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

4.2 ครูให้นักศึกษาสรุปการทำความดีและคุณธรรมที่ได้ปฏิบัติ พร้อมบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี

เพื่อการประเมินคุณธรรม

4.3 ครูติดตามงานที่ได้มอบหมายนักศึกษา เพื่อติดตามความคืบหนาทางแอปพลิเคชัน Line ดังนี้

1 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายสัปดาห์ที่ผ่านมา

2 ติดตามการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

3 ติดตามสอบถามสุขภาพของนักศึกษา (การตรวจสุขภาพ/ความสะอาด/การแต่งกาย)

4 ติดตามสอบถามการทำความดีในแต่ละวัน สัปดาห์ที่ผ่านมาและติดตามการบันทึก

กิจกรรมที่ทำความดีลงในสมุดบันทึกบันทึกความดีเพื่อการประเมินคุณธรรม

5 ติดตามสอบถามเกี่ยวกับงานอดิเรก สุนทรียภาพ การเล่นกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

6 ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงงาน

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

1. หนังสือเรียนวิชา ทร21001 วิชาการทักษะการเรียนรู้

file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf

2. คู่มือนักศึกษา

3. แบบทดสอบก่อนเรียน pre - test วิชาทักษะการเรียนรู้ แบบปรนัยจำนวน 20 ข้อ

4. แบบทดสอบย่อย เรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 5. ใบงานเรื่อง

#### 1.ความหมาย ความสำคัญของการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 2. การกำหนดเป้าหมาย และการวาง แผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 3. ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา แล ะเทคนิคในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 6. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

**การมอบหมายงาน กรต. (การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง )**

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปอ่านทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในหัวข้อต่อไปนี้ เรื่อง

#### 1. ปัจจัยทีทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเอง ประสบความสำเร็จ

#### 2. การวางแผนการเรียนรู้ และ การ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.การฝึกทักษะวางแผนการเรียนรู้และ การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง การวิจารณ์

จากหนังสือเรียนออนไลน์รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตาม

ลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาจากหนังสือเรียนออนไลน์ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง (โดยครูจะส่งใบงานทาง Google classroom) และให้นักศึกษาส่งงานทาง LINE ตามวันเวลาที่ครูกำหนด

4

**การวัดผลประเมินผล**

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมรายบุคคล / รายกลุ่ม

2. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3. ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ตรวจใบงาน

5. แบบทดสอบย่อย

6. ประเมินคุณธรรม

5

**การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.) ครั้งที่ 2**

**(จำนวน 28 ชั่วโมง)**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม และไปทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต) โดยการไปศึกษาค้นคว้า จากหนังสือเรียน จดบันทึกจากหนังสือ แบบเรียนตำรา และสื่ออื่น ๆ ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยชุมชนในพื้นที่อำเอเมืองนราธิวาสหรืออำเภออื่น ๆ หรือไปสอบถามขอความรู้จากบุคคล ในหัวข้อต่อไปนี้

#### กลุ่มที่ 1. ปัจจัยทีทำให้การเรียนรู้ด้วยตนเอง ประสบความสำเร็จ

#### 2. การวางแผนการเรียนรู้ และ การ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 3.การฝึกทักษะวางแผนการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง การวิจารณ์

#### **ขั้นตอนของการไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ของนักศึกษา มีดังนี้**

1. แผนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ในแต่ละแต่ละสัปดาห์ แต่ละครั้งที่ครู กศน.ตำบล/ครู ศรช. หรือครูประจำกลุ่มกลุ่มมอบหมาย

2. ให้บริหารเวลาและใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) สัปดาห์ละ 15 ชั่งโมงเป็นอย่างน้อย

3. อ่านหนังสือ สอบถามผู้รู้ และจดบันทึกทุกครั้งทีมีการทำกิจกรรม กรต. และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้งเพื่อส่งครู กศน.ตำบล/ครูศรช. หรือ ครูประจำกลุ่ม ตรวจให้คะแนนการทำ กรต.

4. จัดทำรายงานเป็นเล่ม ตามแบบรายงานที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดและให้ส่งในวันที่มีการนำเสนอผลการทำกรต. ในเรื่องนั้น ๆ

5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอด้วยตนเอง (กรณีที่ทำกรต. คนเดียว) โดยให้นำเสนอผลงานตามข้อ 4 กลุ่มละ/คนละไม่เกิน 10 นาที ในวันพบกลุ่มครั้งต่อไป

6

**ใบความรู้ครั้งที่ 2**

**รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

เรื่องที่ 1 ความหมาย และความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในปัจจุบันโลกมีความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้นเป็นอันมาก การเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาไม่อาจทำให้บุคคลศึกษาความรู้ได้ครบทั้งหมด การไขว่คว้าหาความรู้ด้วยตนเองจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะสนองความต้องการของบุคคลได้ เพราะเมื่อใด ก็ตามที่บุคคลมีใจรักที่จะศึกษาค้นคว้าสิ่งที่ตนต้องการจะรู้ บุคคลนั้นก็จะดำเนินการศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีใครต้องบอก ประกอบกับระบบการศึกษาและปรัชญาการศึกษาเพื่อเตรียมคนให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่หาความรู้ รู้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้วิธีการหาความรู้ มีความสามารถในการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีนิสัยในการทำงานและการดำรงชีวิต และมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ

การเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของตนเองโดยการค้นพบความสามารถและสิ่งที่มีคุณค่าในตนเองที่เคยมองข้ามไป (“...it is possible to help learners expand their potential by discovered that which is yet untapped...”) (Brockett & Hiemstra, 1991)

การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็น  
การจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการของผู้เรียนที่อยู่นอกระบบ ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยการกำหนดสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ให้การพัฒนากับกลุ่มเป้าหมายด้านจิตใจ ให้มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน สามารถจัดการกับองค์ความรู้ ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สร้างภูมิคุ้มกันตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งคำนึงถึงธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้ที่อยู่นอกระบบ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ดังนั้น ในการศึกษาแต่ละรายวิชา ผู้เรียนจะต้องตระหนักว่า การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 นี้ จะสัมทฤทธิผลได้ด้วยดีหากผู้เรียนได้ศึกษาพร้อมทั้งการปฏิบัติตามคำนำของครูแต่ละวิชาที่ได้กำหนดเนื้อหาเป็นบทต่าง ๆ โดยแต่ละบทจะมีคำถาม รายละเอียดกิจกรรมและแบบฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนจะต้องทำความเข้าใจในบทเรียน และทำกิจกรรม ตลอดจนทำตามแบบฝึกปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ซึ่งในหนังสือแบบฝึกปฏิบัติของแต่ละวิชาได้จัดให้มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าว ตลอดจนแบบประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้วัดความรู้เดิมและวัดความก้าวหน้าหลังจากที่ได้เรียนรู้ รวมทั้งการที่ผู้เรียนจะได้มีการทบทวนบทเรียน หรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ อันจะเป็นประโยชน์ในการเตรียมสอบต่อไปได้อีกด้วย

การเรียนรู้ในสาระทักษะการเรียนรู้ เป็นสาระเกี่ยวกับรายวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง รายวิชาการ  
ใช้แหล่งเรียนรู้ รายวิชาการจัดการความรู้ รายวิชาการคิดเป็น และรายวิชาการวิจัยอย่างง่าย ในส่วนของ  
รายวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นสาระการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในด้านการเรียนรู้  
ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อมุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีนิสัย

7

รักการเรียนรู้ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานของบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการชี้นำตนเองในการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) เป็นแนวทางการเรียนรู้หนึ่งที่สอดคล้องกับการ  
เปลี่ยนแปลงของสภาพปัจจุบัน และเป็นแนวคิดที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสมาชิกในสังคม   
สู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นการเรียนรู้ที่ทำให้บุคคลมีการริเริ่มการ  
เรียนรู้ด้วยตนเอง มีเป้าหมายในการเรียนรู้ที่แน่นอน มีความรับผิดชอบในชีวิตของตนเอง ไม่พึ่งคนอื่น   
มีแรงจูงใจ ทำให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ที่มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนรู้วิธีเรียน สามารถเรียนรู้  
เรื่องราวต่าง ๆ ได้มากกว่าการเรียนที่มีครูป้อนความรู้ให้เพียงอย่างเดียว

การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นหลักการทางการศึกษาซึ่งได้รับความสนใจมากขึ้นโดยลำดับ   
ในทุกองค์กรการศึกษา เพราะเป็นแนวทางหนึ่งที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในอันที่จะหล่อหลอม  
ผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามที่มุ่งหวังไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542   
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นหลักการทางการศึกษาที่มีแนวคิด  
พื้นฐานมาจากทฤษฎีของกลุ่มมนุษย์นิยม (Humanism) ซึ่งเชื่อว่า มนุษย์ทุกคนมีธรรมชาติเป็นคนดี   
มีเสรีภาพและความเป็นตนเอง มีความเป็นปัจเจกชนและศักยภาพ มีตนและการรับรู้ตนเอง มีการเป็นจริง  
ในสิ่งที่ตนสามารถเป็นได้ มีการรับรู้ มีความรับผิดชอบและความเป็นมนุษย์

ดังนั้น การที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้นับว่าเป็นคุณลักษณะที่ดีที่สุดซึ่งมีอยู่ในตัว  
บุคคลทุกคน ผู้เรียนควรจะมีคุณลักษณะของการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยตนเองจัดเป็น  
กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยอมรับในศักยภาพของผู้เรียนว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถที่จะเรียนรู้  
สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อที่ตนเองสามารถที่ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา   
ได้อย่างมีความสุข

ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ในบทที่ 1 การเรียนรู้ด้วยตนเองนี้ ผู้เรียนจะต้องรวบรวมผลการปฏิบัติกิจกรรมซึ่งเป็นหลักฐานของการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนบรรจุในแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของผู้เรียนแต่ละบุคคล ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในบทที่ 1 การเรียนรู้ด้วยตนเองนี้ ผู้เรียนจะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานส่งครู

ความหมาย และความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเองความหมาย และความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเอง

“เด็กตามธรรมชาติต้องพึ่งพิงผู้อื่นและต้องการผู้ปกครองปกป้องเลี้ยงดูและตัดสินใจแทน เมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ มีความอิสระ พึ่งพิงจากภายนอกลดลงและเป็นตัวของตัวเอง จนมีคุณลักษณะการชี้นำ ตนเองในการเรียนรู้”

8

การเรียนรู้เป็นเรื่องของทุกคน ศักดิ์ศรีของผู้เรียนจะมีได้เมื่อมีโอกาสในการเลือกเรียนในเรื่องที่  
หลากหลายและมีความหมายแก่ตนเอง การเรียนรู้มีองค์ประกอบ 2 ด้าน คือ องค์ประกอบภายนอก ได้แก่   
สภาพแวดล้อม โรงเรียน สถานศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และครู องค์ประกอบภายใน ได้แก่ การคิด  
เป็น พึ่งตนเองได้ มีอิสรภาพ ใฝ่รู้ ใฝ่สร้างสรรค์ มีความคิดเชิงเหตุผล มีจิตสำนึกในการเรียนรู้ มีเจตคติ  
เชิงบวกต่อการเรียนรู้ การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นมิได้เกิดขึ้นจากการฟังคำบรรยายหรือทำตามที่ครูผู้สอนบอก   
แต่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. การเรียนรู้โดยบังเอิญ การเรียนรู้แบบนี้เกิดขึ้นโดยบังเอิญ มิได้เกิดจากความตั้งใจ

2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ด้วยความตั้งใจของผู้เรียน ซึ่งมีความปรารถนาจะรู้ในเรื่องนั้น ผู้เรียนจึงคิดหาวิธีการเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ หลังจากนั้นจะมีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองจะเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทวีความสำคัญในโลกยุคโลกาภิวัตน์ บุคคลซึ่งสามารถปรับตนเองให้ตามทันความก้าวหน้าของโลกโดยใช้สื่ออุปกรณ์ยุคใหม่ได้ จะทำให้เป็นคนที่มีคุณค่าและประสบความสำเร็จได้อย่างดี

3. การเรียนรู้โดยกลุ่ม การเรียนรู้แบบนี้เกิดจากการที่ผู้เรียนรวมกลุ่มกันแล้วเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ  
มาบรรยายให้กับสมาชิกทำให้สมาชิกมีความรู้เรื่องที่วิทยากรพูด

4. การเรียนรู้จากสถาบันการศึกษา เป็นการเรียนแบบเป็นทางการ มีหลักสูตร การประเมินผล   
มีระเบียบการเข้าศึกษาที่ชัดเจน ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด เมื่อปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์  
ที่กำหนดก็จะได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

จากสถานการณ์การเรียนรู้ดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การเรียนรู้อาจเกิดได้หลายวิธี และการเรียนรู้นั้นไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นในสถาบันการศึกษาเสมอไป การเรียนรู้อาจเกิดขึ้นได้จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือจากการเรียนโดยกลุ่มก็ได้ และการที่บุคคลมีความตระหนักเรียนรู้อยู่ภายในจิตสำนึกของบุคคลนั้น การเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นตัวอย่างของการเรียนรู้ในลักษณะที่เป็นการเรียนรู้ ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมีความสำคัญสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และสนับสนุนสภาพ“สังคมแห่งการเรียนรู้” ได้เป็นอย่างดี

“การเรียนรู้เป็นเพื่อนที่ดีที่สุดของมนุษย์” (LEARNING makes a man fit company for himself) ... (Young)...

การเรียนรู้ด้วยตนเองคืออะไร

เมื่อกล่าวถึง การเรียนด้วยตนเอง แล้วบุคคลโดยทั่วไปมักจะเข้าใจว่าเป็นการเรียนที่ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามลำพังโดยไม่ต้องพึ่งพาผู้สอน แต่แท้ที่จริงแล้วการเรียนด้วยตนเองที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนนั้น เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัด มีเป้าหมาย รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ จนถึงการประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเอง โดยจะดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือช่วยเหลือกับผู้อื่นหรือไม่ก็ได้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบและเป็นผู้ควบคุมการเรียนของตนเอง

9

ทั้งนี้การเรียนด้วยตนเองนั้นมีแนวคิดพื้นฐานมาจากแนวคิดทฤษฎีกลุ่มมนุษย์นิยมที่มีความเชื่อในเรื่องความเป็นอิสระและความเป็นตัวของตัวเองของมนุษย์ว่ามนุษย์ทุกคนเกิดมาพร้อมกับความดี มีความเป็นอิสระ เป็นตัวของตัวเอง สามารถหาทางเลือกของตนเอง มีศักยภาพและสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างไม่มีขีดจำกัด รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งการเรียนด้วยตนเองก่อให้เกิดผลในทางบวกต่อการเรียน โดยจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีการใช้วิธีการเรียนที่หลากหลาย การเรียนด้วยตนเองจึงเป็นมาตรฐานการศึกษาที่ควรส่งเสริมให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนทุกคน เพราะเมื่อใดก็ตามที่ผู้เรียนมีใจรักที่จะศึกษาค้นคว้าจากความต้องการของตนเอง ผู้เรียนก็จะมีการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่องต่อไปโดยไม่ต้องมีใครบอกหรือบังคับ เป็นแรงกระตุ้นให้เกิดความอยากรู้อยากเห็นต่อไปไม่มีที่สิ้นสุด ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตตามเป้าหมายของการศึกษาต่อไป

การเรียนด้วยตนเองมีอยู่ 2 ลักษณะคือ ลักษณะที่เป็นการจัดการเรียนรู้ที่มีจุดเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนโดยเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมการเรียนของตนเองโดยการวางแผน ปฏิบัติการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งไม่จำเป็นจะต้องเรียนด้วยตนเองเพียงคนเดียวตามลำพัง และผู้เรียนสามารถถ่ายโอนการเรียนรู้และทักษะที่ได้จากสถานการณ์หนึ่งไปยังอีกสถานการณ์หนึ่งได้ในอีกลักษณะหนึ่งเป็นลักษณะทางบุคลิกภาพที่มีอยู่ในตัวผู้ที่เรียนด้วยตนเองทุกคนซึ่งมีอยู่ในระดับที่ไม่เท่ากันในแต่ละสถานการณ์การเรียน โดยเป็นลักษณะที่สามารถพัฒนาให้สูงขึ้นได้และจะพัฒนาได้สูงสุดเมื่อมีการจัดสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อกัน

การเรียนด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการ และความถนัด มีเป้าหมาย รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ จนถึงการประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเอง โดยจะด าเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือช่วยเหลือกับผู้อื่นหรือไม่ก็ได้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบและเป็นผู้ควบคุมการเรียนของ ตนเอง

การเรียนรู้ด้วยตนเองมีความสำคัญอย่างไร

การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning) เป็นแนวทางการเรียนรู้หนึ่งที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพปัจจุบัน และเป็นแนวคิดที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสมาชิกในสังคมสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นการเรียนรู้ที่ทำให้บุคคลมีการริเริ่มการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีเป้าหมายในการเรียนรู้ที่แน่นอน มีความรับผิดชอบในชีวิตของตนเอง ไม่พึ่งคนอื่น มีแรงจูงใจ ทำให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ที่มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนรู้วิธีเรียน สามารถเรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ได้มากกว่าการเรียนที่มีครูป้อนความรู้ให้เพียงอย่างเดียว การเรียนรู้ด้วยตนเองได้นับว่าเป็นคุณลักษณะที่ดีที่สุดซึ่งมีอยู่ใน ตัวบุคคลทุกคน ผู้เรียนควรจะมีคุณลักษณะของการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยตนเองจัดเป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยอมรับในศักยภาพของผู้เรียนว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อที่ตนเองสามารถที่ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การเรียนรู้ด้วยตนเองมีความสำคัญดังนี้

10

1. บุคคลที่เรียนรู้ด้วยการริเริ่มของตนเองจะเรียนได้มากกว่า ดีกว่า มีความตั้งใจ มีจุดมุ่งหมายและมีแรงจูงใจสูงกว่า สามารถนำประโยชน์จากการเรียนรู้ไปใช้ได้ดีกว่าและยาวนานกว่าคนที่เรียนโดยเป็นเพียงผู้รับ หรือรอการถ่ายทอดจากครู

2. การเรียนรู้ด้วยตนเองสอดคล้องกับพัฒนาการทางจิตวิทยา และกระบวนการทางธรรมชาติทำให้บุคคลมีทิศทางของการบรรลุวุฒิภาวะจากลักษณะหนึ่งไปสู่อีกลักษณะหนึ่ง คือ เมื่อตอนเด็ก ๆเป็นธรรมชาติที่จะต้องพึ่งพิงผู้อื่น ต้องการผู้ปกครองปกป้องเลี้ยงดู และตัดสินใจแทนให้ เมื่อเติบโต มีพัฒนาการขึ้นเรื่อย ๆ พัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นอิสระ ไม่ต้องพึ่งพิงผู้ปกครอง ครู และผู้อื่น การพัฒนา เป็นไปในสภาพที่เพิ่มความเป็นตัวของตัวเอง

3. การเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นลักษณะที่สอดคล้องกับพัฒนาการใหม่ ๆ ทางการศึกษา เช่น หลักสูตร ห้องเรียนแบบเปิดศูนย์บริการวิชาการ การศึกษาอย่างอิสระมหาวิทยาลัยเปิด ล้วนเน้นให้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้เอง

4. การเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้มนุษย์อยู่รอด การมีความเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ เกิดขึ้นเสมอ ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต

การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นคุณลักษณะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนมีความตั้งใจและมีแรงจูงใจสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นมากขึ้น มีการปรับพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้รู้จักเหตุผล รู้จักคิดวิเคราะห์ ปรับและประยุกต์ใช้วิธีการแก้ปัญหาของตนเอง จัดการกับปัญหาได้ดีขึ้น และสามารถนำประโยชน์ของการเรียนรู้ไปใช้ได้ดีและยาวนานขึ้น ทำให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียน

การเรียนรู้ด้วยตนเองมีลักษณะอย่างไร

การเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะสำคัญ ดังนี้

1. ลักษณะที่เป็นบุคลิกคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เรียนในการเรียนด้วยตนเอง จัดเป็นองค์ประกอบภายในที่จะทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจอยากเรียนต่อไป โดยผู้เรียนที่มี คุณลักษณะในการเรียนด้วยตนเองจะมีความรับผิดชอบต่อความคิดและการกระทำเกี่ยวกับการเรียน รวมทั้ง รับผิดชอบในการบริหารจัดการตนเอง ซึ่งมีโอกาสเกิดขึ้นได้สูงสุดเมื่อมีการจัดสภาพการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกัน

2. ลักษณะที่เป็นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนด้วยตนเอง ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผนการเรียน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลการเรียน จัดเป็นองค์ประกอบ ภายนอกที่ส่งผลต่อการเรียนด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งการจัดการเรียนรู้แบบนี้ผู้เรียนจะได้ประโยชน์จากการเรียนมากที่สุด Knowles (1975) เสนอให้ใช้สัญญาการเรียน (Learning contracts) เป็นการมอบหมายภาระงานให้แก่ ผู้เรียนว่าจะต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้รับความรู้ตามเป้าประสงค์และผู้เรียนจะปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น

องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเองมีอะไรบ้าง

องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีดังนี้

11

1. การวิเคราะห์ความต้องการของตนเองจะเริ่มจากให้ผู้เรียนแต่ละคนบอกความต้องการและความสนใจของคนในการเรียนกับเพื่อนอีกคน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา แนะนำ และเพื่อนอีกคนทำหน้าที่จดบันทึก และให้กระทำเช่นนี้หมุนเวียน ทั้ง 3 คน แสดงบทบาทครบทั้ง 3 ด้าน คือ ผู้เสนอความต้องการ ผู้ให้คำปรึกษา และผู้คอยจดบันทึก การสังเกตการณ์ เพื่อประโยชน์ในการเรียนร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทุก ๆ ด้าน

2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน โดยเริ่มจากบทบาทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนควรศึกษาจุดมุ่งหมายของวิชา แล้วเขียนจุดมุ่งหมายในการเรียนของตนให้ชัดเจน เน้นพฤติกรรมที่คาดหวัง วัดได้มีความแตกต่างของจุดมุ่งหมายในแต่ละระดับ

3. การวางแผนการเรียน ให้ผู้เรียนกำหนดแนวทางการเรียนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้จัดเนื้อหาให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการและความสนใจของตน ระบุการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับตนเองมากที่สุด

4. การแสวงหาแหล่งวิทยาการทั้งที่เป็นวัสดุและบุคคล

4.1 แหล่งวิทยาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

4.2 ทักษะต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยในการแสวงแหล่งวิทยาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่น ทักษะการตั้งคำถาม ทักษะการอ่าน เป็นต้น

5. การประเมินผล ควรประเมินผลการเรียนด้วยตนเองตามที่กำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียนไว้และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยมมีขั้นตอนในการประเมิน คือ

5.1 กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

5.2 ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ

5.3 รวบรวมหลักฐานจากผลการประเมินเพื่อตัดสินใจซึ่งต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้

5.4 เปรียบเทียบข้อมูลก่อนเรียนกับหลังเรียนเพื่อดูว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าเพียงใด

5.5 ใช้แหล่งข้อมูลจากครูและผู้เรียนเป็นหลักในการประเมิน

องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนควรมีการวิเคราะห์ความต้องการ วิเคราะห์เนื้อหา กำหนดจุดมุ่งหมายและการวางแผนในการเรียน มีความสามารถในการแสวงหาแหล่งวิทยาการ และมีวิธีในการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเพื่อนเป็นผู้ร่วมเรียนรู้ไปพร้อมกัน และมีครูเป็นผู้ชี้แนะ อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ครูอาจต้องมีการวิเคราะห์ความพร้อมหรือทักษะที่

จำเป็นของผู้เรียนในการก้าวสู่การเป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเองได้

เรื่องที่ 2 การกำหนดเป้าหมาย และการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

กระบวนการในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำผู้เรียนไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพราะความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น หมายถึง การที่ผู้เรียนควบคุมเนื้อหา กระบวนการ องค์ประกอบของสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่ การวางแผนการเรียนของตนเอง โดยอาศัยแหล่งทรัพยากรทางความรู้ต่าง ๆ ที่จะช่วยนำแผนสู่การปฏิบัติ แต่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้เรียน ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองต้องเตรียมการวางแผนการเรียนรู้ของตน และเลือกสิ่งที่จะเรียนจากทางเลือกที่กำหนดไว้ รวมทั้งวางโครงสร้างของแผนการเรียนรู้ของตนอีกด้วย ในการวางแผนการเรียนรู้ ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานที่กำหนด วินิจฉัย

12

ความช่วยเหลือที่ต้องการ และทำให้ได้ความช่วยเหลือนั้น สามารถเลือกแหล่งความรู้ วิเคราะห์ และวางแผนการเรียนทั้งหมด รวมทั้งประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของตน

จะเห็นได้ว่า ทั้งผู้เรียนและครูต้องมีการวินิจฉัยความต้องการสิ่งที่จะเรียน ความพร้อม ของผู้เรียนเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการเรียน การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนการเรียนรู้ การแสวงหาแหล่งวิทยาการ การประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งครูเป็นผู้ฝึกฝน ให้แรงจูงใจ แนะนำ อำนวยความสะดวกโดยเตรียมการเบื้องหลัง และให้คำปรึกษา ส่วนผู้เรียนต้องเป็นผู้เริ่มต้นปฏิบัติ ด้วยความกระตือรือร้น   
เอาใจใส่ และมีความรับผิดชอบกระทำอย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง เรียนแบบมีส่วนร่วม จึงทำให้ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเองได้ ดังหลักการที่ว่า “การเรียนรู้ต้องเริ่มต้นที่ตนเอง” และ ศักยภาพอันพร้อมที่ จะเจริญเติบโตด้วยตนเองนั้น ผู้เรียนควรนำหัวใจนักปราชญ์ คือ สุ จิ ปุ ลิ หรือ ฟัง คิด ถาม เขียน มาใช้ในการสังเคราะห์ความรู้ นอกจากนี้ กระบวนการเรียนรู้ในบริบททางสังคม จะเป็นพลังอันหนึ่งใน การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการเรียนรู้ในสภาพชีวิตประจำวันที่ต้องอาศัยสภาพแวดล้อมมีส่วนร่วมในกระบวนการ ทำให้เกิดบรรยากาศการแลกเปลี่ยน พึ่งพากัน แต่ภายใต้ความเป็นอิสระในทางเลือก ของผู้เรียนด้วยวิจารณญาณที่อาศัย เหตุผล ประสบการณ์ หรือคำชี้แนะจากผู้รู้ ครู และผู้เรียนจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลักษณะสำคัญในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน มีดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่ ผู้เรียนมีส่วนร่วมวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้บนพื้นฐานความต้องการของกลุ่มผู้เรียน

2. การเรียนรู้ที่คำนึงถึงความสำคัญของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่ ความแตกต่างในความสามารถ ความรู้พื้นฐาน ความสนใจเรียน วิธีการเรียนรู้ จัดเนื้อหาและสื่อให้เหมาะสม

3. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ การสืบค้นข้อมูล ฝึกเทคนิคที่จำเป็น เช่น การสังเกต   
การอ่านอย่างมีจุดประสงค์ การบันทึก เป็นต้น

4. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ได้แก่ การกำหนดให้ผู้เรียนแบ่งความรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ การทำงานเดี่ยว และเป็นกลุ่มที่มีทักษะการเรียนรู้ต่างกัน

5. การพัฒนาทักษะการประเมินตนเองและการร่วมมือในการประเมินกับผู้อื่น ได้แก่ การให้ผู้เรียนเข้าใจความต้องการในการประเมิน ยอมรับการประเมินจากผู้อื่น เปิดโอกาสให้ประเมินหลายรูปแบบ

กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยขั้นตอน วินิจฉัยความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน กำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน วางแผนการเรียนโดยใช้สัญญาการเรียน เขียนโครงการเรียนรู้ดำเนินการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้นั้น ผู้เรียนจะได้ประโยชน์จากการเรียนมากที่สุด “สัญญาการเรียน ( Learning Contract)” เป็นการมอบหมายภาระงานให้กับผู้เรียนว่าจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้รับความรู้ตามเป้าประสงค์ และผู้เรียนจะปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น

13

สัญญาการเรียน (Learning Contract)

คำว่า สัญญา โดยทั่วไปหมายถึง ข้อตกลงระหว่างบุคคล 2 ฝ่าย หรือหลายฝ่ายว่าจะทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ความจริงนั้นในระบบการจัดการเรียนรู้ก็มีการทำสัญญากันระหว่างครูกับผู้เรียน แต่ส่วนมากไม่ได้เป็นลายลักษณ์อักษรว่า ถ้าผู้เรียนทำได้อย่างนั้นแล้ว ผู้เรียนจะได้รับอะไรบ้างตามข้อตกลง สัญญาการเรียนจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถกำหนดแนวการเรียน ของตัวเองได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและเป็นเครื่องยืนยันที่เป็นรูปธรรม

ท่านคงแปลกใจที่ได้ยินคำว่า “สัญญา” เพราะคำนี้เป็นคำที่คุ้นหูกันดีอยู่ แต่ไม่แน่ใจว่าท่านเคยได้ยินคำว่า “สัญญาการเรียน” หรือยัง คำว่าสัญญาการเรียนมีผู้เริ่มใช้เป็นคนแรกคือ Dr. M.S. Knowles ศาสตราจารย์ สอนวิชาการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัย North Carolina State ในสหรัฐอเมริกา

คำว่า สัญญา แปลตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน แปลว่า “ข้อตกลงกัน” ดังนั้น สัญญาการเรียน ก็คือข้อตกลงที่ผู้เรียนได้ทำไว้กับครูว่าเขาจะปฏิบัติอย่างไรบ้างในกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรนั่นเอง

สัญญาการเรียนเป็นรูปแบบของการเรียนรู้ที่แสดงหลักฐานของการเรียนรู้โดยใช้แฟ้มสะสมผลงานหรือ Portfolio

1. แนวคิด

การจัดการเรียนรู้ในระบบ เป็นการเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้กำหนดรูปแบบ เนื้อหา กิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ ผู้เรียนเป็นแต่เพียงผู้ปฏิบัติตาม ไม่ได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมในการวางแผนการเรียน นักการศึกษาทั้งในตะวันตกและแอฟริกา มองเห็นว่าระบบการศึกษาแบบนี้เป็นระบบการศึกษาของพวกจักรพรรดินิยมหรือเป็นการศึกษาของพวกชนชั้นสูงบ้าง เป็นระบบการศึกษาของผู้ถูกกดขี่บ้าง สรุปแล้วก็คือระบบการศึกษาแบบนี้ไม่ได้ฝึกคนให้เป็นตัวของตัวเอง ไม่ได้ฝึกให้คนรู้จักพึ่งตนเอง จึงมีผู้พยายามที่จะเปลี่ยนแนวคิดทางการศึกษาใหม่ อย่างเช่นระบบการศึกษาที่เน้นการฝึกให้คนได้รู้จักพึ่งตนเอง ในประเทศแทนซาเนีย การศึกษาที่ให้คนคิดเป็นในประเทศไทยเราเหล่านี้เป็นต้น รูปแบบของการศึกษาในอนาคต ควรจะมุ่งไปสู่ตัวผู้เรียนมากกว่าตัวผู้สอน เพราะว่าในโลกปัจจุบันวิทยาการใหม่ ๆ ได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วมีหลายสิ่งหลายอย่างที่มนุษย์จะต้องเรียนรู้ ถ้าจะให้แต่มาคอยบอกกัน คงทำไม่ได้ ดังนั้นในการเรียนจะต้องมีการฝึกฝนให้คิดให้รู้จักการหาวิธีการที่ได้ศึกษาสิ่งที่คนต้องการ กล่าวง่าย ๆ ก็คือ ผู้เรียนที่ได้รับการศึกษาแบบที่เรียกว่าเรียนรู้เพื่อการเรียนในอนาคต

2. ทำไมจะต้องมีการทำสัญญาการเรียน

ผลจากการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ พบว่าผู้ใหญ่จะเรียนได้ดีที่สุดก็ต่อเมื่อการเรียนรู้  
ด้วยตนเอง ไม่ใช่การบอกหรือการสอนแบบที่เป็นโรงเรียน และผลจากการวิจัยทางด้านจิตวิทยายังพบ   
อีกว่า ผู้ใหญ่มีลักษณะที่เด่นชัดในเรื่องความต้องการที่จะทำอะไรด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีการสอนหรือ  
การชี้แนะมากนัก

อย่างไรก็ดีเมื่อพูดถึงระบบการศึกษาก็ย่อมจะต้องมีการกล่าวถึงคุณภาพของบุคคลที่เข้ามาอยู่   
ในระบบการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกฎเกณฑ์ขึ้นมาเพื่อเป็นมาตรฐาน ดังนั้นถึงแม้จะ   
ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองก็ตามก็จำเป็นจะต้องสร้างมาตรการขึ้นมาเพื่อการควบคุมคุณภาพของผู้เรียน

14

เพื่อให้มีมาตรฐานตามที่สังคมยอมรับ เหตุนี้สัญญาการเรียนจึงเข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอน เป็นการวางแผนการเรียนที่เป็นระบบ

ข้อดีของสัญญาการเรียน คือเป็นการประสานความคิดที่ว่าการเรียนรู้ ควรให้ผู้เรียนกำหนดและ  
การศึกษาจะต้องมีเกณฑ์มาตรฐานเข้าด้วยกันเพราะในสัญญาการเรียนจะบ่งระบุว่าผู้เรียนต้องการเรียน  
เรื่องอะไรและจะวัดว่าได้บรรลุตามความมุ่งหมายแล้วนั้นหรือไม่อย่างไร มีหลักฐานการเรียนรู้อะไรบ้าง  
ที่บ่งบอกว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้อย่างไร

3. การเขียนสัญญาการเรียน

การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเริ่มจากการจัดทำสัญญาการเรียนจะมีลำดับการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 แจกหลักสูตรให้กับผู้เรียนในหลักสูตรจะต้องระบุ

¬ จุดประสงค์ของรายวิชานี้

¬ รายชื่อหนังสืออ้างอิงหรือหนังสือสำหรับที่จะศึกษาค้นคว้า

¬ หน่วยการเรียนย่อย พร้อมรายชื่อหนังสืออ้างอิง

¬ ครูอธิบาย และทำความเข้าใจกับผู้เรียนในเรื่องหลักสูตร จุดมุ่งหมายและหน่วยการเรียนย่อย

ขั้นที่ 2 แจกแบบฟอร์มของสัญญาการเรียน

ขั้นที่ 3 อธิบายวิธีการเขียนข้อตกลงในแบบฟอร์มแต่ละช่องโดยเริ่มจาก

¬ จุดมุ่งหมาย

¬ วิธีการเรียนรู้หรือแหล่งวิทยาการ

¬ หลักฐาน

¬ การประเมินผล   
ขั้นที่ 4 ถามปัญหาและข้อสงสัย   
ขั้นที่ 5 แจกตัวอย่างสัญญาการเรียนให้ผู้เรียนคนละ 1 ชุด   
ขั้นที่ 6 อธิบายถึงการเขียนสัญญาการเรียนผู้เรียนลงมือเขียนข้อตกลงโดยผู้เรียนเอง

นอกจากนี้ผู้เรียนยังสามารถระบุระดับการเรียนทั้งในระดับดี ดีเยี่ยม หรือปานกลาง ซึ่งผู้เรียนมีความตั้งใจที่จะบรรลุการเรียนในระดับดีเยี่ยมหรือมีความตั้งใจที่จะเรียนรู้ในระดับดี หรือพอใจ ผู้เรียนก็ต้องแสดงรายละเอียด ผู้เรียนต้องการแต่ระดับดี คือ ผู้เรียนต้องแสดงความสามารถตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในหลักสูตรให้ครบถ้วน การท าสัญญาระดับดีเยี่ยม นอกจากผู้เรียนจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรแล้ว ผู้เรียนจะต้องแสดงความสามารถพิเศษเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ขั้นที่ 7 ให้ผู้เรียนและเพื่อนพิจารณาสัญญาการเรียนให้เรียบร้อย ต่อไปให้ผู้เรียนเลือกเพื่อน ในกลุ่ม 1 คน เพื่อจะได้ช่วยกันพิจารณาสัญญาการเรียนรู้ของทั้ง 2 คน ในการพิจารณาสัญญาการเรียนให้พิจารณาตามหัวข้อต่อไปนี้

15

1. จุดมุ่งหมายมีความแจ่มชัดหรือไม่ เข้าใจหรือไม่ เป็นไปได้จริงหรือไม่บอกพฤติกรรมที่จะให้  
เกิดจริง ๆ หรือไม่

2. มีจุดประสงค์อื่นที่พอจะนำมากล่าวเพิ่มเติมได้อีกหรือไม่

3. แหล่งวิชาการและวิธีการหาข้อมูลเหมาะสมเพียงใด มีประสิทธิภาพเพียงใด

4. มีวิธีการอื่นอีกหรือไม่ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการเรียนรู้

5. หลักฐานการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายเพียงใด

6. มีหลักฐานอื่นที่พอจะนำมาแสดงได้อีกหรือไม่

7. วิธีการประเมินผลหรือมาตรการที่ใช้วัดมีความเชื่อถือได้มากน้อยเพียงใด

8. มีวิธีการประเมินผลหรือมาตรการอื่นอีกบ้างหรือไม่ ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ขั้นที่ 8 ให้ผู้เรียนนำสัญญาการเรียนไปปรับปรุงให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ 9 ให้ผู้เรียนทำสัญญาการเรียนที่ปรับปรุงแล้วให้ครูและที่ปรึกษาตรวจดูอีกครั้งหนึ่งฉบับที่เรียบร้อยให้ดำเนินการได้ตามที่เขียนไว้ในสัญญาการเรียน

ขั้นที่ 10 การเรียนก่อนที่จะจบเทอม 2 อาทิตย์ ให้ผู้เรียนนำแฟ้มสะสมงาน (แฟ้มเก็บข้อมูลPortfolio) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาการเรียนมาแสดง

ขั้นที่ 11 ครูและผู้เรียนจะตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาแฟ้มสะสมงานที่ผู้เรียนนำมาส่งและส่งคืนผู้เรียนก่อนสิ้นภาคเรียน

เรื่องที่ 3 ทักษะพื้นฐานทางการศึกษาหาความรู้ ทักษะการแก้ปัญหา และเทคนิคการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำถามธรรมดา ๆ ที่เราเคยได้ยินได้ฟังกันอยู่บ่อย ๆ ก็คือทำอย่างไรเราจึงจะสามารถฟังอย่างรู้เรื่องและคิดได้อย่างปราดเปรื่อง อ่านได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนเขียนได้อย่างมืออาชีพ ทั้งนี้ ก็เพราะเราเข้าใจกันดีว่า ทั้งหมดนี้เป็นทักษะพื้นฐาน (basic skills) ที่สำคัญ และเป็นความสามารถ (competencies) ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตทั้งในโลกแห่งการทำงาน และในโลกแห่งการเรียนรู้

การฟัง เป็นการรับรู้ความหมายจากเสียงที่ได้ยิน เป็นการรับสารทางหู การได้ยินเป็นการเริ่มต้นของการฟังและเป็นเพียงการกระทบกันของเสียงกับประสาทตามปกติ จึงเป็นการใช้ความสามารถทางร่างกายโดยตรง ส่วนการฟังเป็นกระบวนการทำงานของสมองอีกหลายขั้นตอนต่อเนื่องจากการได้ยินเป็นความสามารถที่จะได้รับรู้สิ่งที่ได้ยิน ตีความและจับความสิ่งที่รับรู้นั้นเข้าใจและจดจำไว้ ซึ่งเป็นความสามารถทางสติปัญญา

การพูด เป็นพฤติกรรมการสื่อสารที่ใช้กันแพร่หลายทั่วไป ผู้พูดสามารถใช้ทั้งวจนะภาษาและอวัจนะภาษาในการส่งสารติดต่อไปยังผู้ฟังได้ชัดเจนและรวดเร็วการพูด หมายถึง การสื่อความหมายของมนุษย์โดยการใช้เสียงและกิริยาท่าทางเป็นเครื่องถ่ายทอดความรู้ความคิด และความรู้สึกจากผู้พูดไปสู่ผู้ฟัง

การอ่าน เป็นพฤติกรรมการรับสารที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการฟัง ปัจจุบันมีผู้รู้นักวิชาการและนักเขียนนำเสนอความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและงานสร้างสรรค์ ตีพิมพ์ ในหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ มาก นอกจากนี้แล้วข่าวสารสำคัญ ๆ หลังจากนำเสนอด้วยการพูด หรืออ่านให้ฟังผ่านสื่อต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะตีพิมพ์รักษาไว้เป็นหลักฐานแก่ผู้อ่านในชั้นหลัง ๆ ความสามารถในการอ่านจึงสำคัญและจำเป็นยิ่งต่อการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในสังคมปัจจุบัน

16

การเขียน เป็นการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของบุคคลออกมาเป็นสัญลักษณ์ คือตัวอักษร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจจากความข้างต้น ทำให้มองเห็นความหมายของการเขียน ว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น นักเรียนใช้การเขียนบันทึกความรู้ทำแบบฝึกหัด และตอบข้อสอบบุคคลทั่วไป ใช้การเขียนจดหมาย ทำสัญญา พินัยกรรมและค้ำประกัน เป็นต้น พ่อค้าใช้การเขียนเพื่อโฆษณาสินค้า ทำบัญชี ใบสั่งของ ทำใบเสร็จรับเงิน แพทย์ใช้บันทึก ประวัติคนไข้ เขียนใบสั่งยาและอื่น ๆ เป็นต้น

17

**ทดสอบย่อยครั้งที่ 2**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทร21001**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

1.การเรียนรู้ด้วยตนเอง คือ

ตอบ ..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. การเรียนรู้ด้วยตนเองมีกี่ลักษณะ อะไรบ้าง

ตอบ ..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเองมีอะไรบ้าง

ตอบ ..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานคือ

ตอบ ..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. การพูดเป็นทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างไร

ตอบ ..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

18

**เฉลยทดสอบย่อยครั้งที่ 2**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทร21001**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

1.การเรียนรู้ด้วยตนเอง คือ

ตอบ เป็นการเรียนรู้ด้วยความตั้งใจของผู้เรียน ซึ่งมีความปรารถนาจะรู้ในเรื่องนั้น ผู้เรียนจึงคิดหาวิธีการเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ หลังจากนั้นจะมีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองจะเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทวีความสำคัญในโลกยุคโลกาภิวัตน์ บุคคลซึ่งสามารถปรับตนเองให้ตามทันความก้าวหน้าของโลกโดยใช้สื่ออุปกรณ์ยุคใหม่ได้จะทำให้เป็นคนที่มีคุณค่าและประสบความสำเร็จได้อย่างดี

2. การเรียนรู้ด้วยตนเองมีกี่ลักษณะ อะไรบ้าง

ตอบ การเรียนรู้ด้วยตนเองมี 2 ลักษณะ คือ

1.ลักษณะที่เป็นคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.ลักษณะที่เป็นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนด้วยตนเอง

3. องค์ประกอบของการเรียนรู้ด้วยตนเองมีอะไรบ้าง

ตอบ 1. การวิเคราะห์ความต้องการของตนเอง

2.การกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน

3.การวางแผนการเรียน

4.การแสวงหาแหล่งวิทยาการทั้งที่เป็นวัสดุและบุคคล

5.การประเมินผล

4. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานคือ

ตอบ เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ซึ่งเป็นวิธีการที่ครูได้นำวิธีการมาจากศิลปิน (Artist) มาใช้ในทางการศึกษา เพื่อการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน

5. การพูดเป็นทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างไร

ตอบ การพูดเป็นพฤติกรรมการสื่อสารที่ใช้กันแพร่หลายทั่วไป ผู้พูดสามารถใช้ทั้งวจนภาษาและอวัจนภาษาในการส่งสารติดต่อไปยังผู้ฟังได้ชัดเจนและรวดเร็ว การพูด หมายถึง การสื่อความหมายของมนุษย์โดยการใช้เสียงและกิริยาท่าทางเป็นเครื่องถ่ายทอดความรู้ ความคิด และความรู้สึกจากผู้พูดไปสู่ผู้ฟัง

19

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 3**

**กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001**

**เวลาเรียน 40 ชั่วโมง แบบ (On-Site) จำนวน 6 ชั่วโมง การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง)**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**วันที่......................................เดือน.................................พ.ศ..............................**

**มาตรฐานการเรียนรรู้ระดับ**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และห้องสมุดประชาชน   
2. ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดประชาชนได้

**เรื่อง** **การใช้แหล่งเรียนรู้**

**ตัวชี้วัด**

#### 1.อธิบายความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

#### 2. อธิบายการเข้าถึงสารสนเทศ ของห้องสมุดประชาชน

**เนื้อหา**

#### 1. ความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

#### 2. การเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุด ประชาชน

20

**วิธีการเรียน : แบบพบกลุ่ม ( On-Site )**

**กำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)**

**1. ขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที**

1.1 ครูทักทายนักศึกษาและนำเข้าสู่บทเรียนโดยแจ้งข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาทราบพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

1.2 ครูชี้แจงสาระจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหากระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อและแหล่งการเรียนรู้การวัดและประเมินผลและการติดตาม

1.3 ครูและนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความต้องการรูปแบบในการเรียนและการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆในการเรียนรายวิชาทักษะการเรียนรู้ ในเรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้

**การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ ( N : New way of learning)**

**2. ขั้นจัดการเรียนการสอน (เวลา 4 ชั่วโมง)**

1. ครูอธิบายเนื้อหาตามหนังสือเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้ จากสื่อ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้นักศึกษาสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้กศน.

4. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

5. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม โดยให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มคัดเลือกประธานเลขานุการและส่งตัวแทนออกมาจับฉลากเลือกกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่

#### 1. ความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

#### 2. การเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุด ประชาชน

#### จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และค้นคว้าจากหนังสือเรียน กศน. e - book ETV อินเทอร์เน็ต หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

6. ครูให้ความรู้เพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้นักเรียนทุกคนฟังและจดบันทึกสิ่งที่ได้รับในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

7. ครูสอนและสอดแทรกคุณธรรม 11 ประการในเรื่องความสุภาพ ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริตความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย

**การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)**

**3. ขั้นการปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (30 นาที)**

3.1 ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกันและให้นักศึกษาบันทึกความรู้ที่ได้ ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในประจำวันต่อไป

21

**ขั้นประเมินผล (E : Evaluation)**

**4. ขั้นสรุปและประเมินผล (1 ชั่วโมง)**

4.1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย เรื่อง การใช้แหล่งเรียนรู้ จากชุดแบบทดสอบ หรือจาก Google from พร้อมเฉลยและประเมินผล ให้นักศึกษาบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

4.2 ครูให้นักศึกษาสรุปการทำความดีและคุณธรรมที่ได้ปฏิบัติ พร้อมบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี

เพื่อการประเมินคุณธรรม

4.3 ครูติดตามงานที่ได้มอบหมายนักศึกษา เพื่อติดตามความคืบหน้าทางแอปพลิเคชัน Line ดังนี้

1 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายสัปดาห์ที่ผ่านมา

2 ติดตามการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

3 ติดตามสอบถามสุขภาพของนักศึกษา (การตรวจสุขภาพ/ความสะอาด/การแต่งกาย)

4 ติดตามสอบถามการทำความดีในแต่ละวัน สัปดาห์ที่ผ่านมาและติดตามการบันทึก

กิจกรรมที่ทำความดีลงในสมุดบันทึกบันทึกความดีเพื่อการประเมินคุณธรรม

5 ติดตามสอบถามเกี่ยวกับงานอดิเรก สุนทรียภาพ การเล่นกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

6 ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงงาน

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

1. หนังสือเรียนวิชา ทร21001 วิชาการทักษะการเรียนรู้

file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf

2. คู่มือนักศึกษา

3. แบบทดสอบย่อย เรื่องการใช้แหล่งเรียนรู้

#### 4. ใบงานเรื่อง

#### 1. ความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

#### 2. การเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุด ประชาชน

#### 5. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

**การมอบหมายงาน กรต. (การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง )**

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปอ่านทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน เรื่อง การใช้แหล่งเรียนรู้ ในหัวข้อต่อไปนี้ เรื่อง

#### 1. แหล่งเรียนรู้ หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ห้องสมุด เฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้สำคัญอื่น ๆ ในประเทศ

#### 2. การใช้อินเทอร์เน็ต การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศทีต้องการและสนใจ

#### จากหนังสือเรียนออนไลน์รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

2.ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาจากหนังสือเรียนออนไลน์ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่อง การใช้แหล่งเรียนรู้ (โดยครูจะส่งใบงานทาง Google classroom) และให้นักศึกษาส่งงานทาง LINE ตามวันเวลาที่ครูกำหนด

22

**การวัดผลประเมินผล**

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมรายบุคคล / รายกลุ่ม

2. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3. ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ตรวจใบงาน

5. แบบทดสอบย่อย

6. ประเมินคุณธรรม

23

**การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.) ครั้งที่ 3**

**(จำนวน 28 ชั่วโมง)**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม และไปทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต) โดยการไปศึกษาค้นคว้า จากหนังสือเรียน จดบันทึกจากหนังสือ แบบเรียนตำรา และสื่ออื่น ๆ ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยชุมชนในพื้นที่อำเอเมืองนราธิวาสหรืออำเภออื่น ๆ หรือไปสอบถามขอความรู้จากบุคคล ในหัวข้อต่อไปนี้

#### กลุ่มที่ 1. แหล่งเรียนรู้ หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ห้องสมุด เฉพาะ ห้องสมุดโรงเรียน พิพิธภัณฑ์ อุทยานแห่งชาติ แหล่งเรียนรู้สำคัญอื่น ๆ ในประเทศ

#### 2.การใช้อินเทอร์เน็ต การเข้าถึงข้อมูล สารสนเทศทีต้องการและสนใจ

#### **ขั้นตอนของการไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ของนักศึกษา มีดังนี้**

1. แผนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ในแต่ละแต่ละสัปดาห์ แต่ละครั้งที่ครู กศน.ตำบล/ครู ศรช. หรือครูประจำกลุ่มกลุ่มมอบหมาย

2. ให้บริหารเวลาและใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) สัปดาห์ละ 15 ชั่งโมงเป็นอย่างน้อย

3. อ่านหนังสือ สอบถามผู้รู้ และจดบันทึกทุกครั้งทีมีการทำกิจกรรม กรต. และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้งเพื่อส่งครู กศน.ตำบล/ครูศรช. หรือ ครูประจำกลุ่ม ตรวจให้คะแนนการทำ กรต.

4. จัดทำรายงานเป็นเล่ม ตามแบบรายงานที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดและให้ส่งในวันที่มีการนำเสนอผลการทำกรต. ในเรื่องนั้น ๆ

5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอด้วยตนเอง (กรณีที่ทำกรต. คนเดียว) โดยให้นำเสนอผลงานตามข้อ 4 กลุ่มละ/คนละไม่เกิน 10 นาที ในวันพบกลุ่มครั้งต่อไป

24

**ใบความรู้ครั้งที่ 3**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

เรื่องที่ 1 ความหมาย และความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

ความรู้ในยุคปัจจุบันมีการเกิดขึ้นใหม่ และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งในประเทศและทั่วโลก ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเผยแพร่สื่อสารถึงกันได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และตลอดเวลาทำให้มนุษย์จำเป็นต้องเรียนรู้กับสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นกับความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกลมกลืนกับสังคมที่ไม่หยุดนิ่ง และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข อย่างไรก็ตามการเรียนรู้ในห้องเรียนย่อมไม่ทันเหตุการณ์และเพียงพอ ต้องมีการเรียนรู้ทุกรูปแบบให้ดำเนินไปพร้อม ๆ กัน โดยเฉพาะการเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่มีสาระเนื้อหาที่เป็นข้อมูลความรู้ หรือองค์ความรู้เป็นแหล่งให้ความรู้ ประสบการณ์ สิ่งแปลกใหม่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประสาทสัมผัสทั้ง ตา จมูก หู ลิ้น กาย และใจ จึงจะทำให้เรียนรู้ได้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น   
แหล่งสถานที่ บริเวณ หรือที่อยู่ที่มีองค์ความรู้ที่มนุษย์สามารถเรียนรู้ได้เรียกว่า “แหล่งเรียนรู้”

ความหมาย

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง ถิ่นที่อยู่ บริเวณ ศูนย์รวม บ่อเกิด แห่ง ที่มีสาระเนื้อหาที่เป็นข้อมูลความรู้หรือองค์ความรู้ที่ปรากฏอยู่รอบตัวของมนุษย์ เมื่อได้ปฏิสัมพันธ์ด้วย ไม่ว่าทางตา หู จมูก ลิ้น กาย และใจแล้วทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีความเท่าทันความเปลี่ยนแปลงไปของสิ่งต่าง ๆ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในโลกของการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นสุขตามสมควรแก่อัตภาพ

ความสำคัญ

แหล่งเรียนรู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยพัฒนาคุณภาพของมนุษย์ในยุคความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ๆ และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังต่อไปนี้

1. เป็นแหล่งที่มีสาระเนื้อหา ที่เป็นข้อมูลความรู้ให้มนุษย์เกิดโลกทัศน์ที่กว้างไกล

2. เป็นสื่อการเรียนรู้สมัยใหม่ที่เรียนรู้ได้เร็วและมากยิ่งขึ้น

3. เป็นแหล่งช่วยเสริมการเรียนรู้ของการศึกษาทุกประเภท

4. เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่บุคคลสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

5. เป็นแหล่งที่มนุษย์ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าไปหาความรู้จากแหล่งกำเนิด

6. เป็นแหล่งที่มนุษย์สามารถเข้าไปปฏิสัมพันธ์ให้เกิดความรู้เกี่ยวกับวิทยาการใหม่ ๆ

7. เป็นแหล่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในท้องถิ่นกับผู้เข้าศึกษา

8. เป็นสิ่งที่ช่วยเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมให้เกิดการยอมรับสิ่งใหม่ เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

9. เป็นการประหยัดเงินของผู้เรียนในการใช้แหล่งเรียนรู้ของชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

25

เรื่องที่ 2 ห้องสมุด : แหล่งเรียนรู้

ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในชุมชน เพราะเป็นแหล่งจัดหา รวบรวมสรรพความรู้ต่าง ๆที่มีและเกิดขึ้นในโลกมาจัดระบบในการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงสารสนเทศที่ตนเองต้องการ และสนใจได้สะดวกรวดเร็ว ตลอดจนจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการอ่าน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้เกิดการใช้บริการให้มากที่สุด

ความหมายของห้องสมุดประชาชน

ห้องสมุดประชาชน หมายถึง สถานที่จัดหารวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการอ่านการศึกษาค้นคว้าทุกชนิด มีการจัดระบบหมวดหมู่ตามหลักสากลเพื่อการบริการ และจัดบริการอย่างกว้างขวางแก่ประชาชนในชุมชน สังคม ในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่จำกัดเพศ วัย ความรู้ เชื้อชาติ ศาสนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยรัฐเป็นผู้สนับสนุนทางการเงิน และมีบุคลากรที่มีความรู้ทางบรรณารักษ์ศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการ

ห้องสมุดเป็นหล่งเรียนรู้สำคัญในชุมชนที่ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด แทบทุกอำเภอจะมีห้องสมุดประชาชน สังกัด กศน. ให้บริการได้แก่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน“เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนอำเภอ นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดประเภทอื่นอีก ทั้งที่รัฐเป็นผู้สนับสนุนและเอกชนดำเนินการเอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งแตกต่างกัน อาจจะบริการประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสอบถามได้เป็นแห่งๆไป เช่น ห้องสมุดประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น ในทีนี้จะแนะนำห้องสมุดต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

2. ห้องสมุดโรงเรียน

3. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

4. หอสมุดแห่งชาติ

5. ห้องสมุดเฉพาะ

1.ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

ในวโรกาสมิ่งมงคลสมัยที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 36 พรรษา เมื่อปีพุทธศักราช 2534 กระทรวงศึกษาธิการได้รับพระราชทานพระราชานุญาตให้ดำเนินโครงการจัดตั้งห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เพื่อเฉลิมพระเกียรติและสนองแนวพระราชดำริในการส่งเสริมการศึกษาสำหรับประชาชน

บทบาทหน้าที่

1.ศูนย์ข่าวสารข้อมูลของชุมชน   
2. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน   
3. ศูนย์กลางจัดกิจกรรมของชุมชน   
4. ศูนย์กลางสนับสนุนเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน

26

บริการของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

ลักษณะเด่นของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” คือ ห้องสมุดทุกแห่งจะได้รับพระราชทานหนังสือจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อน ามาให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งพระองค์จะเสด็จเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ทุกแห่งด้วยพระองค์เอง ภายในห้องสมุดประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องอ่านหนังสือทั่วไป

ภายในห้องอ่านหนังสือทั่วไปจะเน้นบรรยากาศที่เรียบง่าย สะดวกสบาย แม้การจัดหมวดหมู่หนังสือจะใช้ระบบมาตรฐานสากล แต่จะมีคำแนะนำง่าย ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งมีความหลากหลายต่างวัยต่างระดับความรู้

1. ห้องเด็กและครอบครัว

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” แต่ละแห่งได้จัดบริเวณเฉพาะสำหรับเด็ก เยาวชนและครอบครัว จัดกิจกรรมที่เด็กและครอบครัวสามารถมีส่วนร่วม และแสดงออก เช่น การเล่านิทานการแสดงละครหุ่น การวาดภาพ การแข่งขันอ่านเขียน

1. ห้องโสตทัศนศึกษา

ห้องโสตทัศนศึกษาเป็นห้องที่มุ่งพัฒนาให้เป็นศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาของอำเภอ

1. ห้องอเนกประสงค์

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” มีบทบาทในการเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในการวางแผนเบื้องต้น จึงกำหนดให้มีห้องอเนกประสงค์ที่จะสามารถจัดกิจกรรมการศึกษาที่หลากหลายทั้งในรูปของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น นิทรรศการ การอภิปราย การพบกลุ่มของนักศึกษาหรือการเรียนการสอน กลุ่มสนใจ

1. ห้องเฉลิมพระเกียรติ

เป็นห้องจัดแสดงหนังสือพระราชนิพนธ์ รวมทั้งสิ่งของที่สมเด็จพระเทพฯ ทรงออกแบบสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชประสงค์ให้ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอำเภอ และจังหวัดที่ตั้งในรูปของสถิติ เอกสารสิ่งพิมพ์ บทสัมภาษณ์ แผนที่ ตลอดจนภาพถ่าย ในปัจจุบันศูนย์ข้อมูลภายในห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ยังมีความแตกต่างกันในความสมบูรณ์ และวิธีการนำเสนอ แต่ส่วนใหญ่จะมีข้อมูลในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลสภาพทั่วไป

2. ข้อมูลทางสังคม

3. ข้อมูลทางการเมืองการปกครอง

4. ข้อมูลทางการศึกษา

5. ข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม   
6. ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   
7. ข้อมูลทางการเกษตร   
8. ข้อมูลทางอุตสาหกรรม   
9. ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

27

2. ห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง ห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นในโรงเรียน หรือสถานที่จัดการศึกษาต่ำกว่าระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการเรียนของนักเรียน และการสอนของครูห้องสมุดโรงเรียน จะจัดหาวัสดุตามหลักสูตรเพื่อให้บริการแก่นักเรียน และครู ความสำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ เป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านของนักเรียนบทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดโรงเรียนมี 3 ประการ ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางของการศึกษาค้นคว้าของการเรียน

2. เป็นศูนย์กลางฝึกวิจารณญาณในการอ่าน มีบรรณารักษ์ทำหน้าที่แนะนำการอ่าน

3. เป็นศูนย์กลางอุปกรณ์การสอน นอกจากการส่งเสริมการเรียนของนักเรียน แล้วยังส่งเสริมการสอนของครูด้วย

3. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งเรียนรู้หลักในสถาบันอุดมศึกษา มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่เปิดในวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เป็นสำคัญ โดยการจัดรวบรวมหนังสือ และสื่อความรู้อื่น ๆ ในสาขาวิชาตามหลักสูตร ส่งเสริมช่วยเหลือการค้นคว้าวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา ส่งเสริมพัฒนาการทางวิชาการของอาจารย์ และนักศึกษา จัดทำบรรณานุกรม และดรรชนีสำหรับการค้นหาเรื่องราวที่ต้องการแนะนำนักศึกษาในการใช้หนังสืออ้างอิง บัตรรายการ และคู่มือสำหรับการค้นเรื่อง เช่น ห้องสมุดหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยเปิดมีชื่อเรียกว่า “สำนักบรรณสารสนเทศ” มีบริการทั้งในมหาวิทยาลัยส่วนกลางระดับภาค และระดับจังหวัด ที่ประชาชนมีโอกาสเข้าใช้บริการได้

นอกจากนี้ ยังมีห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการได้โดยเสียค่าบริการตามอัตราที่ห้องสมุดแห่งนั้นเรียกเก็บ รวมทั้งกฎ กติกา ข้อบังคับ ให้ยึดถือตามประกาศของห้องสมุดแห่งนั้น

4. หอสมุดแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติ ถือเป็นห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุด เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศที่ดำเนินการโดยรัฐบาล บทบาทหน้าที่หลัก ได้แก่ การรวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อความรู้ ทุกอย่างที่ผลิตขึ้นในประเทศ และทุกอย่างที่เกี่ยวกับประเทศไม่ว่าจะจัดพิมพ์ในประเทศใด ภาษาใด เป็นการอนุรักษ์สื่อความรู้ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติไม่ให้สูญไป และให้มีไว้ใช้ในอนาคต นอกจากรวบรวมสิ่งพิมพ์ในประเทศแล้ว ยังมีหน้าที่รวบรวมหนังสือที่มีคุณค่าซึ่งพิมพ์ในประเทศอื่นไว้ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง ตลอดจนท าหน้าที่เป็นศูนย์รวมบรรณานุกรมต่าง ๆ และจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติออกเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันว่ามีหนังสืออะไรบ้างที่ผลิตขึ้นในประเทศ หอสมุดแห่งชาติ จึงเป็นแหล่งให้บริการความรู้แก่คนทั้งประเทศ ช่วยเหลือการค้นคว้า วิจัย ตอบคำถาม และให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับหนังสือ

บทบาทและหน้าที่

1. ดำเนินการจัดหา รวบรวม และสงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญา วิทยาการ ศิลปกรรมและวัฒนธรรมของชาติในรูปของหนังสือตัวเขียน เอกสารโบราณ และจารึก หนังสือตัวพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผลิตจากในประเทศ และต่างประเทศ

2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินงานด้านเทคนิควิชาการบรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยีสารนิเทศตามหลักมาตรฐานสากล ตลอดจนให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรของหน่วยงานและถาบันการศึกษา

28

3. ให้บริการการอ่าน ศึกษาค้นคว้า และวิจัยแก่ประชาชน เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษาตามอัธยาศัย

4. เป็นศูนย์ประสานงานระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ

5. เป็นศูนย์ข้อมูลวารสารระหว่างชาติแห่งประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศูนย์กำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ และวารสาร ศูนย์กำหนดรายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือที่จัดพิมพ์ในประเทศ และเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยน และยืมสิ่งพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ

6. เป็นคลังสิ่งพิมพ์ของชาติ และศูนย์รวบรวมสิ่งพิมพ์ขององค์กรสหประชาชาติ

7. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย   
หอสมุดแห่งชาติ นอกจากที่ตั้งอยู่ที่ท่าวาสุกรี กรุงเทพมหานครแล้ว ยังมีหอสมุดแห่งชาติสาขาอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ อีก 17 แห่ง

บริการของหอสมุดแห่งชาติ ท่าวาสุกรี

นอกจากการให้บริการการอ่าน ศึกษาค้นคว้า และวิจัยแก่ประชาชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษาตามอัธยาศัยแล้ว ยังมีบริการอื่น ๆ ดังตัวอย่าง

1. บริการอินเทอร์เน็ต เพื่อศึกษาค้นคว้า และเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ผู้ศึกษาค้นคว้า วิจัย และประชาชนทั่วไป โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. บริการวิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัย ปัจจุบันสำนักหอสมุดแห่งชาติ ให้บริการ วิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 - ปีปัจจุบัน

3. บริการโสตทัศนวัสดุ ให้บริการเกี่ยวกับแผนที่ CD, DVD สารคดี/ การ์ตูน และภาพยนตร์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ แถบบันทึกเสียงธรรมะ และนิทานอิสป

4. บริการเลขมาตรฐานสากลประจ าหนังสือ วารสาร

5. บริการข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ

5. ห้องสมุดเฉพาะ

ห้องสมุดเฉพาะ คือ ห้องสมุดซึ่งรวบรวมหนังสือในสาขาวิชาบางสาขาโดยเฉพาะ มักเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยงานราชการ องค์การ บริษัทเอกชน หรือธนาคาร ทำหน้าที่จัดหาหนังสือ และให้บริการความรู้ ข้อมูล และข่าวสารเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ ห้องสมุดเฉพาะจะเน้นการรวบรวมรายงานการค้นคว้า วิจัย วารสารทางวิชาการ เช่น ห้องสมุดมารวย ซึ่งเป็นห้องสมุดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศด้านตลาดเงิน ตลาดทุน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ก่อนจะปรับปรุงรูปลักษณ์ใหม่ และเปลี่ยนชื่อเป็น “ห้องสมุดมารวย” ในปี พ.ศ. 2547 เพื่อเป็นเกียรติแด่ ดร.มารวย ผดุงสิทธิ์ กรรมการผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์ฯ คนที่ 5

29

**ทดสอบย่อยครั้งที่ 3**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทช21001**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

1. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง

ตอบ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ให้นักศึกษาบอกความสำคัญของแหล่งเรียนรู้มา 5 ข้อ

ตอบ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. ประเภทของแหล่งเรียนรู้ แบ่งตามสาระลักษณะกายภาพและตามวัตถุประสงค์ได้เป็นกี่กลุ่ม อะไรบ้าง

ตอบ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ภูมิปัญญาไทย หมายถึง

ตอบ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ประเภทของภูมิปัญญา / สาขาของภูมิปัญญาไทยแบ่งออกได้กี่สาขา อะไรบ้าง

ตอบ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

30

**เฉลยทดสอบย่อยครั้งที่ 3**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทช21001**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

1. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง

ตอบ แหล่งเรียนรู้ หมายถึง ถิ่น ที่อยู่ บริเวณ ศูนย์รวม บ่อเกิด แห่ง ที่ มีสาระเนื้อหาที่เป็นข้อมูลความรู้หรือองค์ความรู้ที่ปรากฏอยู่รอบตัวของมนุษย์ เมื่อได้ปฏิสัมพันธ์ด้วย ไม่ว่าทาง ตา หู จมูก ลิ้น กาย และใจ แล้วทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีความเท่าทันความเปลี่ยนแปลงไปของสิ่งต่าง ๆ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในโลกของการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นสุขตามสมควรแก่อัตภาพ

2. ให้นักศึกษาบอกความสำคัญของแหล่งเรียนรู้มา 5 ข้อ

ตอบ 1.เป็นแหล่งที่มีสาระเนื้อหาที่เป็นข้อมูลความรู้ให้มนุษย์เกิดโลกทัศน์ที่กว้างไกลกว่าเดิม

2.เป็นสื่อการเรียนรู้

3. เป็นแหล่งช่วยเสริมการเรียนรู้ของการศึกษาประเภทต่าง ๆ

4.เป็นสิ่งที่ช่วยเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมให้เกิดการยอมรับสิ่งใหม่ แนวความคิดใหม่ เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์กับผู้เรียน

5.เป็นการประหยัดเงินของผู้เรียนในการใช้แหล่งเรียนรู้ของชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ประเภทของแหล่งเรียนรู้ แบ่งตามสาระลักษณะกายภาพและตามวัตถุประสงค์ได้เป็นกี่กลุ่ม อะไรบ้าง

ตอบ ประเภทของแหล่งเรียนรู้ แบ่งตามสาระลักษณะกายภาพและตามวัตถุประสงค์ได้เป็น 5 กลุ่ม คือ

1.กลุ่มบริหารข้อมูล 2. กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรม

3.กลุ่มข้อมูลท้องถิ่น 4. กลุ่มสื่อ 5.กลุ่มสันทนาการ

4. ภูมิปัญญาไทย หมายถึง

ตอบ องค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะของคนไทย อันเกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ เลือกสรร ปรุงแต่ง พัฒนา และถ่ายทอดสืบต่อกันมา เพื่อใช้แก้ปัญหาและพัฒนาวิถีชีวิตของคนไทยให้สมดุลกับสภาพแวดล้อมและเหมาะสมกับยุคสมัย

5. ประเภทของภูมิปัญญา / สาขาของภูมิปัญญาไทยแบ่งออกได้กี่สาขา อะไรบ้าง

ตอบ 10 สาขา คือ

1.สาขาเกษตรกรรม 2.สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม

3. สาขาการแพทย์แผนไทย 4. สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน 6. สาขาสวัสดิการ

7.สาขาศิลปกรรม 8. สาขาการจัดการองค์กร

9.สาขาภาษาและวรรณกรรม 10.สาขาศาสนาและประเพณี

31

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 4**

**กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001**

**เวลาเรียน 40 ชั่วโมง แบบ (On-Site) จำนวน 6 ชั่วโมง การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง)**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**วันที่......................................เดือน.................................พ.ศ..............................**

**มาตรฐานการเรียนรรู้ระดับ**

1. วิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นของขอบข่ายความรู้ ตัดสินคุณค่า กำหนดแนวทางพัฒนา

2. เห็นความสัมพันธ์ของกระบวนการจัดการความรู้ กับการนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   
3. ปฏิบัติตามกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นระบบ

**เรื่อง** **การจัดการความรู้**

**ตัวชี้วัด**

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการความรู้ การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอดความรู้ การพัฒนาขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม และ การจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ความรู้   
**เนื้อหา**

1**.**ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการความรู้ การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอดความรู้ การพัฒนา ขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม และการจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ความรู้

32

**วิธีการเรียน : แบบพบกลุ่ม ( On-Site )**

**กำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)**

**1. ขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที**

1.1 ครูทักทายนักศึกษาและนำเข้าสู่บทเรียนโดยแจ้งข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาทราบพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

1.2 ครูชี้แจงสาระจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหากระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อและแหล่งการเรียนรู้การวัดและประเมินผลและการติดตาม

1.3 ครูและนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความต้องการรูปแบบในการเรียนและการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆในการเรียนรายวิชาทักษะการเรียนรู้ ในเรื่องการจัดการความรู้

**การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ ( N : New way of learning)**

**2. ขั้นจัดการเรียนการสอน (เวลา 4 ชั่วโมง)**

1. ครูอธิบายเนื้อหาตามหนังสือเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการจัดการความรู้ จากสื่อ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้นักศึกษาสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้กศน.

4. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

5. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม โดยให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มคัดเลือกประธานเลขานุการและส่งตัวแทนออกมาจับฉลากเลือกกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่

1. ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการความรู้ การ รวมกลุ่มเพื่อต่อยอดความรู้ การพัฒนา ขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม และการจัดทำ สารสนเทศเผยแพร่ความรู้

#### จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และค้นคว้าจากหนังสือเรียน กศน. e - book ETV อินเทอร์เน็ต หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

6. ครูให้ความรู้เพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้นักเรียนทุกคนฟังและจดบันทึกสิ่งที่ได้รับในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

7. ครูสอนและสอดแทรกคุณธรรม 11 ประการในเรื่องความสุภาพ ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริตความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย

**การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)**

**3. ขั้นการปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (30 นาที)**

3.1 ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกันและให้นักศึกษาบันทึกความรู้ที่ได้ ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในประจำวันต่อไป

33

**ขั้นประเมินผล (E : Evaluation)**

**4. ขั้นสรุปและประเมินผล (1 ชั่วโมง)**

4.1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย เรื่อง การจัดการความรู้ จากชุดแบบทดสอบ หรือจาก Google from พร้อมเฉลยและประเมินผล ให้นักศึกษาบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

4.2 ครูให้นักศึกษาสรุปการทำความดีและคุณธรรมที่ได้ปฏิบัติ พร้อมบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี

เพื่อการประเมินคุณธรรม

4.3 ครูติดตามงานที่ได้มอบหมายนักศึกษา เพื่อติดตามความคืบหน้าทางแอปพลิเคชัน Line ดังนี้

1 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายสัปดาห์ที่ผ่านมา

2 ติดตามการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

3 ติดตามสอบถามสุขภาพของนักศึกษา (การตรวจสุขภาพ/ความสะอาด/การแต่งกาย)

4 ติดตามสอบถามการทำความดีในแต่ละวัน สัปดาห์ที่ผ่านมาและติดตามการบันทึก

กิจกรรมที่ทำความดีลงในสมุดบันทึกบันทึกความดีเพื่อการประเมินคุณธรรม

5 ติดตามสอบถามเกี่ยวกับงานอดิเรก สุนทรียภาพ การเล่นกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

6 ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงงาน

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

1. หนังสือเรียนวิชา ทร21001 วิชาการทักษะการเรียนรู้

file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf

2. คู่มือนักศึกษา

3. แบบทดสอบย่อย เรื่องการจัดการความรู้

#### 4. ใบงานเรื่อง

#### 1. ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กระบวนการจัดการความรู้ การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอดความรู้ การพัฒนา ขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม และการจัดทำ สารสนเทศเผยแพร่ความรู้

#### 5. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

**การมอบหมายงาน กรต. (การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง )**

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปอ่านทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน เรื่อง การจัดการความรู้ ในหัวข้อต่อไปนี้ เรื่อง

#### 1. การฝึกทักษะกระบวนการจัดการ ความรู้ด้วยตนเอง และ กระบวนการ จัดการความรู้ด้วยการรวมกลุ่ม ปฏิบัติการ

#### 2. สรุปองค์ความรู้ของกลุ่ม จัดทำ สารสนเทศองค์ความรู้ในการพัฒนา ตนเอง ครอบครัวจากหนังสือเรียนออนไลน์รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

2. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาจากหนังสือเรียนออนไลน์ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ (โดยครูจะส่งใบงานทาง Google classroom) และให้นักศึกษาส่งงานทาง LINE ตามวันเวลาที่ครูกำหนด

34

**การวัดผลประเมินผล**

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมรายบุคคล / รายกลุ่ม

2. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3. ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ตรวจใบงาน

5. แบบทดสอบย่อย

6. ประเมินคุณธรรม

35

**การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.) ครั้งที่ 4**

**(จำนวน 28 ชั่วโมง)**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม และไปทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต) โดยการไปศึกษาค้นคว้า จากหนังสือเรียน จดบันทึกจากหนังสือ แบบเรียนตำรา และสื่ออื่น ๆ ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยชุมชนในพื้นที่อำเอเมืองนราธิวาสหรืออำเภออื่น ๆ หรือไปสอบถามขอความรู้จากบุคคล ในหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1.การฝึกทักษะกระบวนการจัดการ ความรู้ด้วยตนเอง และ กระบวนการ จัดการความรู้ด้วยการรวมกลุ่ม ปฏิบัติการ

2. สรุปองค์ความรู้ของกลุ่ม จัดทำ สารสนเทศองค์ความรู้ในการพัฒนา ตนเอง ครอบครัว

#### **ขั้นตอนของการไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ของนักศึกษา มีดังนี้**

1. แผนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ในแต่ละแต่ละสัปดาห์ แต่ละครั้งที่ครู กศน.ตำบล/ครู ศรช. หรือครูประจำกลุ่มกลุ่มมอบหมาย

2. ให้บริหารเวลาและใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) สัปดาห์ละ 15 ชั่งโมงเป็นอย่างน้อย

3. อ่านหนังสือ สอบถามผู้รู้ และจดบันทึกทุกครั้งทีมีการทำกิจกรรม กรต. และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้งเพื่อส่งครู กศน.ตำบล/ครูศรช. หรือ ครูประจำกลุ่ม ตรวจให้คะแนนการทำ กรต.

4. จัดทำรายงานเป็นเล่ม ตามแบบรายงานที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดและให้ส่งในวันที่มีการนำเสนอผลการทำกรต. ในเรื่องนั้น ๆ

5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอด้วยตนเอง (กรณีที่ทำกรต. คนเดียว) โดยให้นำเสนอผลงานตามข้อ 4 กลุ่มละ/คนละไม่เกิน 10 นาที ในวันพบกลุ่มครั้งต่อไป

36

**ใบความรู้ครั้งที่ 4**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**บทที่ 3 การจัดการความรู้**

**เรื่องที่ 1 ความหมาย ความสำคัญ และหลักการในการจัดการความรู้**

**ความหมายของการจัดการความรู้**

การจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการในการเข้าถึงความรู้ และการถ่ายทอดความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเริ่มต้นจากการบ่งชี้ความรู้ที่ต้องการใช้การสร้าง และแสวงหาความรู้ การ ประมวล เพื่อกลั่นกรองความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการสร้างช่องทาง เพื่อการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง การ แลกเปลี่ยนความรู้ การจัดการสมัยใหม่ใช้กระบวนการทางปัญญาเป็นสิ่งสำคัญในการคิดตัดสินใจ และส่งผลให้เกิด การกระทำ การจัดการจึงเน้นไปที่การปฏิบัติ

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความรู้ที่ควบคู่กับการปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องใช้ความรู้ที่หลากหลายสาขาวิชามาเชื่อมโยงบูรณาการ เพื่อการคิด และตัดสินใจ และลงมือปฏิบัติ จุดกำเนิดของความรู้ คือ สมองของคน เป็นความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในสมองชี้แจงออกมาเป็นถ้อยคำ หรือตัวอักษรได้ยาก ความรู้นั้นเมื่อนำไปใช้จะ ไม่หมดไป แต่จะยิ่งเกิดความรู้เพิ่มพูนมากขึ้นอยู่ ในสมองของผู้ปฏิบัติ

ในยุคแรกๆ มองว่าความรู้ หรือทุนทางปัญญามาจากการจัดระบบ และการตีความสารสนเทศ ซึ่งสารสนเทศ ก็มาจากการประมวลข้อมูล ขั้นของการเรียนรู้เปรียบดังปีระมิดตามรูปแบบนี้

ภูมิปัญญา

Wisdom

ความรู้ Knowledge

สารสนเทศ Information

ข้อมูล Data

**ความรู้แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ**

**1. ความรู้เด่นชัด (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่เป็นเอกสาร ตำรา คู่มือปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ กฎเกณฑ์ กติกา ข้อตกลง ตารางการทำงาน บันทึกจากการทำงาน ความรู้เด่นชัดจึงมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “**ความรู้ในกระดาษ”**

37

**2. ความรู้ซ่อนเร้น/ ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวคน พัฒนาเป็นภูมิปัญญาฝัง อยู่ในความคิด ความเชื่อ ค่านิยมที่คนได้มาจากประสบการณ์สั่งสมมานาน หรือเป็นพรสวรรค์อันเป็นความสามารถ พิเศษเฉพาะตัวที่มีมาแต่กำเนิด หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า **“ความรู้ในคน”** แลกเปลี่ยนความรู้กันได้ยาก ไม่สามารถ

**ความรู้ 2 ยุค**

**ความรู้ยุคที่ 1** เน้นความรู้ในกระดาษ เน้นความรู้ของคนส่วนน้อย ความรู้ที่สร้างขึ้นโดยนักวิชาการที่มีความ ชำนาญเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เรามักเรียกคนเหล่านั้นว่า **“ผู้มีปัญญา”** ซึ่งเชื่อว่าคนส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ไม่มีปัญญา ไม่สนใจที่จะใช้ความรู้ของคนเหล่านั้นโลกทัศน์ในยุคที่ 1 เป็นโลกทัศน์ที่คับแคบ

**ความรู้ยุคที่ 2** เป็นความรู้ในคน หรืออยู่ในความสัมพันธ์ระหว่างคนเป็น การค้นพบ **“ภูมิปัญญา”** ที่อยู่ในตัว คนทุกคน มีความรู้ เพราะทุกคนทำงาน ทุกคนมีสัมพันธ์กับผู้อื่น จึงย่อมมีความรู้ที่ฝังลึกในตัวคนที่เกิดจากการทำงาน และการมีความสัมพันธ์กันนั้น เรียกว่า **“ความรู้อันเกิดจากประสบการณ์”** ซึ่งความรู้ยุคที่ 2 นี้มีคุณประโยชน์ 2 ประการ คือ ประการแรก ทำให้เราเคารพซึ่งกัน และกันว่าต่างก็มีความรู้ ประการที่ 2 ทำให้หน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีความเชื่อเช่นนี้ สามารถใช้ศักยภาพแฝงของทุกคนในองค์กรมาสร้างผลงาน สร้างนวัตกรรมให้กับองค์กรทำให้ องค์กรมีการพัฒนามากขึ้น

**การจัดการความรู้**

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง การจัดการกับความรู้ และประสบการณ์ที่มีอยู่ในตัว คน และความรู้เด่นชัดนำมาแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และองค์กรด้วยการผสมผสานความสามารถของคน เข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนางาน พัฒนาคน และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ในปัจจุบัน และในอนาคต โลกจะปรับตัวเข้าสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งความรู้กลายเป็นปัจจัยสำคัญ ในการพัฒนาคน ทำให้คนจำเป็นต้องสามารถแสวงหาความรู้พัฒนา และสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพา ตนเองสู่ความสำเร็จ และนำพาประเทศชาติไปสู่การพัฒนา มีความเจริญก้าวหน้า และสามารถแข่งขันกับต่างประเทศ ได้

คนทุกคนมีการจัดการความรู้ในตนเอง แต่ยังไม่เป็นระบบการจัดการความรู้เกิดขึ้นได้ในครอบครัวที่มีการ เรียนรู้ตามอัธยาศัย พ่อแม่สอนลูก ปู่ย่า ตายาย ถ่ายทอดความรู้ และภูมิปัญญา ให้แก่ ลูกหลานในครอบครัวทำกันมา หลายชั่วอายุคน โดยใช้วิธีธรรมชาติ เช่น พูดคุย สั่งสอน จดจำไม่มีกระบวนการที่เป็นระบบ แต่อย่างใด วิธีการดังกล่าวถือเป็นการจัดการความรู้รูปแบบหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามโลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ การใช้วิธีการจัดการความรู้แบบธรรมชาติ อาจก้าวตามโลกไม่ทัน จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการที่เป็นระบบ เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถทำให้บุคคลได้ใช้ความรู้ตามที่ต้องการได้ทันเวลา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคน ให้มีศักยภาพ โดยการสร้าง และใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม การจัดการความรู้หากไม่ ปฏิบัติจะไม่เข้าใจเรื่องการจัดการความรู้นั่นคือ **“ไม่ทำ ไม่รู้”** การจัดการความรู้จึงเป็นกิจกรรมของนักปฏิบัติกระบวนการ จัดการความรู้ จึงมีลักษณะเป็นวงจรเรียนรู้ที่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป้าหมาย คือ การพัฒนางาน และ พัฒนาคน การจัดการความรู้ที่แท้จริงเป็นการจัดการความรู้ โดยกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเป็นการดำเนินกิจกรรมร่วมกันในกลุ่มผู้ทำงาน เพื่อช่วยกันดึง **“ความรู้ในคน”** และคว้าความรู้ภายนอกมาใช้ในการทำงาน ทำให้ได้รับความรู้มากขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับความรู้ และนำความรู้ที่ได้รับการยกระดับไปใช้ในการทำงานเป็นวงจรต่อเนื่องไม่จบสิ้น การ จัดการความรู้จึงต้องร่วมมือกันทำหลายคน ความคิดเห็นที่แตกต่างในแต่ละบุคคล จะก่อให้เกิดการสร้างสรรค์ด้วย การใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มี

38

ปณิธานมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จดีขึ้นกว่าเดิม เมื่อดำเนินการจัดการความรู้แล้วจะเกิดนวัตกรรมในการทำงานนั่น คือ เกิดการต่อยอดความรู้ และมีองค์ความรู้เฉพาะ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง การจัดการความรู้มิใช่การเอาความรู้ที่มีอยู่ใน ตำรา หรือจากผู้ เชี่ยวชาญมากองรวมกัน และจัดหมวดหมู่ เผยแพร่ แต่เป็นการดึงเอาความรู้เฉพาะส่วนที่ใช้ในงานมาจัดการ ให้เกิดประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือชุมชน

การจัดการความรู้เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ นำผลจากการปฏิบัติมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เสริมพลัง ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการชื่นชม ทำให้เป็นกระบวนการแห่งความสุข ความภูมิใจ และการเคารพ เห็นคุณค่า ซึ่งกันและกัน ทักษะเหล่านี้นำไปสู่การสร้างนิสัย คิดบวก ทำบวก มองโลกในแง่ดี และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ ผู้คนสัมพันธ์กันด้วยเรื่องราวดี ๆ ด้วยการแบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์ซึ่งกันและกัน โดย ที่กิจกรรมเหล่านี้สอดคล้องแทรกอยู่ในการทำ งานประจำทุกเรื่องทุกเวลา.....

ศ.นพ. วิจารณ์ พานิช

**ความสำคัญของการจัดการความรู้**

หัวใจของการจัดการความรู้ คือ การจัดการความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล โดย เฉพาะบุคคลที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจนงานประสบผลสำเร็จ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคนกับคน หรือกลุ่มกับกลุ่มจะก่อให้ เกิดการยกระดับความรู้ที่ส่งผลต่อเป้าหมายของการทำงานนั่น คือ เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของงาน คนเกิดการ พัฒนา และส่งผลต่อเนื่องไปถึงองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลที่เกิดขึ้นกับการจัดการความรู้จึงถือว่ามีความ สำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ซึ่งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อบุคคล กลุ่ม หรือองค์กรมีอย่างน้อย 3 ประการ คือ

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานหากมีการจัดการความรู้ในตนเอง หรือในหน่วยงาน องค์กรจะเกิดผลสำเร็จที่รวดเร็ว ยิ่งขึ้น เนื่องจากความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานนั้น เป็นความรู้ที่ได้จากผู้ที่ผ่านการปฏิบัติโดยตรง จึงสามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานได้ทันที และเกิดนวัตกรรมใหม่ในการทำงานทั้งผลงานที่เกิดขึ้นใหม่ และวัฒนธรรมการ ทำงานร่วมกันของคนในองค์กรที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน

2. บุคลากรการจัดการความรู้ในตนเองจะส่งผลให้คนในองค์กรเกิดการพัฒนาตนเอง และส่งผลรวมถึง องค์กร กระบวนการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในตนเองเกิดความ เป็นชุมชนในหมู่เพื่อนร่วมงาน บุคลากรเป็นบุคคลเรียนรู้ และส่งผลให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อีกด้วย

3. ยกระดับความรู้ของบุคลากร และองค์กรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะทำให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิม เห็นแนวทางในการพัฒนางานที่ชัดเจนมากขึ้น และเมื่อนำไปปฏิบัติจะทำให้บุคคล และองค์กรมีองค์ความรู้ เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานในเรื่องที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการใช้งาน และจัดระบบให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้

การที่ เรามีการจัดการความรู้ในตัวเอง จะพบว่าความรู้ในตัวเราที่คิดว่าเรามีเยอะแล้วนั้นจริง ๆแล้วยังน้อยมาก เมื่อเทียบกับบุคคลอื่น และหากเรามีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลอื่น จะพบว่ามีความรู้บางอย่างเกิดขึ้น โดยที่เราคาดไม่ถึง และหากเราเห็นแนวทางมีความรู้แล้วไม่นำไปปฏิบัติความรู้นั้นก็จะไม่มีคุณค่าอะไรเลย หากนำความรู้นั้นไปแลกเปลี่ยน และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นวงจรต่อเนื่องไม่รู้จบ จะเกิดความรู้เพิ่มขึ้นอย่างมาก หรือ ที่เรียกว่า **“ยิ่งให้ยิ่งได้รับ”**

**39**

**หลักการของการจัดการความรู้**

**หลักการของการจัดการความรู้**

การจัดการความรู้ไม่มีสูตรสำเร็จในวิธีการของการจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแต่ขั้น อยู่กับปณิธานความมุ่งมั่นที่จะทำงานของตน หรือกิจกรรมของกลุ่มตนให้ดีขึ้นกว่าเดิม แล้วใช้วิธีการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนางาน หรือ สร้างนวัตกรรมในงานมีหลักการสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. ให้คนหลากหลายทักษะ หลากหลายวิธีคิด ทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การจัดการความรู้ที่มีพลังต้อง ทำโดยคนที่มีพื้นฐานแตกต่างกัน มีความ เชื่อ หรือวิธีคิดแตกต่างกัน (แต่มีจุดรวมพลัง คือมีเป้าหมายอยู่ที่งานด้วยกัน) ถ้ากลุ่มที่ดำเนินการจัดการความรู้ประกอบด้วย คนที่คิดเหมือนๆ กัน การจัดการความรู้จะไม่มีพลังในการ จัดการความรู้ ความแตกต่างหลากหลาย มีคุณค่ามากกว่าความเหมือน

2. ร่วมกันพัฒนาวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อบรรลุประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่กำหนดไว้ ประสิทธิผลประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ คือ

2.1 การตอบสนองความต้องการ ซึ่งอาจเป็นความต้องการของตนเอง ผู้รับบริการความต้องการ ของ สังคม หรือ ความ ต้องการ ที่ กำหนด โดย ผู้นำ องค์กร

2.2 นวัตกรรม ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หรือวิธีการใหม่ ๆ ก็ได้

2.3 ขีดความสามารถของบุคคล และขององค์กร

2.4 ประสิทธิภาพในการทำงาน

3. ทดลอง และการเรียนรู้เนื่องจากกิจ กรรมการจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ จึงต้องทดลองทำ เพียงน้อย ๆ ซึ่งถ้าล้มเหลวก็ก่อผลเสียหายไม่มากนัก ถ้าได้ผลไม่ดีก็ยกเลิก ความคิดนั้น ถ้าได้ผลดีจึงขยายการ ทดลอง คือ ปฏิบัติมากขึ้นจนในที่สุดขยาย เป็นวิธีทำงานแบบใหม่ หรือ ที่ เรียกว่าได้วิธี การปฏิบัติที่ส่งผลเป็นเลิศ (best practice) ใหม่นั่นเอง

4. นำเข้าความรู้จากภายนอกอย่างเหมาะสม โดยต้องถือว่าความรู้จากภายนอกยังเป็นความรู้ที่ **“ดิบ”** อยู่ต้อง เอามาทำให้ **“สุก” ให้** พร้อมใช้ตามสภาพของ เรา โดยการเติมความรู้ที่มีตามสภาพของเราลงไป จึงจะเกิดความรู้ที่ เหมาะสมกับที่ เราต้องการใช้

หลักการของการจัดการ ความรู้ จึงมุ่งเน้นไปที่การจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพราะการจัดการความรู้เป็น เครื่องมือระดมความรู้ในคนและความรู้ในกระดาษ ทั้งที่เป็นความรู้จากภายนอก และ ความรู้ของกลุ่มผู้ร่วมงานเอามาใช้ และยกระดับความรู้ของบุคคล ของผู้ร่วมงาน และ ขององค์กรทำให้งานมีคุณภาพสูงขึ้น คนเป็นบุคคลเรียนรู้ และองค์กร เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้การจัดการความรู้จึงเป็นทักษะสิบส่วนเป็นความรู้เชิงทฤษฎีเพียงส่วนเดียว การจัดการความรู้ จึงอยู่ในลักษณะ **“ไม่ทำ-ไม่รู้”**

40

**เรื่องที่ 2 รูปแบบและกระบวนการในการจัดการความรู้**

**1. รูปแบบการจัดการความรู้**

การจัดการความรู้นั้นมีหลายรูปแบบ หรือ ที่เรียกกันว่า “โมเดล” มีหลากหลายโมเดล หัวใจของการจัดการความรู้คือ การจัดการความรู้ที่อยู่ในตัวคนในฐานะผู้ปฏิบัติ และเป็นผู้มีความรู้ การจัดการความรู้ที่ทำให้คนเคารพ ในศักดิ์ศรีของคนอื่น การจัดการความรู้ นอกจากการจัดการความรู้ในตนเองเพื่อให้เกิดการพัฒนางาน และพัฒนา ตนเองแล้วยังมองรวมถึงการจัดการความรู้ในกลุ่มหรือองค์กรด้วยรูปแบบการจัดการความรู้จึงอยู่บนพื้นฐานของความเชื่อที่ว่าทุกคนมีความรู้ ปฏิบัติในระดับความชำนาญที่ต่างกันเคารพความรู้ที่อยู่ในตัวคน

ดร.ประพนธ์ ผาสุกยืด ได้คิดค้นรูปแบบการจัดการความรู้ไว้ 2 รูปแบบ คือ รูปแบบปลาทู หรือที่เรียกว่า**“โมเดลปลาทู”** และรูปแบบปลาตะเพียน หรือที่เรียกว่า **“โมเดลปลาตะเพียน”** แสดงให้เห็นถึงรูปแบบการจัดการความรู้ในภาพรวมของการจัดการที่ครอบคลุมทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง และความรู้ที่ฝังลึกดังนี้

**โมเดล ปลาทู**

เพื่อให้การจัดการความรู้ หรือ KM เป็นเรื่องที่ เข้าใจง่าย จึงกำหนดให้การจัดการความรู้เปรียบเหมือนกับ ปลาทูตัวหนึ่งมีสิ่งที่ต้องดำเนินการจัดการความรู้อยู่ 3 ส่วน โดยกำหนดว่า**ส่วนหัว** คือ การกำหนดเป้าหมายของการ จัดการความรู้ที่ชัดเจน **ส่วนตัวปลา** คือ การแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และ**ส่วนหางปลา** คือ ความรู้ที่ได้รับ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**รูปแบบการจัดการความรู้ตาม “โมเดลปลาทู”**

****

**ส่วนที่ 1 “หัวปลา”** หมายถึง “Knowledge Vision” หรือ KV คือ เป้าหมายของการจัดการความรู้ ผู้ใช้ต้องรู้ว่าจะจัดการความรู้เพื่อบรรลุเป้าหมายอะไรเกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างไร เช่น จัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานจัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตด้านยาเสพติด จัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตด้านสิ่งแวดล้อม จัดการความรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตด้านชีวิต และทรัพย์สินจัดการความรู้เพื่อฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชน เป็นต้น

41

**ส่วนที่ 2 “ตัวปลา**” หมายถึง “Knowledge Sharing” หรือ KS เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการแบ่งปัน ความรู้ที่ฝังลึกในตัวคน ผู้ปฏิบัติเน้นการแลกเปลี่ยนวิธีการทำงานที่ประสบผลสำเร็จไม่เน้นที่ปัญหา เครื่องมือในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีหลากหลายแบบ อาทิ การเล่าเรื่อง การสนทนาเชิงลึก การชื่นชม หรือการสนทนาในเชิงบวกเพื่อนช่วยเพื่อน การทบทวน การปฏิบัติงาน การถอดบทเรียน การถอดองค์ความรู้

**ส่วนที่ 3 “หางปล**า” หมายถึง “knowledge Assets” หรือ KA เป็นขุมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มี เครื่องมือในการจัดเก็บความรู้ที่มีชีวิตไม่หยุดนิ่ง คือ นอกจากจัดเก็บความรู้แล้วยังง่ายในการนำความรู้ออกมาใช้จริง ง่ายในการนำความรู้ออกมาต่อยอด และง่ายในการปรับข้อมูลไม่ให้ล้าสมัย ส่วนนี้จึงไม่ใช่ส่วนที่มีหน้าที่เก็บข้อมูล ไว้เฉยๆ ไม่ใช่ห้องสมุดสำหรับเก็บสะสมข้อมูลที่นำไปใช้จริงได้ยาก ดังนั้นเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศจึงเป็นเครื่องมือจัดเก็บความรู้อันทรงพลังยิ่งในกระบวนการจัดการความรู้

โมเดล ปลาตะเพียน



ลูกปลา คือ เป้าหมายย่อย พัฒนาไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายใหญ่

แม่ปลา คือ เป้าหมายใหญ่

จากโมเดล **“ปลาทู”** ตัวเดียวมาสู่ โมเดล **“ปลาตะเพียน”** ที่เป็นฝูง โดยเปรียบแม่ปลา **“ปลาตัวใหญ่”**ได้กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กรใหญ่ ในขณะที่ปลาตัวเล็กหลาย ๆ ตัว เปรียบได้กับเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ต้องไปตอบสนอง เป้าหมายใหญ่ขององค์กรจึงเป็นปลาทั้งฝูงเหมือน **“โมบายปลาตะเพียน”** ของเล่นเด็กไทยสมัยโบราณที่ผู้ใหญ่สานเอาไว้แขวนเหนือเปลเด็กเป็นฝูงปลาที่หันหน้าไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเพียรพยายามที่จะว่ายไปในกระแสน้ำที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

42

ปลาใหญ่อาจเปรียบเหมือนการพัฒนาอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ซึ่งการพัฒนาอาชีพดังกล่าวต้องมีการแก้ปัญหา และพัฒนาร่วมกันไปทั้งระบบเกิดกลุ่มต่าง ๆ ขึ้นในชุมชนเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันทั้งการทำบัญชีครัวเรือน การทำเกษตรอินทรีย์ การทำปุ๋ยหมัก การเลี้ยงปลา การเลี้ยงกบ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ เพื่อ ใช้ในครอบครัว หรือจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ เป็นต้น เหล่านี้ถือเป็นปลาตัวเล็ก หากการแก้ปัญหาที่ปลาตัวเล็กประสบผลสำเร็จจะส่งผลให้ปลาใหญ่ หรือเป้าหมายในระดับชุมชนประสบผลสำเร็จด้วยเช่น นั่นคือ ปลาว่ายไป ข้างหน้าอย่างพร้อมเพรียงกัน

ที่สำคัญปลาแต่ละตัวไม่จำเป็นต้องมีรูปร่าง และขนาดเหมือนกัน เพราะการจัดการความรู้ของแต่ละเรื่องมี สภาพของความยาก ง่ายในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน รูปแบบของการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยย่อย จึงสามารถ สร้างสรรค์ปรับให้เข้ากับแต่ละที่ได้อย่างเหมาะสม ปลาบางตัวอาจมีท้องใหญ่ เพราะอาจมีส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาก บางตัวอาจเป็นปลาที่หางใหญ่ เด่นในเรื่องของการจัดระบบคลังความรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติมากแต่ทุกตัวต้องมีหัวและตาที่มองเห็นเป้าหมายที่จะไปอย่างชัดเจน



กลุ่มร้านค้าชุมชน

วิสาหกิจชุมชน บ้านทุ่งรวงทอง

กลุ่มเลี้ยงปลา เลี้ยงกบ

กลุ่มเลี้ยงหมูหลุม

กลุ่มเกษตรอินทรีย์

กลุ่มสัจจะออมทรัพย์

การจัดการความรู้ ได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติจริง เป็นการเรียนรู้ในทุกขั้นตอนของ การทำงาน เช่น ก่อนเริ่มงานจะต้องมีการศึกษาทำความเข้าใจในสิ่งที่กำลังจะทำ จะเป็นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง หรือ อาศัยความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน มีการศึกษาวิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ได้ผลพร้อมทั้งคนหาเหตุผลด้วยว่า เป็นเพราะอะไร และจะสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้นมาใช้งานที่กำลังจะทำนี้ได้อย่างไร ในระหว่างที่ทำงานอยู่เช่นกัน จะต้องมีการทบทวนการทำงานอยู่ตลอดเวลา เรียกได้ว่า เป็นการเรียนรู้ที่ได้จากการทบทวนกิจกรรมย่อยใน ทุกๆ ขั้นตอน หมั่นตรวจสอบอยู่เสมอว่าจุดมุ่งหมายของงานที่ทำอยู่นี้คืออะไร กำลังเดินไปถูกทาง หรือไม่เพราะเหตุใด ปัญหาคืออะไรจะต้องทำอะไรให้แตกต่างไปจากเดิม หรือไม่ และนอกจากนั้นเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน หรือเมื่อจบโครงการก็จะต้องมีการทบทวนสิ่งต่าง ๆ ที่ได้มาแล้วว่ามีอะไรบ้างที่ทำได้ดี มีอะไรบ้างที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือรับไว้

43

เป็นบทเรียน ซึ่งการเรียนรู้ตามรูปแบบปลาทูนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นวงจรอยู่ ส่วนกลางของรูปแบบการจัดการความรู้นั่นเอง

**กระบวนการจัดการความรู้**

กระบวนการจัดการความรู้เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดการ จัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรมีขั้นตอน 7 ขั้นตอนดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้เป็นการพิจารณาว่าเป้าหมายการทำงานของเราคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เรา จำต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรอยู่ในรูปแบบใด อยู่กับใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการจัดบรรยากาศ และวัฒนธรรมการทำงานของคนในองค์กร เพื่อเอื้อ ให้คนมีความกระตือรือร้นในการแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างความรู้ใหม่ เพื่อใช้ในการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการจัดทำสารบัญ และจัดเก็บความรู้ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การเก็บ รวบรวม และการค้นหาความรู้นำมาใช้ได้ง่าย และรวดเร็ว

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปเอกสาร หรือรูปแบบอื่นๆ ที่มี มาตรฐานปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย

5. การเข้าถึงความรู้เป็นการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้ผู้อื่นได้ใช้ประโยชน์เข้าถึงความรู้ได้ง่าย และสะดวก เช่น ใช้เทคโนโลยี เว็บบอร์ด หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ หากเป็นความรู้เด่นชัด อาจจัดทำเป็นเอกสารฐานความรู้ ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หากเป็นความรู้ฝังลึกที่อยู่ในตัวคน อาจจัดทำเป็นระบบแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นทีมข้าม สายงาน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ พี่เลี้ยงสอนงานการสับเปลี่ยนงาน การยืมตัวเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ของบุคคลจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ขึ้นมากมาย ซึ่งจะไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่ แล้วให้มากขึ้นเรื่อย ๆ ความรู้เหล่านี้จะถูกนำไปใช้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ ๆ เป็นวงจรที่ไม่สิ้นสุด เรียกว่า เป็น **“วงจร แห่งการเรียนรู้”**

**ตัวอย่างของกระบวนการจัดการความรู้**

**“วิสาหกิจชุมชน” บ้านทุ่งรวงทอง**

**1. การบ่งชี้ความรู้**

หมู่บ้านทุ่งรวงทองเป็นหมู่บ้านหนึ่งที่อยู่ในอำเภอจุน จังหวัดพะเยาจากการที่หน่วยงานต่าง ๆได้ไปส่งเสริม ให้เกิดกลุ่มต่าง ๆ ขึ้นในชุมชน และเห็นความสำคัญของการรวมตัวกัน เพื่อเกื้อกูลคนในชุมชนให้มีการพึ่งพาอาศัย ซึ่งกันและกัน จึงมีเป้าหมายจะพัฒนาหมู่บ้านให้เป็นวิสาหกิจชุมชน จึงต้องมีการบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นที่จะพัฒนาหมู่บ้านให้เป็นวิสาหกิจชุมชนนั่นคือ หาข้อมูลชุมชนในประเทศไทยมีลักษณะเป็นวิสาหกิจชุมชน และเมื่อศึกษา ข้อมูลแล้วทำให้รู้ว่าความรู้เรื่อง วิสาหกิจชุมชนอยู่ที่ไหนนั่นคือ อยู่ที่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการที่มาส่งเสริม และ อยู่ในชุมชนที่มีการทำวิสาหกิจชุมชนแล้วประสบผลสำเร็จ

44

**2. การสร้าง และแสวงหาความรู้**

จากการศึกษาหาข้อมูล แล้วว่าหมู่บ้านที่ทำเรื่อง วิสาหกิจชุมชนประสบผล สำเร็จอยู่ที่ไหน ได้ประสานหน่วยงานราชการ และจัดทำเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเตรียมการในการไปศึกษาดูงาน เมื่อไปศึกษาดูงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น เข้าใจรูปแบบ กระบวนการของการทำวิสาหกิจชุมชน และแยกกันเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำวิสาหกิจชุมชนในหมู่บ้าน ของตนเอง เมื่อกลับมาแล้วมีการทำเวทีหลายครั้ง ทั้งเวทีใหญ่ที่คนทั้งหมู่บ้าน และหน่วยงานหลายหน่วยงานมาให้คำปรึกษา ชุมชนร่วมกันคิดวางแผน และตัดสินใจรวมทั้งมีเวทีย่อยเฉพาะกลุ่มจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเวที ชาวบ้านหลายครั้ง ทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนาในหลายด้าน เช่น ความสัมพันธ์ของคนในชุมชน การมีส่วนร่วมทั้ง ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผล และร่วมรับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในชุมชน

**3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ**

การทำหมู่บ้านให้เป็นวิสาหกิจชุมชนเป็นความรู้ใหม่ของคนในชุมชน ชาวบ้านได้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กันมี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยมีส่วนราชการ และองค์กรเอกชนต่างๆ ร่วมกัน หนุนเสริมการทำงานอย่างบูรณาการ และจากการถอดบทเรียนหลายครั้ง ชาวบ้านมีความรู้เพิ่มมากขึ้น และบันทึก ความรู้อย่างเป็นระบบนั่นคือ มีความรู้เฉพาะกลุ่ม ส่วนใหญ่จะบันทึกในรูปเอกสาร และมีการทำวิจัยจากบุคคลภายนอก

**4. การประมวล และกลั่นกรองความรู้**

มีการจัดทำข้อมูล ซึ่งมาจากการถอดบทเรียน และการจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เฉพาะกลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับนักศึกษา กศน.และนักเรียนในระบบโรงเรียน รวมทั้งมีนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรท้องถิ่นของ กศน.อำเภอจุนด้วย

**5. การเข้าถึงความรู้**

นอกจากการมีข้อมูลในชุมชนแล้วหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำข้อมูลเพื่อให้คนเข้าถึงความรู้ได้ง่าย ได้นำข้อมูลใส่ไว้อินเตอร์เน็ต และในแต่ละตำบลจะมีอินเตอร์เน็ตตำบลให้บริการทำให้คนภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีการเข้าถึงความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จากการมาศึกษาดูงานของคนภายนอก

**6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**

ในการดำเนินงานกลุ่มชุมชนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหลายรูปแบบ ทั้งการไปศึกษาดูงาน การศึกษา เป็นการส่วนตัว การรวมกลุ่มในลักษณะชุมชน นักปฏิบัติ (Cop) ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งเป็นทางการ และไม่ เป็นทางการ ทำให้กลุ่มได้รับความรู้มากขึ้น และบางกลุ่มเจอปัญหา อุปสรรค โดยเฉพาะเรื่องการบริหารจัดการกลุ่ม ทำให้กลุ่มต้องมาทบทวนร่วมกันใหม่ สร้างความเข้าใจร่วมกัน และเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการจากกลุ่มอื่นเพิ่มเติม ทำให้กลุ่มสามารถดำรงอยู่ได้โดยไม่ล่มสลาย

**7. การเรียนรู้**

กลุ่มได้เรียนรู้หลายอย่างจากการดำเนินการวิสาหกิจชุมชน การที่กลุ่มมีการพัฒนาขึ้นนั่น แสดงว่ากลุ่มมีความรู้มากขึ้นจากการลงมือปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนานอกจากความรู้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการ ยกระดับความรู้ของคนในชุมชนแล้วยังเป็นการพัฒนาความคิดของคนในชุมชนด้วย ชุมชนมีความคิดที่เปลี่ยนไป

45

จากเดิม มีการทำกิจกรรม เพื่อเรียนรู้ร่วมกันบ่อยขึ้นมีความคิดในการพึ่งพาตนเอง และเกิดกลุ่มต่างๆ ขึ้นในชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

**เรื่องที่ 3 การรวมกลุ่มเพื่อต่อยอดความรู้**

**บุคคลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้**

**บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้**

ในการจัดการความรู้ด้วยวิธีการรวมกลุ่มปฏิบัติการเพื่อต่อยอดความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อดึงความรู้ที่ ฝังลึกในตัวบุคคลออกมาแล้วสกัดเป็นขุมความรู้ หรือองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนั้นจะต้องมีบุคคลที่ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในบรรยากาศของการมีใจในการแบ่งปันความรู้ รวมทั้งผู้ที่ทำหน้าที่กระตุ้นให้ คนอยากที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน บุคคลที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้มี ดังต่อไปนี้

**“คุณเอื้อ”** ชื่อเต็ม คือ “คุณเอื้อระบบ” เป็นผู้นำระดับสูงขององค์กร หน้าที่สำคัญคือ

1) ทำให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติขององค์กร

2) ปิดโอกาสให้ทุกคนในองค์กรเป็น **“ผู้นำ”** ในการพัฒนาวิธีการทำงานที่ตนรับผิดชอบ และนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน สร้างวัฒนธรรมการเอื้ออาทร และแบ่งปันความรู้ และ

3) หากุศโลบายทำให้ความสำเร็จของการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ มีการนำไปใช้มากขึ้น

**“คุณอำนวย”** หรือผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ เป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำคนมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานร่วมกัน ช่วยให้คนเหล่านั้นสื่อสารกันให้เกิดความเข้าใจ เห็นความสามารถของกันและกัน เป็นผู้เชื่อมโยงคน หรือหน่วยงานเข้า มาหากัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเชื่อมระหว่างคนที่มีความรู้ หรือประสบการณ์กับผู้ต้องการเรียนรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ คุณอำนวยต้องมีทักษะที่สำคัญ คือ ทักษะการสื่อสารกับคนที่แตกต่างหลากหลายรวมทั้งต้องเห็นคุณค่า ของความแตกต่างหลากหลาย และรู้จักประสานความแตกต่างเหล่านั้นให้มีคุณค่าในทางปฏิบัติ ผลักดันให้เกิดการพัฒนางาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ค้นหาความสำเร็จ หรือการเปลี่ยนแปลงที่ต้องการ

**“คุณกิจ”** คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คนทำงานที่รับผิดชอบงานตามหน้าที่ของตนในองค์กรถือเป็นผู้จัดการ ความรู้ตัวจริง เพราะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้มีประมาณร้อยละ 90 ของทั้งหมดเป็นผู้ร่วมกันกำหนด เป้าหมายการใช้การจัดการความรู้ของกลุ่มตนเป็นผู้ค้นหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม และดำเนินการเสาะหา และดูดซับความรู้จากภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้บรรลุเป้าหมายร่วมที่กำหนดไว้เป็นผู้ดำเนินการจดบันทึก และจัดเก็บความรู้ให้หมุนเวียนต่อยอดความรู้ไปไม่รู้จบ

**“คุณลิขิต”** คือ คนที่ทำหน้าที่จดบันทึกกิจกรรมจัดการความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้ขององค์กร

ในการจัดการความรู้ที่อยู่ในคน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากการเล่า เรื่องสู่กันฟังบุคคลที่ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมตัวกัน เพื่อเล่าเรื่อง คือผู้นำสูงสุด หรือที่ เรียกว่า “คุณเอื้อ” เมื่อรวมตัวกันแล้วแต่ละคนได้เล่า เรื่องที่ประสบผลสำเร็จจากการปฏิบัติของตนเองออกมาให้เพื่อนฟังคนที่เล่าเรื่องแต่ละเรื่องนั้น เรียกว่า “คุณกิจ” และในระหว่างที่เล่าจะมีการซักถามความรู้ เพื่อให้เห็นแนวทางของการปฏิบัติ เทคนิคเคล็ดลับในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ผู้ที่ทำหน้าทีนี้ เรียกว่า “คุณอำนวย” และในขณะที่เล่าเรื่องจะมีผู้คอยจดบันทึก โดยเฉพาะเคล็ดลับ วิธีการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ นั่นคือ “คุณลิขิต” ซึ่งก็หมายถึงคนที่คอยจดบันทึกนั่นเอง เมื่อทุกคนเล่าจบได้ฟัง เรื่องราววิธีการทำงานให้ประสบผลสำเร็จแล้ว ทุกคนช่วยกันสรุปความรู้ที่ได้จากการสรุปนี้ เรียกว่า **“แก่นความรู้”** นั่นเอง

46

**เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการความรู้**

การจัดการความรู้หัวใจสำคัญ คือ การจัดการความรู้ที่อยู่ในตัวคน เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงมีหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การประชุม (สัมมนาปฏิบัติการ) ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ มีการใช้เครื่องมือ การจัดการความรู้ในรูปแบบนี้กันมาก โดยเฉพาะหน่วยงานราชการ

2. การไปศึกษาดูงานนั่น คือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปศึกษาดูงานมีการซักถาม หรือจัดทำเวทีแสดง ความคิดเห็นในระหว่างไปศึกษาดูงาน ก็ ถือเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน คือ ความรู้ย้ายจากคนไปสู่คน

3. การเล่าเรื่อง (Storytelling) เป็นการรวมกลุ่มกันของผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายกันประมาณ 8-10 คน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการเล่าเรื่องสู่กันฟัง การเล่าเรื่องผู้ฟังจะต้องนั่งฟังอย่างมีสมาธิ หรือฟังอย่างลึกซึ้ง จะทำให้เข้าใจในบริบท หรือสภาพความเป็นไปของเรื่องที่เล่าเมื่อแต่ละคนเล่าจบจะมีการสกัดความรู้ที่เป็นเทคนิค วิธีการที่ ทำให้งานประสบผลสำเร็จออกมา งานที่ทำจนประสบผลสำเร็จ เรียกว่า best practice หรือการปฏิบัติงานที่เลิศ ซึ่ง แต่ละคนอาจมีวิธีการที่แตกต่างกัน ความรู้ที่ได้ถือเป็นการยกระดับความรู้ให้กับคนที่ยังไม่เคยปฏิบัติ และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนางานของตนเองได้

4. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : Cops) เป็นการรวมตัวกันของคนที่สนใจ เรื่องเดียวกันรวมตัวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านการสื่อสารหลาย ๆ ช่องทาง อาจรวมตัวกันในลักษณะของการประชุมสัมมนา และแลกเปลี่ยนความรู้กัน หรือการรวมตัวในรูปแบบอื่น เช่นการตั้งเป็นชมรม หรือ ใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนความรู้กันในลักษณะของเว็บบล็อก ซึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้ทุกที่ทุกเวลา และประหยัดค่าใช้จ่ายอีกด้วย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะทำให้เกิดการพัฒนาความรู้ และต่อยอดความรู้

5. การสอนงาน หมายถึง การถ่ายทอดความรู้ หรือบอกวิธีการทำงาน การช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานรวมทั้งการสร้างบรรยากาศ เพื่อถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้จากคนที่รู้มากไปสู่คนที่รู้น้อยในเรื่องนั้น ๆ

6. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) หมายถึง การเชิญทีมอื่นมาแบ่งปันประสบการณ์ดี ๆ ที่เรียกว่า best practice ให้เรามาแนะนำ มาสอน มาบอกต่อ หรือมาเล่าให้เราฟัง เพื่อเราจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของเราได้ และ เปรียบเทียบเป็นระยะเพื่อยกระดับความรู้ และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

7. การทบทวนก่อนการปฏิบัติงาน (Before Action Review: BAR) เป็นการทบทวนการทำงานก่อน การ ปฏิบัติงานเพื่อดูความพร้อมก่อนเริ่มการอบรมให้ความรู้ หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ โดยการเชิญคณะทำงานมาประชุมเพื่อตรวจสอบความพร้อมแต่ละฝ่ายนำเสนอถึงความพร้อมของตนเองตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับการทบทวนก่อน การปฏิบัติงาน จึงเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นก่อนการทำงาน นั่นเอง

8. การทบทวนขณะปฏิบัติงาน (During Action Review: DAR) เป็นการทบทวนในระหว่างที่ทำงานหรือ จัดอบรมโดยการสังเกต และนำผลจากการสังเกตมาปรึกษาหารือ และแก้ปัญหาในขณะทำงานร่วมกัน ทำให้ลด ปัญหา หรืออุปสรรคในระหว่างการทำงานได้

9. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) เป็นการติดตามผล หรือทบทวนการทำงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือคณะทำงานหลังเลิกกิจกรรม แล้วโดยการนั่งทบทวนสิ่งที่ได้ปฏิบัติ ไปร่วมกัน ผ่านการเขียน

47

และการพูดด้วยการตอบคำถามง่ายๆ ว่าคาดหวังอะไรจากการทำกิจกรรมนี้ได้ตามที่คาดหวังหรือไม่ได้ เพราะอะไร และจะทำอย่างไรต่อไป

10. การจัดทำดัชนีผู้รู้ คือการรวบรวมผู้ที่เชี่ยวชาญเก่งเฉพาะเรื่อง หรือภูมิปัญญามารวบรวมจัดเก็บไว้อย่าง เป็นระบบทั้งรูปแบบที่เป็นเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คนได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ง่าย และนำไปสู่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนรู้ต่อไป

เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งของเครื่องมืออีกหลายชนิดที่นำไปใช้ในการจัดการ ความรู้ เครื่องมือที่มีผู้นำมาใช้มากในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับตนเอง และระดับกลุ่ม คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเทคนิคการเล่าเรื่อง การเล่าเรื่องเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิธีการทำงานของคนอื่นที่ประสบผลสำเร็จ หรือที่ เรียกว่า best practice เป็นการเรียนรู้ทางลัดนั่นคือ เอาเทคนิควิธีการทำงานที่คนอื่นทำแล้วประสบผลสำเร็จ มาเป็น บทเรียนและนำวิธีการนั้นมาประยุกต์ใช้กับตนเองเกิดวิธีการปฏิบัติใหม่ที่ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นวงจรเรื่อยไปไม่สิ้นสุด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเล่าเรื่องมีลักษณะดังนี้

การเล่าเรื่อง

การเล่าเรื่อง หรือ Storytelling เป็นเครื่องมืออย่างง่ายในการจัดการความรู้ ซึ่งมีวิธีการไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถใช้ได้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย เป็นการเล่าประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละคนว่ามีวิธีการทำอย่างไร จึงจะ ประสบผลสำเร็จ

**กิจกรรมเล่าเรื่องต้องทำอะไรบ้าง**

กิจกรรมจัดการความรู้ โดยใช้เทคนิคการเล่าเรื่องประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้คุณกิจ (สมาชิกทุกคน) เขียนเรื่องเล่าประสบการณ์ความสำเร็จในการทำงานของตนเอง เพื่อให้ความรู้ ฝังลึกในตัว (Tacit Knowledge) ปรากฏออกมาเป็นความรู้ชัดแจ้ง (Expicit Knowledge)

2. เล่าเรื่องความสำเร็จของตนเองให้สมาชิกในกลุ่มย่อยฟัง

3. คุณกิจ (สมาชิก) ในกลุ่มช่วยกันสกัดขุมความรู้จากเรื่องเล่า เขียนบนกระดาษฟลิปชาร์ต

4. ช่วยกันสรุปขุมความรู้ที่สกัดได้จากเรื่อง ซึ่งมีจำนวนหลายข้อให้กลายเป็นแก่นความรู้ ซึ่งเป็นหัวใจที่ทำให้งานประสบผลสำเร็จ

5. ให้แต่ละกลุ่มคัดเลือกเรื่องเล่าที่ดีที่สุด เพื่อนำเสนอในที่ประชุมใหญ่

6. รวมเรื่องเล่าของทุกคน จัดทำเป็นเอกสาร คลังความรู้ขององค์กร หรือเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน

ขุมความรู้ คือ วิธีการแก้ปัญหา หรือพัฒนางาน

แก่นความรู้ คือ บทสรุปของขุมความรู้ (เรื่องนี้สอนให้รู้ว่า)

48

**ชุมชนนักปฏิบัติ หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Cops)**

ในชุมชนมีปัญหาซับซ้อนที่คนในชุมชน ต้องร่วมกันแก้ไขการจัดการความรู้ จึงเป็นเรื่องที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ และให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ การรวมกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมมือกันพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เรียกว่า **“ชุมชนนักปฏิบัติ”** บุคคลในกลุ่มจึงต้องมีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ นำความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนากลุ่มจากการลงมือปฏิบัติ และเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น

**ชุมชนนักปฏิบัติคือ อะไร**

ชุมชนนักปฏิบัติ คือ คนกลุ่มเล็ก ๆ ซึ่งทำงานด้วยกันมาระยะหนึ่งมีเป้าหมายร่วมกัน และต้องการที่จะแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานร่วมกับกลุ่มดังกล่าว มักจะไม่ได้เกิดจากการจัดตั้ง โดย องค์กร หรือชุมชน เป็นกลุ่มที่เกิดจากความต้องการแก้ปัญหา พัฒนาตนเองเป็นความพยายามที่จะทำให้ความฝัน ของตนเองบรรลุผลสำเร็จ กลุ่มที่เกิดขึ้นไม่มีอำนาจใด ๆ ไม่มีการกำหนดไว้ในแผนภูมิโครงสร้างองค์กร ชุมชนเป้าหมายของการเรียนรู้ของคนมีหลายอย่าง ดังนั้น ชุมชนนักปฏิบัติ จึงมิได้มีเพียงกลุ่มเดียว แต่ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้อยู่ที่ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการจะเรียนรู้ร่วมกันนั่นเอง และคน ๆ หนึ่งอาจจะเป็นสมาชิกในหลายชุมชนก็ได้

**ชุมชนนักปฏิบัติมีความสำคัญอย่างไร**

ชุมชนนักปฏิบัติเกิดจากกลุ่มคนที่มีเครือข่าย ความสัมพันธ์ที่ไม่เป็นทางการมารวมตัวกันเกิดจากความใกล้ ชิด ความพอใจจากการมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน การรวมตัวกันในลักษณะที่ไม่เป็นทางการ จะเอื้อต่อการเรียนรู้ และการ สร้างความรู้ใหม่ ๆ มากกว่าการรวมตัวกันอย่างเป็นทางการ มีจุดเน้น คือ ต้องการเรียนรู้ร่วมกันจากประสบการณ์การทำงานเป็นหลัก การทำงานในเชิงปฏิบัติ หรือจากปัญหาในชีวิตประจำวัน หรือเรียนรู้เครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางาน หรือวิธีการทำงานที่ได้ผล และไม่ได้ผลการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ฝังลึกสร้างความรู้ และความเข้าใจได้มากกว่าการเรียนรู้จากหนังสือ หรือการฝึกอบรมตามปกติเครือข่ายที่ไม่เป็นทางการในเวทีชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งมีสมาชิกจากต่างหน่วยงาน ต่างชุมชนจะช่วยให้องค์กร หรือชุมชนประสบความสำเร็จได้ดีกว่าการสื่อสารตามโครงสร้างที่เป็นทางการ\

**ชุมชนนักปฏิบัติเกิดขึ้นได้อย่างไร**

การรวมกลุ่มปฏิบัติการ หรือการก่อตัวขึ้นเป็นชุมชน นักปฏิบัติได้ ล้วนเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับคนคนต้องมี 3 สิ่ง ต่อไปนี้เป็นเบื้องต้น คือ

1. ต้องมีเวลา คือมีเวลาที่จะมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาช่วยกันพัฒนางาน หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น หากคนที่มารวมกลุ่มไม่มีเวลา หรือไม่จัดสรรเวลาไว้เพื่อการนี้ก็ไม่มีทางที่จะรวมกลุ่มปฏิบัติการได้

2. ต้องมีเวที หรือพื้นที่การมีเวที หรือพื้นที่คือการจัดหา หรือกำหนดสถานที่ที่จะใช้ในการพบกลุ่มการชุมชน พบปะพูดคุยสนทนาแลกเปลี่ยนความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามที่กลุ่มได้ช่วยกันกำหนดขึ้น เวที ดังกล่าวนี้อาจมีหลายรูปแบบ เช่น การจัดประชุม การจัดสัมมนา การจัดเวทีประชาคม เวทีข้างบ้าน การจัดเป็นมุมกาแฟ มุมอ่านหนังสือ เป็นต้น

การจัดให้มีเวที หรือพื้นที่ดังกล่าวเป็นการทำให้คนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในบรรยากาศสบาย ๆ เปิดโอกาสให้คนที่สนใจเรื่องคล้าย ๆ กัน หรือคนที่ทำงานด้านเดียวกันมีโอกาสจับกลุ่มปรึกษาหารือกันได้โดยสะดวก ตาม

49

ความสมัครใจในภาษาอังกฤษ เรียกการชุมนุมลักษณะนี้ว่า “Community of Practices” หรือเรียกย่อว่า Cops ใน ภาษาไทย เรียก **“ชุมชนนักปฏิบัติ”**

ชุมชนนักปฏิบัติเป็นคำที่ใช้กันโดยทั่วไป และมีคำอื่น ๆ ที่มีความหมายเดียวกันนี้ เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ชุมชนปฏิบัติการ หรือ เรียกคำย่อในภาษาอังกฤษว่า Cops ก็เป็นที่เข้าใจกัน

3. ต้องมีไมตรีคนต้องมีไมตรีต่อกัน เมื่อมาพบปะกัน การมีไมตรีเป็นเรื่องของใจ การมีน้ำใจต่อกันมีใจให้กันและกัน เป็นใจที่เปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมรับสิ่งใหม่ๆ ไม่ติดยึดอยู่กับสิ่งเดิมๆ มีความเอื้ออาทรพร้อมที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

การรวมกลุ่มปฏิบัติการจะดำเนินไปได้ด้วยดี บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จะต้องมีเวลา เวทีไมตรี เป็นองค์ประกอบที่ช่วยสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้าง และเอื้ออำนวยต่อการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายในกลุ่ม จะทำให้ได้มุมมองที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

**รูปแบบของเวทีชุมชนนักปฏิบัติ**

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเวทีชุมชน นักปฏิบัติมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การมารวมกลุ่มกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการประชุม การสัมมนา การจัดเวทีประชาคม เวทีข้างบ้าน การ จัดเป็นมุมกาแฟ มุมอ่านหนังสือแต่ในปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านทางอินเตอร์เน็ตดังนั้น รูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ เรียกว่า “เวทีชุมชนนักปฏิบัติ” จึงมี 2 รูปแบบ ดังนี้

**1. เวทีจริง** เป็นการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม หรือชุมชนและมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ด้วยการเห็นหน้ากันพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการแต่การแลกเปลี่ยนในลักษณะนี้ จะมีข้อจำกัดในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาพบกันแต่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ในเชิงลึก

**2. เวทีเสมือน** เป็นการรวมตัวกันเชื่อมเป็นเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านทางอินเตอร์เน็ต ซึ่ง ในปัจจุบันมีการใช้อินเตอร์เน็ตในการสื่อสาร หรือค้นคว้าหาข้อมูลกันอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะนี้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ มีปฏิสัมพันธ์กันผ่าน ทางออนไลน์จะเห็นหน้ากัน หรือไม่เห็นหน้ากันก็ได้ และจะมีความรู้สึกเหมือนอยู่ใกล้กันจึงเรียกว่า “เวทีเสมือน” นั่น คือเสมือนอยู่ใกล้กันนั่นเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะใช้วิธีการบันทึกผ่านเว็บบล็อก ซึ่งเหมือนสมุดบันทึกเล่ม หนึ่งที่อยู่ในอินเตอร์เน็ต สามารถบันทึกเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งข้อมูลหากันได้ทุกที่ทุกเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย เนื่องจากไม่ต้องเดินทางมาพบกัน

**ชุมชนแห่งการเรียนรู้**

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ คือการที่คนในชุมชนเข้าร่วมในกระบวนการเรียนรู้พร้อมที่จะเป็นผู้ให้ความรู้ และรับความรู้จากการแบ่งปันความรู้ ทั้งในตนเอง และความรู้ ในเอกสารให้แก่กันและกันชุมชนแห่งการเรียนรู้จึงมีทั้งระบบบุคคล และระดับกลุ่มเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย เพื่อ เรียนรู้ร่วมกัน

การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ จึงต้องเริ่มที่ตัวบุคคลเริ่มต้นจากการทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักให้กับคนในชุมชน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เห็นความสำคัญของการมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้จากกิจกรรมที่รัฐบาล หรือองค์กร ชุมชนจัดให้จากการพบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่าง สม่ำเสมอ จนเกิดเป็นความเคยชิน และเห็นประโยชน์จากความรู้ที่ได้รับเพิ่มขึ้น

50

การสร้างนิสัยใฝ่ เรียนรู้ของบุคคล คือการให้ประชาชนในชุมชนได้รับบริการต่าง ๆ ที่สนใจอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ กระตุ้นให้เกิดความอยากรู้อยากเห็นเป็นอันดับแรก เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผู้นำในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ทั้งการเรียนรู้ จากหนังสือเรียน สาระทักษะการเรียนรู้รายวิชาทักษะการเรียนรู้ (ทร21001) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หนังสือเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ และการพัฒนา คุณภาพชีวิต

ดังนั้นบุคคลถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน หรือสังคมการส่งเสริมให้บุคคลเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ย่อมส่งผลให้ชุมชน เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้วยการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเป็นทางการ และไม่เป็นทางการจะทำให้เกิดการหมุนเกลียวของความรู้ หากบุคคลในชุมชนเกิดความคุ้นเคย และเห็นความสำคัญของการเรียนรู้อยู่เสมอจะเป็นก้าวต่อไปของการพัฒนาชุมชน และสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

**ตัวชี้วัดระดับกลุ่ม**

1. มีเวทีชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายประเด็น

2. มีกลุ่มองค์กร เครือข่ายที่มีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. มีชุดความรู้ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาที่ปรากฏเด่นชัด และเป็นประสบการณ์เรียนรู้ของชุมชนถูกบันทึก และจัดเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ

**การพัฒนาขอบข่ายความรู้ของกลุ่ม**

**ขอบข่ายมาตรฐานสิ้นค้า การบริหารจัดการกลุ่ม**

**การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์**

ขอบข่ายความรู้จะกว้างขวางเพียงใดขึ้นอยู่กับเป้าหมาย และประโยชน์ของความรู้ที่กลุ่มต้องการในกลุ่ม พัฒนาอาชีพต่าง ๆ ในชุมชนนั้น เป้าหมายของการจัดตั้งกลุ่มก็เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับคนในชุมชนเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ลดปัญหาการว่างงาน และสร้างความสามัคคีในชุมชนแต่กลุ่มอาชีพที่ดำเนินการอยู่ได้ ในปัจจุบันมีปัจจัย หลายอย่างที่ส่งผลให้กลุ่มเข้มแข็งยั่งยืน และกลุ่มล่มสลายไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้กลุ่มที่ดำเนินการอยู่ได้ถือว่ากลุ่มมีการจัดการความรู้ในกลุ่มได้เป็นอย่างดี ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มนั้นมีขอบข่ายความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการพัฒนากลุ่ม ซึ่งนำเสนอไว้พอสังเขป ดังนี้

**1. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการกลุ่ม** เป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับกลุ่ม หากกลุ่มมีการบริหารจัดการไม่โปร่งใสจัดทำระบบบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีระบบการตรวจสอบที่ดีจะทำให้กลุ่มขาดความไว้วางใจกัน เกิดความขัดแย้งกันเองภายในกลุ่มส่งผลให้สมาชิกกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และกลุ่มไม่สามารถพัฒนาต่อไปได้

51

**2. ความรู้เรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์** กลุ่มจัดตั้งขึ้นเพื่อต้องการพัฒนาอาชีพให้คนในชุมชน เป็นการเพิ่มรายได้ และลดรายจ่ายหากกลุ่มไม่มีความรู้เรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ก็จะทำให้สินค้าไม่ได้รับความนิยม ไม่เป็นที่ ต้องการของตลาด และจำหน่ายไม่ได้ในที่สุด ดังนั้นกลุ่มจึงต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ขอบข่ายมาตรฐานสินค้า กลุ่มพัฒนาอาชีพ การบริหารจัดการกลุ่ม การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัย และตรง กับความต้องการของลูกค้า หรือผู้ใช้บริการ

**3. ความรู้เรื่องการตลาด** กลุ่มจะต้องมีความรู้เรื่องการจำหน่ายนั่น คือ การตั้งราคา ทำเลที่ตั้งกลุ่มเป้าหมายที่ ใช้บริการ การทำความเข้าใจเรื่องการตลาดจะทำให้กลุ่มมีช่องทางในการจำหน่าย และขยายตลาดได้มากขึ้น ส่งผลให้กลุ่มมีกำไรจากการขาย สมาชิกกลุ่มดำรงอยู่ได้จากผลกำไรที่กลุ่มได้รับนั่นเอง

**4. การรักษามาตรฐานของสินค้า** โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นเครื่องบริโภคที่ผลิตขึ้นในชุมชนจะมีมาตรฐานของชุมชนมาเป็นเครื่องกำกับบอกถึงคุณภาพของสินค้า ดังนั้นกลุ่มจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตสินค้าให้มี มาตรฐานสินค้า จึงจะได้รับการยอมรับ และขยายตลาดได้ ในการพัฒนากลุ่มอาชีพนั้นกลุ่มจำเป็นต้องรู้ว่าขอบข่าย ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนากลุ่มอาชีพนั้น คือ อะไร อยู่ที่ไหน และจะค้นหาความรู้เหล่านั้นได้อย่างไร กลุ่มอาจ ประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในกลุ่มมาเป็นองค์ความรู้ของกลุ่ม ตรวจสอบความรู้ที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนากลุ่ม ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในกลุ่ม และนอกกลุ่มความรู้ทุกความรู้ ที่จำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนากลุ่มถือเป็นขอบข่ายความรู้ของกลุ่มที่กลุ่มต้องเร่งดำเนินการแสวงหา เพื่อนำ ความรู้นั้นมาสู่การปฏิบัติ เป็นการยกระดับความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่กลุ่มมีอยู่ส่งผลให้กลุ่มได้รับการพัฒนา และหากกลุ่มดำเนินการจัดการความรู้ในขอบข่ายความรู้ของกลุ่มต่อไปอย่างเป็นวงจรไม่มีที่สิ้นสุดแล้วกลุ่ม จะเกิดความเข้มแข็ง และดำรงอยู่ในชุมชนอย่างยั่งยืนได้

**การจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ความรู้**

**สารสนเทศ**

คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการกลั่นกรอง และประมวลผลแล้วบวกกับประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สะสมมา แรมปี มีการจัดเก็บ หรือบันทึกไว้พร้อมในการนำมาใช้งาน

**การจัดทำสารสนเทศ**

ในการจัดการความรู้จะมีการรวบรวม และสร้างองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติขึ้นมากมาย การจัดทำสารสนเทศจึงเป็นการสร้างช่องทางให้คนที่ต้องการใช้ความรู้ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้และก่อให้เกิดการแบ่งปัน ความรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบในการจัดเก็บ เพื่อให้ค้นหาความรู้ คือได้ง่ายนั้น องค์กรต้องกำหนด สิ่งสำคัญที่จะเก็บ ไว้เป็นองค์ความรู้ และต้องพิจารณาถึงวิธีการในการเก็บรักษา และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ตามต้องการ องค์กรต้อง เก็บรักษาสิ่งที่องค์กร เรียกว่า เป็นความรู้ไว้ในดีที่สุด

การจัดทำสารสนเทศควรจัดทำอย่างเป็นระบบ และควรเป็นระบบที่สามารถค้นหา และส่งมอบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันเวลา และเหมาะสมกับความต้องการ และจัดให้มีการจำแนกรายการต่าง ๆ ที่อยู่บนพื้นฐานตามความจำเป็นในการเรียนรู้ องค์กรต้องพิจารณาถึงความแตกต่างของกลุ่มคนในการค้น คืนความรู้องค์กรต้องหา วิธีการให้พนักงานทราบถึงช่องทางการค้นหาความรู้ เช่น การทำสมุด จัดเก็บรายชื่อ และทักษะของผู้เชี่ยวชาญ เครือข่ายการทำงานตามลำดับชั้น การประชุม การฝึกอบรม เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะนำไปสู่การถ่ายทอดความรู้ในองค์กร

52

**วัตถุประสงค์การจัดทำสารสนเทศ**

1. เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูล และองค์ความรู้อย่างเป็นหมวดหมู่ และเหมาะสมต่อการใช้งาน สามารถค้นหาได้ตลอดเวลา สะดวก ง่าย และรวดเร็ว

2. เพื่อให้เกิดระบบการสื่อสาร การแลกเปลี่ยน แบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกันผ่านสื่อ ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้เกิดการเข้าถึง และเชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกอย่างเป็นระบบ สะดวก และรวดเร็ว

4. เพื่อรวบรวม และจัดเก็บความรู้จากผู้มีประสบการณ์รวมถึงผู้ เชี่ยวชาญในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ได้

5. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดระหว่างความรู้ฝังลึกกับความรู้ชัดแจ้งที่ สามารถเปลี่ยนสถานะระหว่างกันตลอดเวลา ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ

**การถ่ายทอดความรู้**

เป็นการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ และให้มีความรู้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ความรู้จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการจัดการความรู้ การเผยแพร่ความรู้มีการปฏิบัติกันมานานแล้วสามารถทำได้หลายทาง คือ การเขียนบันทึกรายงาน การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา จัดทำเป็นบทเรียนทั้งในรูปแบบของหนังสือ บทความ วีดีทัศน์ การอภิปรายของเพื่อนร่วมงาน ในระหว่างการปฏิบัติงาน การอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ ห้องสมุด การฝึกสอนอาชีพ และการเพาะเลี้ยง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติเรื่องเล่าแห่งความสำเร็จ การสัมภาษณ์ การสอบถาม เป็นต้น การถ่ายทอด หรือ เผยแพร่ความรู้ มีการพัฒนารูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร และเทคโนโลยี มีการกระจายไปอย่างกว้างขวางทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้ผ่านเทคโนโลยี โดยเฉพาะอินเตอร์เน็ตได้ความนิยมอย่างแพร่หลาย มากขึ้น

การเผยแพร่ความรู้ และการใช้ประโยชน์มีความจำเป็นสำหรับองค์กร เนื่องจากองค์กรจะเรียนรู้ได้ดีขึ้น เมื่อ มีความรู้ มีการกระจาย และถ่ายทอดไปอย่างรวดเร็ว และเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร การเคลื่อนที่ของสารสนเทศ และความรู้ระหว่างบุคคลหนึ่งไปอีกบุคคลหนึ่งนั้น จึงเป็นไปได้โดยตั้งใจ และไม่ตั้งใจ

53

**ทดสอบย่อยครั้งที่ 4**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทช21001**

1. Management Knowledge หมายถึง

ตอบ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. ความรู้ในยุคที่ 1 คือ

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

3. จงบอกหลักการของการจัดการความรู้

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

4. โมเดลปลาทูแบ่งเป็น 3 ส่วน ในส่วนที่ 2 คือส่วนใด และหมายถึงอะไร

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

5. “คุณลิขิต” คือบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดการความรู้

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

54

**เฉลยทดสอบย่อยครั้งที่ 4**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทช21001**

1. Management Knowledge หมายถึง

ตอบ การจัดการความรู้

2. ความรู้ในยุคที่ 1 คือ

ตอบ เน้นความรู้ในกระดาษ เน้นความรู้ของคนส่วนน้อย ความรู้ที่สร้างขึ้นโดยนักวิชาการที่มีความชำนาญเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เรามักเรียกคนเหล่านั้นว่า “ผู้มีปัญญา” ซึ่งเชื่อว่าคนส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ ไม่มีปัญญา ไม่สนใจที่จะใช้ความรู้ของคนเหล่านั้น โลกทัศน์ในยุคที่ 1 เป็นโลกทัศน์ที่คับแคบ

3. จงบอกหลักการของการจัดการความรู้

ตอบ 1.ให้คนหลายทักษะ หลากหลายวิธีคิด ทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

2.ร่วมกันพัฒนาวีการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ

3.ทดลองและเรียนรู้ 4. นำเข้าความรู้จากภายนอกอย่างเหมาะสม

4. โมเดลปลาทูแบ่งเป็น 3 ส่วน ในส่วนที่ 2 คือส่วนใด และหมายถึงอะไร

ตอบ ส่วนที่ 2 คือ “ส่วนตัวปลา” หมายถึง “Knowledge Sharing” หรือ KS เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแบ่งปันความรู้ที่ฝังลึกในตัวคนผู้ปฏิบัติ เน้นการแลกเปลี่ยนวิธีการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ ไม่เน้นที่ปัญหา เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีหลากหลายแบบ อาทิ การเล่าเรื่อง การสนทนาเชิงลึก การชื่นชมหรือการสนทนาในเชิงบวก เพื่อนช่วยเพื่อน การทบทวนการปฏิบัติงาน การถอดบทเรียน การถอดองค์ความรู้

5. “คุณลิขิต” คือบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดการความรู้

ตอบ “คุณลิขิต” คือ คนที่ทำหน้าที่จดบันทึกกิจกรรมจัดการความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้ขององค์กร

**55**

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 5**

**กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001**

**เวลาเรียน 40 ชั่วโมง แบบ (On-Site) จำนวน 6 ชั่วโมง การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง)**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**วันที่......................................เดือน.................................พ.ศ..............................**

**มาตรฐานการเรียนรรู้ระดับ**

1. อธิบายทบทวนความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่ กับความเชื่อมโยงสู่กระบวนการคิดเป็นและปรัชญาคิดเป็นได้

2. จำแนก เปรียบเทียบ ตรวจสอบลักษณะของข้อมูลด้านวิชาการ ตนเอง และสังคม สิ่งแวดล้อมที่จะนำมาใช้ประกอบการคิดและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหาของคนคิดเป็นได้

**เรื่อง** **การคิดเป็น**

**ตัวชี้วัด**

1. อธิบายได้ถึงความเชื่อพื้นฐาน ทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษา นอกระบบ และเชื่อมโยงมาสู่ กระบวนการคิดเป็น และระบบ คิด การแก้ปัญหาอย่างคนคิดเป็น

2. อธิบายลักษณะของข้อมูล วิชาการ ตนเอง และสังคม สิงแวดล้อม โดยเปรียบเทียบให้ เห็นความแตกต่างของข้อมูลทั้ง 3 ประการ

**เนื้อหา**

#### 1. ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษา ผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบ ประการ โดยสรุป

#### 2.ปรัชญาการคิดเป็น

#### 2.1 ความหมาย/ความสำคัญ

#### 2.2 ศัพท์เฉพาะ

#### 2.3 การเชื่อมโยงของความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/กศน. สู่ปรัชญา คิดเป็น

56

**วิธีการเรียน : แบบพบกลุ่ม ( On-Site )**

**กำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)**

**1. ขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที**

1.1 ครูทักทายนักศึกษาและนำเข้าสู่บทเรียนโดยแจ้งข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาทราบพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

1.2 ครูชี้แจงสาระจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหากระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อและแหล่งการเรียนรู้การวัดและประเมินผลและการติดตาม

1.3 ครูและนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความต้องการรูปแบบในการเรียนและการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆในการเรียนรายวิชาทักษะการเรียนรู้ ในเรื่องการคิดเป็น

**การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ ( N : New way of learning)**

**2. ขั้นจัดการเรียนการสอน (เวลา 4 ชั่วโมง)**

1. ครูอธิบายเนื้อหาตามหนังสือเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องการคิดเป็น จากสื่อ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้นักศึกษาสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้กศน.

2. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้แหล่งเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มคัดเลือกประธานเลขานุการและส่งตัวแทนออกมาจับฉลากเลือกกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่

#### 1. ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษา ผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบ ประการ โดยสรุป

#### 2.ปรัชญาการคิดเป็น

#### 2.1 ความหมาย/ความสำคัญ

#### 2.2 ศัพท์เฉพาะ

#### 2.3 การเชื่อมโยงของความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/กศน. สู่ปรัชญา คิดเป็น

#### จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และค้นคว้าจากหนังสือเรียน กศน. e - book ETV อินเทอร์เน็ต หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ครูให้ความรู้เพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้นักเรียนทุกคนฟังและจดบันทึกสิ่งที่ได้รับในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

5. ครูสอนและสอดแทรกคุณธรรม 11 ประการในเรื่องความสุภาพ ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริตความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย

**การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)**

**3. ขั้นการปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (30 นาที)**

3.1 ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกันและให้นักศึกษาบันทึกความรู้ที่ได้ ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในประจำวันต่อไป

57

**ขั้นประเมินผล (E : Evaluation)**

**4. ขั้นสรุปและประเมินผล (1 ชั่วโมง)**

4.1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย เรื่อง การคิดเป็น จากชุดแบบทดสอบ หรือจาก Google from พร้อมเฉลยและประเมินผล ให้นักศึกษาบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

4.2 ครูให้นักศึกษาสรุปการทำความดีและคุณธรรมที่ได้ปฏิบัติ พร้อมบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี

เพื่อการประเมินคุณธรรม

4.3 ครูติดตามงานที่ได้มอบหมายนักศึกษา เพื่อติดตามความคืบหน้าทางแอปพลิเคชัน Line ดังนี้

1 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายสัปดาห์ที่ผ่านมา

2 ติดตามการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

3 ติดตามสอบถามสุขภาพของนักศึกษา (การตรวจสุขภาพ/ความสะอาด/การแต่งกาย)

4 ติดตามสอบถามการทำความดีในแต่ละวัน สัปดาห์ที่ผ่านมาและติดตามการบันทึก

กิจกรรมที่ทำความดีลงในสมุดบันทึกบันทึกความดีเพื่อการประเมินคุณธรรม

5 ติดตามสอบถามเกี่ยวกับงานอดิเรก สุนทรียภาพ การเล่นกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

6 ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงงาน

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

1. หนังสือเรียนวิชา ทร21001 วิชาการทักษะการเรียนรู้

file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf

2. คู่มือนักศึกษา

3. แบบทดสอบย่อย เรื่องการคิดเป็น

#### 4. ใบงานเรื่อง

#### 1. ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษา ผู้ใหญ่/การศึกษานอกระบบ ประการ โดยสรุป

#### 2.ปรัชญาการคิดเป็น

#### 2.1 ความหมาย/ความสำคัญ

#### 2.2 ศัพท์เฉพาะ

#### 2.3 การเชื่อมโยงของความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/กศน. สู่ปรัชญา คิดเป็น

#### 5. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

58

**การมอบหมายงาน กรต. (การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28 ชั่วโมง )**

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปอ่านทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน เรื่อง การคิดเป็น ในหัวข้อต่อไปนี้ เรื่อง

1. ลักษณะของข้อมูล 3 ด้าน ทีจะ นำมาใช้ประกอบการคิดในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลทางวิชาการ ตนเอง และสังคม สิงแวดล้อม รวมถึงการเปรียบเทียบ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของข้อมูล ทั้ง 3 ประการดังกล่าว

2. กระบวนการคิดการแก้ปัญหาอย่างคน คิดเป็นในรายละเอียดพร้อมตัวอย่างการ นําไปปฏิบัติในวิถีการดำเนินชีวิตจริง

3. กรณีตัวอย่างทีหลากหลายเพื่อการฝึก ทักษะการปฏิบัติ จากหนังสือเรียนออนไลน์รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

2. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาจากหนังสือเรียนออนไลน์ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่อง การคิดเป็น (โดยครูจะส่งใบงานทาง Google classroom) และให้นักศึกษาส่งงานทาง LINE ตามวันเวลาที่ครูกำหนด

**การวัดผลประเมินผล**

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมรายบุคคล / รายกลุ่ม

2. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3. ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ตรวจใบงาน

5. แบบทดสอบย่อย

6. ประเมินคุณธรรม

59

**การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.) ครั้งที่ 5**

**(จำนวน 28 ชั่วโมง)**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม และไปทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต) โดยการไปศึกษาค้นคว้า จากหนังสือเรียน จดบันทึกจากหนังสือ แบบเรียนตำรา และสื่ออื่น ๆ ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยชุมชนในพื้นที่อำเอเมืองนราธิวาสหรืออำเภออื่น ๆ หรือไปสอบถามขอความรู้จากบุคคล ในหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1. ลักษณะของข้อมูล 3 ด้าน ทีจะ นำมาใช้ประกอบการคิดในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลทางวิชาการ ตนเอง และสังคม สิงแวดล้อม รวมถึงการเปรียบเทียบ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของข้อมูล ทั้ง 3 ประการดังกล่าว

2. กระบวนการคิดการแก้ปัญหาอย่างคน คิดเป็นในรายละเอียดพร้อมตัวอย่างการ นําไปปฏิบัติในวิถีการดำเนินชีวิตจริง

3. กรณีตัวอย่างทีหลากหลายเพื่อการฝึก ทักษะการปฏิบัติ

***ขั้นตอนของการไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ของนักศึกษา มีดังนี้***

1. แผนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ในแต่ละแต่ละสัปดาห์ แต่ละครั้งที่ครู กศน.ตำบล/ครู ศรช. หรือครูประจำกลุ่มกลุ่มมอบหมาย

2. ให้บริหารเวลาและใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) สัปดาห์ละ 15 ชั่งโมงเป็นอย่างน้อย

3. อ่านหนังสือ สอบถามผู้รู้ และจดบันทึกทุกครั้งทีมีการทำกิจกรรม กรต. และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้งเพื่อส่งครู กศน.ตำบล/ครูศรช. หรือ ครูประจำกลุ่ม ตรวจให้คะแนนการทำ กรต.

4. จัดทำรายงานเป็นเล่ม ตามแบบรายงานที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดและให้ส่งในวันที่มีการนำเสนอผลการทำกรต. ในเรื่องนั้น ๆ

5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอด้วยตนเอง (กรณีที่ทำกรต. คนเดียว) โดยให้นำเสนอผลงานตามข้อ 4 กลุ่มละ/คนละไม่เกิน 10 นาที ในวันพบกลุ่มครั้งต่อไป

60

**ใบความรู้ครั้งที่ 5**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**บทที่ 4 การคิดเป็น**

**เรื่องที่ 1 ทบทวนความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่/การศึกษานอกโรงเรียน และการเชื่อมโยงสู่ปรัชญาคิดเป็น**

ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และคณะได้เริ่มนำแนวคิดเรื่อง “ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่ หรือการศึกษา นอกโรงเรียนมาเป็นเป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษาผู้ใหญ่ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 เป็นต้นมา เช่น โครงการการ ศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับการอ่านออก เขียนได้ โครงการการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับ 3-4-5 โครงการ รณรงค์เพื่อการรู้หนังสือแห่งชาติ โครงการศึกษาประชาชน และการศึกษาต่อเนื่อง โครงการศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา ฯลฯ เป็นต้น จากนั้นจึงได้มีการประยุกต์เชื่อมโยงมาเป็นปรัชญาการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิตในปัจจุบัน

ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่ตั้งงอยูบนพื้นฐานความคิดที่ว่า คนเราทุกคนมีความแตกต่างกันอย่าง หลากหลาย ความต้องการของแต่ละบุคคลก็ไม่เหมือนกัน แต่ทุกคนมีจุดรวมของความต้องการที่เหมือนกัน คือทุกคนต้องการความสุข คนเราจะมีความสุขเมื่อตัวเรา และสังคมสิ่งแวดล้อมผสมผสานกลืนกันได้โดยปรับตัวเราให้เข้ากับสังคมสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หรือโดยการปรับสังคมสิ่งแวดล้อมให้เข้ากับตัวเรา หรือปรับทั้ง ตัวเรา และสังคมสิ่งแวดล้อมให้ผสมกลมกลืนกันจนเกิดความพอดีได้ก็จะมีความสุขคนที่จะทำได้ เช่นนี้ต้องรู้จักคิด รู้จักใช้ปัญญาวิชาการความรู้ และเทคโนโลยีต่าง ๆ รู้จักตนเอง และธรรมชาติ สังคมสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีจึงจะเรียกได้ว่าเป็น **“คนคิดเป็น”** นั่นก็คือ เป็นผู้รู้จักปัญหาเรื่องทุกข์ รู้จักสาเหตุแห่งทุกข์ ซึ่งมีอยู่ในตน และสภาพแวดล้อม รู้จักการวิเคราะห์หาวิธีดับทุกข์จากวิชาการ และประสบการณ์และใช้กลวิธีที่เหมาะสมในการดับทุกข์ จึงจะเกิดความสุขถ้ายังไม่เกิดความสุขก็ต้องย้อนกลับไปพิจารณาข้อมูลทั้ง สามด้านคือ วิชาการตนเอง และสังคมสิ่งแวดล้อมใหม่อีกครั้งจนกว่าจะพอใจ การย้อนกลับไปพิจารณาข้อมูลใหม่นี้ อาจต้องไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมทั้ง 3 ด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่ง ที่ยังขาดอยู่จนพอเพียงที่จะมาประกอบการคิด การตัดสินใจผลการตัดสินใจที่ยังไม่เกิดความพอใจยังไม่สบายใจ และยังไม่มีความสุขนี้เกิดจกการมีข้อมูลไม่เพียงพอ ยัง ไม่สมบูรณ์ที่จะตัดสินได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง การศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ การรู้จัก ลักษณะของข้อมูลด้านต่าง ๆ รู้จักแหล่งที่มาของข้อมูล ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการความรู้ ด้านตนเอง และสังคม สิ่งแวดล้อม การรู้จักเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการเลือกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง และพอเพียง เช่นนี้ คือ **กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั่นเอง**

**สรุปความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษานอกโรงเรียน**

1. คนทุกคนมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย ความต้องการของคนก็ไม่เหมือนกัน

2. คนทุกคนต้องการความสุขเป็นเป้าหมายปลายทาง

3. ความสุขของแต่ละคนจึงแตกต่างกัน

4. ความสุขของแต่ละคนจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อมนุษย์กับสภาวะแวดล้อมที่เป็นวิถีชีวิตของตน สามารถปรับเข้าหากันอย่างผสมกลมกลืนจนเกิดคามพอดี และพอใจ

61

5. แต่สภาวะแวดล้อมในสังคมเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ก่อให้เกิดปัญหา ก่อให้เกิดทุกข์ ความไม่สบายกายไม่สบายใจขึ้นได้เสมอ

6. คนคิดเป็นเชื่อว่าทุกข์ หรือปัญหาเป็นเรื่องธรรมชาติที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถแก้ไขได้ ถ้ารู้จักแสวงหา ข้อมูลหลายๆ ด้าน รู้จักวิเคราะห์ข้อมูล รู้จักใช้ข้อมูลในการตัดสินใจอย่างน้อย 3 ประการ คือ ข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางสังคมในวิถีชีวิต วิถีวัฒนธรรมประเพณี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ซึ่งครอบคลุมถึงการพึงพาตนเอง และความพอเพียงด้วย

7. เมื่อได้พัฒนาทักษะการตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล และไตร่ตรองข้อมูลอย่างรอบครอบ ทั้งสามด้าน จนมีความพอใจแล้วก็พร้อมจะรับผิดชอบการตัดสินใจนั้นอย่างสมเหตุสมผล เกิดความพอดี ความสมดุลระหว่างชีวิตกับธรรมชาติอย่างสันติสุข

8. อย่างไรก็ตามสังคมในยุคโลกาภิวัตน์เป็นสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และรุนแรง ปัญหาก็เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทุกข์ก็เกิดขึ้นดำรงอยู่และดับไปเปลี่ยนโฉมหน้าไปตามกาลสมัย กระบวนทัศน์ในการ ดับทุกข์ก็ต้องพัฒนารูปแบบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เหล่านั้นอยู่ตลอดเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปด้วย

9. กระบวนการดับทุกข์หรือแก้ปัญหาก็จะหมุนเวียนมาจนกว่าจะพอใจอีกเป็นเช่นนี้อยู่อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

จากความเชื่อพื้นฐานดังกล่าวจึงได้นำไปสู่การประยุกต์ใช้ในกระบวนการแก้ปัญหาของ **“คนคิดเป็น** **”**

ตามขั้นตอนต่อไปนี้คือ

62

**กระบวนการแก้ปัญหาของคน “คิดเป็น ”**

**วิเคราะห์ปัญหา**

**ปัญหา**

**กระบวนการแก้ปัญหา**

**ความสุข**

**ไม่พอใจ**

**พอใจ**

**ทางเลือกแก้ปัญหา**

1. ขั้นสำรวจปัญหา เมื่อเกิดปัญหาย่อมต้องเกิดกระบวนการคิดแก้ปัญหา

2. ขั้นหาสาเหตุของปัญหา เป็นการหาข้อมูลมาวิเคราะห์ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดขึ้นได้อย่างไรมีอะไรเป็น องค์ประกอบของปัญหาบ้าง

- สาเหตุจากตนเอง พื้นฐานของชีวิตครอบครัว อาชีพ การปฏิบัติตน คุณธรรม ฯลฯ

- สาเหตุจากสังคม บุคคลที่อยู่แวดล้อมตลอดจนความเชื่อ ประเพณี ฯลฯ

- สาเหตุจากการขาดวิชาการ ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา

3. ขั้นวิเคราะห์ปัญหา หาทางแก้ปัญหาเป็นการวิเคราะห์ทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยใช้ข้อมูลด้านตนเองสังคม วิชาการมาประกอบในการวิเคราะห์

4. ขั้นตัดสินใจ เมื่อได้ทางเลือกแล้วจึงตัดสินใจเลือกแก้ปัญหาในทางที่มีข้อมูลต่าง ๆ พร้อม

5. ขั้นนำผลการตัดสินใจไปสู่การปฏิบัติ เมื่อตัดสินใจเลือกทางใด แล้วต้องยอมรับว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในข้อมูลเท่าที่มีขณะนั้นในกาละนั้น และในเทศะนั้น

63

6. ขั้นติดตามผลในการแก้ปัญหาในขั้นนี้เป็นการประเมินผล พร้อมกันไปด้วยถ้าผลเป็นที่

- พอใจก็จะถือว่าพบความสุข เรียกว่า “คิดเป็น”

- ไม่พอใจ หรือผลออกมาไม่ได้เป็นไปตามที่คิดไว้ หรือข้อมูลเปลี่ยนต้องเริ่มต้น กระบวนการคิด

หยุด

เมื่อได้ทบทวนกันมาถึงตอนนี้แล้ว ให้ผู้สอน และผู้เรียนหยุดพักนิ่ง ๆ สักระยะหนึ่งเพื่อรำลึกถึงการเรียนรู้ และประสบการณ์ของตนเกี่ยวกับ เรื่อง “คิด เป็น” และ “ความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษาผู้ใหญ่ และการศึกษานอก โรงเรียน” ที่ผ่านมา จากนั้น ทั้งผู้สอน และผู้เรียนต้องให้เวลากับตัวเองกลับไปอ่านเอกสาร “สาระทักษะการ เรียนรู้” ระดับประถมศึกษา บทที่ 4 ว่าด้วย “การคิดเป็น”

**เรื่องที่ 1.1 ความเป็นมาของปรัชญาคิดเป็น**

คิดเป็น (khit pen) เป็นปรัชญาพื้นฐานของการศึกษานอกโรงเรียน เป็นกระบวนการคิดที่เกิดขึ้นจากหลักการและแนวคิดของนักการศึกษาไทย ผู้ก่อตั้งทฤษฎีการคิดเป็นคือ ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ ท่านผู้นี้เป็นผู้นำแนวคิดเรื่องการคิดเป็น และนำมาเผยแพร่จนได้รับการยอมรับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งครั้งแรกได้นำมาใช้ในวงการศึกษานอกโรงเรียนเมื่อราว พ.ศ. 2513 ดร.โกวิท วรพิพัฒน์และคณะ ได้ประยุกต์แนวความคิด คิดเป็น มาใช้ในการจัดการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จขั้นพื้นฐานระหว่างปี พ.ศ. 2518 – 2524 โครงการรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือ เป็นต้น ซึ่งถือว่าแนวคิด คิดเป็น เป็นปรัชญาที่นำมาใช้กับการพัฒนางานการศึกษาผู้ใหญ่ และต่อมาได้นำมากำหนดเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของการศึกษาไทยทุกระดับ และใช้เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ที่ว่า **“การจัดการศึกษาต้องการสอนคนให้ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น**

**ปรัชญาคิดเป็น** อยู่บนพื้นฐานความคิดที่ว่า ความต้องการของแต่ละบุคคลไม่เหมือนกัน แต่ทุกคนมีจุดรวมของความต้องการที่เหมือนกัน คือ ทุกคนต้องการความสุข คนเราจะมีความสุขเมื่อเราและสังคมสิ่งแวดล้อมประสมกลมกลืนกันได้ โดยการปรับปรุงตัวเราให้เข้ากับสังคมหรือสิ่งแวดล้อม หรือโดยการปรับปรุงสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เข้ากับตัวเรา หรือปรับปรุงทั้งตัวเราและสังคมสิ่งแวดล้อมให้ประสมกลมกลืนกัน หรือเข้าไปอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับตน คนที่สามารถทำได้เช่นนี้ เพื่อให้ตนเองมีความสุขนั้น จำเป็นต้องเป็นผู้มีความคิดสามารถคิดแก้ปัญหา รู้จักตนเองและธรรมชาติสิ่งแวดล้อม จึงจะเรียกได้ว่า ผู้นั้นเป็นคนคิดเป็น หรืออีกนัยหนึ่งปรัชญาคิดเป็น มาจากความเชื่อพื้นฐานตามแนวพุทธศาสนา ที่สอนให้บุคคลสามารถพ้นทุกข์ และพบความสุขได้ด้วยการค้นหาสาเหตุของปัญหา สาเหตุของทุกข์ ซึ่งส่งผลให้บุคคลผู้นั้นสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

คิดเป็น  เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีพื้นฐานชีวิตแตกต่างกัน มีวิถีการดำเนินชีวิตที่แตกต่างกัน มีความต้องการที่แตกต่างกัน แต่ทุกคนล้วนมีความต้องการที่จะมีความสุขอย่างอัตภาพเหมือนกัน

เมื่อทุกคนต้องการมีความสุขเหมือนกัน จึงต้องมีกระบวนการเพื่อให้เกิดความสุขคือกระบวนการคิดเป็น โดยมีฐานข้อมูลทางวิชาการ  ทางสังคมสิ่งแวดล้อม และข้อมูลของตนเองมาเป็นตัวการในการช่วยตัดสินใจ เมื่อตัดสินใจได้

64

แล้วจึงเลือกหนทางในการดำเนินชีวิต ก็จะเกิดความสุขจากการตัดสินใจถูกต้อง เมื่อดำเนินการแล้ว และยังเกิดปัญหา หรือยังไม่เกิดความสุขจึงกลับมาย้อนดูความผิดพลาดจากข้อมูลว่าวิเคราะห์ข้อมูลครบหรือยัง แล้วจึงตัดสินใจใหม่วนเป็นวัฎจักร "คิดเป็น" เพื่อการแก้ปัญหาที่ยังยืน แล้วเกิดสุขอย่างอัตภาพ เป้าหมายสุดท้ายของการเป็นคน **“คิดเป็น”** คือความสุข คนเราจะมีความสุขเมื่อตัวเราและสังคมสิ่งแวดล้อมประสมกลมกลืนกันอย่างราบรื่นทั้งทางด้านวัตถุ กายและใจ

**เรื่องที่ 1.2 ความหมายของปรัชญาคิดเป็น**

**ความหมายของ “คิดเป็น”**

ดร. โกวิท วรพิพัฒน์ ได้ให้คำอธิบายเกี่ยวกับ **“คิดเป็น”** ว่า “บุคคลที่คิดเป็นจะสามารถเผชิญปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างมีระบบ บุคคลผู้นี้จะสามารถพินิจพิจารณาสาเหตุของปัญหาที่เขากำลังเผชิญอยู่ และสามารถรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวางเกี่ยวกับทางเลือก เขาจะพิจารณาข้อดีข้อเสียของแต่ละเรื่อง โดยใช้ความสามารถเฉพาะตัวค่านิยมของตนเอง และสถานการณ์ที่ตนเองกำลังเผชิญอยู่ ประกอบการพิจารณา”

         การ **“คิดเป็น”** เป็นการคิดเพื่อแก้ปัญหา คือ มีจุดเริ่มต้นที่ปัญหาแล้วพิจารณาย้อน ไตร่ตรองถึงข้อมูล 3 ประเภท คือ ข้อมูลด้านตนเอง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และข้อมูลวิชาการ ต่อจากนั้นก็ลงมือกระทำ ถ้าหากสามารถทำให้ปัญหาหายไป กระบวนการก็ยุติลง แต่หากบุคคลยังไม่พอใจแสดงว่ายังมีปัญหาอยู่ บุคคลก็จะเริ่มกระบวนการพิจารณาทางเลือกใหม่อีกครั้ง และกระบวนการนี้ยุติลงเมื่อบุคคลพอใจและมีความสุข

**สรุปความหมายของ “คิดเป็น”**

☞ การวิเคราะห์ปัญหาและแสวงหาคำตอบหรือทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาและดับทุกข์

☞ การคิดอย่างรอบคอบเพื่อการแก้ปัญหาโดยอาศัยข้อมูลตนเอง ข้อมูลสังคมสิ่งแวดล้อม

และข้อมูลวิชาการ

**เรื่องที่ 1.3 หลักการและแนวคิดของคนคิดเป็น**

**1) หลักการของการคิดเป็น**

1. คิดเป็นเชื่อว่า สังคมเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ก่อให้เกิดปัญหา ซึ่งปัญหานั้นสามารถแก้ไขได้

2. คนเราจะแก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างเหมาะสมที่สุด โดยใช้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจอย่างน้อย 3 ประการ คือ ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง สังคม และวิชาการ

3. เมื่อได้ตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยการไตร่ตรองรอบคอบโดยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง สังคม และวิชาการทั้ง 3 ด้านนี้แล้ว ย่อมก่อให้เกิดความพอใจในการตัดสินใจนั้นและควรรับผิดชอบต่อการตัดสินใจนั้น  
 4. แต่สังคมเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การคิดตัดสินใจอาจจะต้องเปลี่ยนแปลงปรับปรุงใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

65

**2) แนวคิดเรื่อง คิดเป็น (Khit Pen)**

## ดังได้กล่าวมาแล้วว่า “คิดเป็น” เป็นกระบวนการคิดที่เกิดขึ้นจากหลักการและแนวคิดของ ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ ซึ่งเป็นนักการศึกษาไทย และอดีตอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน และอดีตปลัดกระทรวง

## ศึกษาธิการ อุ่นตา นพคุณ (อ้างอิงจากชีวิตพ่อเล่า : ดร.โกวิท วรพิพัฒน์. 2544 : 651 – 652) กล่าวถึงแนวคิดเรื่อง “คิดเป็น” ว่าได้นำมาใช้ในวงการศึกษานอกโรงเรียน แล้วนำมากำหนดเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของการศึกษา

## ไทยทุกระดับและใช้เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน โดยนักการศึกษาไทยหลายท่านพยายามนำเรื่อง “การคิดเป็น” มาพัฒนาการจัดการศึกษาไทย และสร้างเอกลักษณ์ความเป็นไทยจนเป็นที่ยอมรับ และเกิดเป็นเป้าหมายของการจัดการศึกษาไทยที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องการสอนคนให้ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น” การคิดเป็นของ ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ เป็นกระบวนการคิดและตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยการใช้ข้อมูล 3 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลตนเอง ข้อมูลสังคมและสิ่งแวดล้อม และข้อมูลวิชาการมาประกอบการคิดและตัดสินใจ

นอกจากนี้ ทองอยู่ แก้วไทรฮะ และจันทร์ ชุ่มเมืองปัก (อ้างอิงจากชีวิตพ่อเล่า: ดร.โกวิท วรพิพัฒน์. 2544 : 654 – 655) อธิบายเพิ่มเติมว่า คน **“คิดเป็น”** คือคนที่มีความสุขเมื่อได้ปรับปรุงตนเองและสังคมสิ่งแวดล้อมให้ผสมกลมกลืนกันด้วยกระบวนการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาโดยพิจารณาข้อมูลอย่างน้อย 3 ประการคือ

1) การรู้จักตนเองอย่างถ่องแท้เที่ยงธรรม หรือ ตน (Self) โดยพิจารณาความพร้อมในด้านการเงิน สุขภาพอนามัย ความรู้ อายุ และวัย รวมทั้งความมีเพื่อนฝูง และอื่น ๆ

2) สังคมและสิ่งแวดล้อม (Society and Environment) หมายถึง คนอื่นนอกเหนือ จากเราและครอบครัว จะเรียกว่าบุคคลที่ 3 ก็ได้ คือดูว่าสังคมเขาคิดอย่างไรกับการตัดสินใจของเรา เขาเดือดร้อนไหม เขารังเกียจไหม เขาชื่นชมด้วยไหม เขามีใจปันให้เราไหม รวมตลอดถึงเศรษฐกิจและสังคมนั้น ๆ เหมาะกับเรื่องที่เราตัดสินใจหรือไม่ รวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณี คุณธรรมและค่านิยมของสังคม

3) ความรู้ทางวิชาการ เป็นความรู้ทางวิทยาศาสตร์หรือความรู้วิชาการในเรื่องที่ตรงกับการที่เราจะต้องตัดสินใจ ซึ่งถือเป็นหนังสือหลัก

แนวความคิดเรื่องคิดเป็นมีองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงปรัชญา 3 ส่วน กล่าวคือ เป้าหมายสูงสุดของชีวิตมนุษย์ คือ ความสุข มนุษย์จึงแสวงหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อที่จะมุ่งไปสู่ความสุขนั้น แต่เนื่องจากมนุษย์มีความแตกต่างกันโดยพื้นฐานทั้งทางกายภาพ อารมณ์ สังคม จิตใจและสภาวะแวดล้อม ทำให้ความต้องการของคนแต่ละคนมีความแต่ต่างกัน การให้คุณค่า และความหมายของความสุขของมนุษย์จึงแตกต่างกัน การแสวงหาความสุขที่แตกต่างกันนั้น มนุษย์ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกันสภาพแวดล้อมของตนเองซึ่งโดยหลักใหญ่ๆแล้ว วิธีการปรับตัวของมนุษย์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม หรือไม่ก็ปรับสภาพแวดล้อมให้เข้ากับตนอง หรืออาจปรับทั้งตนเองและสภาพแวดล้อมเข้าหากัน จนที่สุดแล้ว ไม่สามารถปรับตัวได้มนุษย์ก็จำเป็นจะต้องหลีกออกจากสภาพแวดล้อมนั้น เพื่อไปหาสภาพแวดล้อมใหม่ เพื่อที่จะปรับตัวให้มีความสุขได้ใหม่ แต่แท้จริงแล้ว การที่มนุษย์จะเลือกปรับตัวอย่างใดอย่างหนึ่งนั้น ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของคนแต่ละคน การตัดสินใจนั้น จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลอย่างรอบด้าน ซึ่งโดยหลักการของการคิดเป็นมนุษย์ควรจะใช้ข้อมูลอย่างน้อย 3 ด้านคือ **ข้อมูลตนเอง** ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ทั้งทางด้านกายภาพ สุขภาพอนามัย ด้านจิตใจและความพร้อมต่าง ๆ **ข้อมูลสังคม** ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมครอบครัว สังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ ประเพณี ค่านิยมตลอดจนกรอบคุณธรรม จริยธรรม และ**ข้อมูลวิชาการ** คือ ความรู้ที่

66

เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องคิด ตัดสินใจนั้น ๆ ว่ามีหรือไม่ เพียงพอ ที่จะนำไปใช้หรือไม่ การใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านนี้จะช่วยให้การคิดตัดสินใจเพื่อแสวงหาความสุขของมนุษย์เป็นไปอย่างรอบคอบ เรียกวิธีการคิดตัดสินใจนี้ว่า “**คิดเป็น**” และเป็นความคิดที่มีพลวัตคือ ปรับเปลี่ยนได้เสมอ เมื่อข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป เป้าหมายชีวิตเปลี่ยนไป

**เรื่องที่ 1.4 ลักษณะของคนคิดเป็น**

**ลักษณะของคนคิดเป็น มี 8 ประการ**  
 1. มีความเชื่อว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งธรรมดา สามารถแก้ไขได้  
 2. การคิดที่ดีต้องให้ข้อมูลหลายๆด้าน (ตนเอง สังคม วิชาการ)  
 3. รู้ว่าข้อมูลเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ  
 4. สนใจที่จะวิเคราะห์ข้อมูลอยู่เสมอ  
 5. รู้ว่าการกระทำของตนมีผลต่อสังคม  
 6. ทำแล้ว ตัดสินใจแล้ว สบายใจ และเต็มใจรับผิดชอบ  
 7. แก้ปัญหาชีวิตประจำวันอย่างมีระบบ  
 8. รู้จักชั่งน้ำหนักคุณค่ากับสิ่งรอบ ๆ ด้าน

**สมรรถภาพของคนคิดเป็น**  
 1. เผชิญปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีระบบ  
 2. สามารถที่จะแสวงหาและใช้ข้อมูลหลายๆด้าน ในการคิดแก้ไขปัญหา  
 3. รู้จักชั่งน้ำหนัก คุณค่า และตัดสินใจหาทางเลือกให้สอดคล้องกับค่านิยม ความสามารถและสถานการณ์หรือเงื่อนไขส่วนตัวและระดับความเป็นไปได้ของทางเลือกต่าง ๆ

67

**ทดสอบย่อยครั้งที่ 5**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทช21001**

1.จงเขียนผังกระบวนการแก้ปัญหาของคน “คิดเป็น”

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ข้อมูล คือ

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. สารสนเทศ คือ

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ข้อมูลทุติยภูมิ หมายถึง

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. จงบอกคุณสมบัติที่เหมาะสมของข้อมูล

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

68

**เฉลยทดสอบย่อยครั้งที่ 5**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทช21001**

1.จงเขียนผังกระบวนการแก้ปัญหาของคน “คิดเป็น”

ตอบ 1. ปัญหา กระบวนการแก้ปัญหา ความสุข

2. สาเหตุของปัญหา

3. วิเคราะห์ปัญหา

4. ตนเอง สังคม วิชาการ

5. ไม่พอใจ ทางเลือกแก้ปัญหา พอใจ

6. ปฏิบัติ

7. ประเมินผล

2. ข้อมูล คือ

ตอบ ข่าวสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์การหรือสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ก่อนที่จะมีการจัดระบบให้เป็นรูปแบบที่คนสามารถเข้าใจ และนำไปได้ เป็นข้อเท็จจริงหรือตัวแทนของข้อเท็จจริงของสิ่งที่เราสนใจที่มีอยู่ในชีวิตประจำวัน

3. สารสนเทศ คือ

ตอบ ข้อมูลที่นำมาผ่านกระบวนการประมวลผล วิเคราะห์จนสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจต่อไปได้ทันที

4. ข้อมูลทุติยภูมิ หมายถึง

ตอบ ข้อมูลที่ผู้ใช้นำมาจากหน่วยงานอื่น หรือผู้อื่นที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมาแล้วในอดีต เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อมูลท้องถิ่นซึ่งแต่ละ อบต. เป็นผู้รวบรวมไว้ ฯลฯ

5. จงบอกคุณสมบัติที่เหมาะสมของข้อมูล

ตอบ 1.มีความถูกต้อง

2.มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

3.มีความสมบูรณ์

4.มีความชัดเจนและกะทัดรัด

5.มีความสอดคล้อง

69

**แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ 6**

**กลุ่มสาระทักษะการเรียนรู้ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ รหัสวิชา ทร21001**

**เวลาเรียน 40 ชั่วโมง แบบ (On-Site) จำนวน 6 ชั่วโมง การเรียนรู้ด้วยตนเอง 58 ชั่วโมง)**

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนราธิวาส**

**วันที่......................................เดือน.................................พ.ศ..............................**

**มาตรฐานการเรียนรรู้ระดับ**

1.อธิบายความหมายและประโยชน์ของการวิจัยอย่างง่ายได้   
2. ระบุขั้นตอนการวิจัยอย่างง่ายได้   
3. ฝึกทักษะสถิติง่าย ๆ เพื่อการวิจัยได้   
4. ระบุเครื่องมือการวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลได้   
5. ฝึกทักษะในการเขียนโครงการวิจัยอย่างง่าย ๆ ได้

**เรื่อง** **การวิจัย อย่างง่าย**

**ตัวชี้วัด**

1. อธิบายความหมาย ความสําคัญการวิจัยอย่างง่าย กระบวนการและขั้นตอนของการดําเนินงาน

2. มีทักษะในการใช้สถิติง่าย ๆ เพือการวิจัยและจัดทําเครืองมือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. มีทักษะในการเขียนโครงการวิจัยอย่างง่าย ๆ

**เนื้อหา**

1. ความหมาย ความสําคัญการวิจัยอย่าง ง่าย กระบวนการและขั้นตอนของการ ดําเนินงาน   
2. ฝึกทักษะ สถิติง่าย ๆ เพือการวิจัย เครืองมือการวิจัย

3. ฝึกทักษะในการเขียนโครงการวิจัย อย่างง่าย ๆ

70

**วิธีการเรียน : แบบพบกลุ่ม ( On-Site )**

**กำหนดสภาพ ปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)**

**1. ขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที**

1.1 ครูทักทายนักศึกษาและนำเข้าสู่บทเรียนโดยแจ้งข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันให้นักศึกษาทราบพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

1.2 ครูชี้แจงสาระจุดประสงค์การเรียนรู้เนื้อหากระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อและแหล่งการเรียนรู้การวัดและประเมินผลและการติดตาม

1.3 ครูและนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความต้องการรูปแบบในการเรียนและการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆในการเรียนทักษะการเรียนรู้ในเรื่องการวิจัยอย่างง่าย

**การแสวงหาข้อมูลและการจัดการเรียนรู้ ( N : New way of learning)**

**2. ขั้นจัดการเรียนการสอน (เวลา 4 ชั่วโมง)**

1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน post - test แบบปรนัยจำนวน 20 ข้อโดยใช้เอกสารหรือหาข้อมูลจาก google form โดยเน้นให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ในการทำแบบทดสอบ

2. ครูตรวจแบบทดสอบหลังเรียน post - test และแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อจดบันทึกลงในแบบบันทึกการเรียนการเรียนรู้ กศน.

3 ครูอธิบายเนื้อหาตามหนังสือเรียนวิชาทักษะการเรียนรู้ เรื่องวิจัยอย่างง่าย จากสื่อ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้นักศึกษาสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้กศน.

4. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

5. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม โดยให้นักศึกษาในแต่ละกลุ่มคัดเลือกประธานเลขานุการและส่งตัวแทนออกมาจับฉลากเลือกกลุ่มดังนี้ กลุ่มที่

1. ความหมาย ความสําคัญการวิจัยอย่าง ง่าย กระบวนการและขั นตอนของการ ดําเนินงาน   
2. ฝึกทักษะ สถิติง่าย ๆ เพือการวิจัย เครืองมือการวิจัย

3. ฝึกทักษะในการเขียนโครงการวิจัย อย่างง่าย ๆ

#### จากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และค้นคว้าจากหนังสือเรียน กศน. e - book ETV อินเทอร์เน็ต หรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

6. ครูให้ความรู้เพิ่มเติม และตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้นักเรียนทุกคนฟังและจดบันทึกสิ่งที่ได้รับในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

7. ครูสอนและสอดแทรกคุณธรรม 11 ประการในเรื่องความสุภาพ ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริตความสามัคคี ความมีน้ำใจ ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย

**การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ (I : Implementation)**

**3. ขั้นการปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (30 นาที)**

3.1 ครูสุ่มตัวแทนกลุ่มนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกันและให้นักศึกษาบันทึกความรู้ที่ได้ ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในประจำวันต่อไป

71

**ขั้นประเมินผล (E : Evaluation)**

**4. ขั้นสรุปและประเมินผล (1 ชั่วโมง)**

4.1 ครูให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย เรื่อง วิจัยอย่างง่าย จากชุดแบบทดสอบ หรือจาก Google from พร้อมเฉลยและประเมินผล ให้นักศึกษาบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

4.2 ครูให้นักศึกษาสรุปการทำความดีและคุณธรรมที่ได้ปฏิบัติ พร้อมบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี

เพื่อการประเมินคุณธรรม

4.3 ครูติดตามงานที่ได้มอบหมายนักศึกษา เพื่อติดตามความคืบหนาทางแอปพลิเคชัน Line ดังนี้

1 ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายสัปดาห์ที่ผ่านมา

2 ติดตามการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

3 ติดตามสอบถามสุขภาพของนักศึกษา (การตรวจสุขภาพ/ความสะอาด/การแต่งกาย)

4 ติดตามสอบถามการทำความดีในแต่ละวัน สัปดาห์ที่ผ่านมาและติดตามการบันทึก

กิจกรรมที่ทำความดีลงในสมุดบันทึกบันทึกความดีเพื่อการประเมินคุณธรรม

5 ติดตามสอบถามเกี่ยวกับงานอดิเรก สุนทรียภาพ การเล่นกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ฯลฯ

6 ติดตามความก้าวหน้าการทำโครงงาน

**สื่อและแหล่งเรียนรู้**

1. หนังสือเรียนวิชา ทร21001 วิชาการทักษะการเรียนรู้

file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf

2. คู่มือนักศึกษา

3. แบบทดสอบหลังเรียน post - test วิชาทักษะการเรียนรู้ แบบปรนัยจำนวน 20 ข้อ

4. แบบทดสอบย่อย เรื่องวิจัยอย่างง่าย

#### 5. ใบงานเรื่อง

1. ความหมาย ความสําคัญการวิจัยอย่าง ง่าย กระบวนการและขั นตอนของการ ดําเนินงาน   
2. ฝึกทักษะ สถิติง่าย ๆ เพือการวิจัย เครืองมือการวิจัย

3. ฝึกทักษะในการเขียนโครงการวิจัย อย่างง่าย ๆ

#### 6. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

72

**การมอบหมายงาน กรต. (การเรียนรู้ด้วยตนเอง 58 ชั่วโมง )**

1. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปอ่านทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน เรื่อง ทักษะการเรียนรู้ และศักยภาพหลักของพื้นทีในการพัฒนาอาชีพ ในหัวข้อต่อไปนี้ เรื่อง

1.ความหมาย ความสําคัญ ของทักษะ การเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที   
2. ทักษะการเรียนรู้พื้นฐาน และเทคนิค วิธีทางศึกษาหาความรู้

3. การเข้าถึงและการเลือกใช้ศักยภาพ หลักของพื้นที

4. ตัวอย่างอาชีพในกลุ่มอาชีพด้าน

4.1 การเกษตรกรรม. อุตสาหกรรม

4.2 พาณิชยกรรม

4.3 ความคิด สร้างสรรค์

4.4 บริหารจัดการ และการบริการ ทีสอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

จากหนังสือเรียนออนไลน์รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และสรุปลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

2. ครูมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าเนื้อหาจากหนังสือเรียนออนไลน์ รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ทร21001 ตามลิงค์ file:///C:/Users/hp/Downloads/Documents/TR21001.pdf และศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้เรื่อง ทักษะการเรียนรู้ และศักยภาพหลักของพื้นทีในการพัฒนาอาชีพ (โดยครูจะส่งใบงานทาง Google classroom) และให้นักศึกษาส่งงานทาง LINE ตามวันเวลาที่ครูกำหนด

**การวัดผลประเมินผล**

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมรายบุคคล / รายกลุ่ม

2. แบบบันทึกการเรียนรู้ กศน.

3. ประเมินการนำเสนอผลงาน

4. ตรวจใบงาน

5. แบบทดสอบย่อย

6. ประเมินคุณธรรม

73

**การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กรต.) ครั้งที่ 6**

**(จำนวน 58 ชั่วโมง)**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**คำสั่ง** ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม และไปทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต) โดยการไปศึกษาค้นคว้า จากหนังสือเรียน จดบันทึกจากหนังสือ แบบเรียนตำรา และสื่ออื่น ๆ ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยชุมชนในพื้นที่อำเอเมืองนราธิวาสหรืออำเภออื่น ๆ หรือไปสอบถามขอความรู้จากบุคคล ในหัวข้อต่อไปนี้

1.ความหมาย ความสําคัญ ของทักษะ การเรียนรู้และศักยภาพหลักของพื้นที   
2. ทักษะการเรียนรู้พื้นฐาน และเทคนิค วิธีทางศึกษาหาความรู้

3. การเข้าถึงและการเลือกใช้ศักยภาพ หลักของพื้นที

4. ตัวอย่างอาชีพในกลุ่มอาชีพด้าน

4.1 การเกษตรกรรม. อุตสาหกรรม

4.2 พาณิชยกรรม

4.3 ความคิด สร้างสรรค์

4.4 บริหารจัดการ และการบริการ ทีสอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่ในการพัฒนาอาชีพ

**ขั้นตอนของการไปเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ของนักศึกษา มีดังนี้**

1. แผนการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) ในแต่ละแต่ละสัปดาห์ แต่ละครั้งที่ครู กศน.ตำบล/ครู ศรช. หรือครูประจำกลุ่มกลุ่มมอบหมาย

2. ให้บริหารเวลาและใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง (กรต.) สัปดาห์ละ 15 ชั่งโมงเป็นอย่างน้อย

3. อ่านหนังสือ สอบถามผู้รู้ และจดบันทึกทุกครั้งทีมีการทำกิจกรรม กรต. และเก็บหลักฐานไว้ทุกครั้งเพื่อส่งครู กศน.ตำบล/ครูศรช. หรือ ครูประจำกลุ่ม ตรวจให้คะแนนการทำ กรต.

4. จัดทำรายงานเป็นเล่ม ตามแบบรายงานที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดและให้ส่งในวันที่มีการนำเสนอผลการทำกรต. ในเรื่องนั้น ๆ

5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอด้วยตนเอง (กรณีที่ทำกรต. คนเดียว) โดยให้นำเสนอผลงานตามข้อ 4 กลุ่มละ/คนละไม่เกิน 10 นาที ในวันพบกลุ่มครั้งต่อไป

74

**ใบความรู้ครั้งที่ 6**

**ทร21001 รายวิชาทักษะการเรียนรู้**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**เรื่องที่ 1 ความหมายของการวิจัยและความหมายของการวิจัยอย่างง่าย**

**การวิจัยคือ อะไร**

**การวิจัย** หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอนภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ความจริงเป็นที่ยอมรับ การวิจัยจึงเป็นเครื่องมือในการค้นหาองค์ความรู้ หรือข้อค้นพบในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางาน หรือการเรียนได้อย่างเป็นระบบน่า เชื่อถือมีความชัดเจน ตรวจสอบได้

**การวิจัยอย่างง่ายคืออะไร**

การวิจัยอย่างง่ายเป็นกระบวนการในการค้นหาองค์ความรู้ หรือข้อค้นพบในการแก้ปัญหา หรือแนวทาง พัฒนางานที่มีกระบวนการไม่ซับซ้อนใช้เวลาไม่มาก สามารถทำควบคู่ไปกับการใช้ชีวิตประจำวันได้ เน้นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และสะท้อนความเป็นเหตุเป็นผล

**ประโยชน์ของการวิจัยอย่างง่าย**

1. ปลูกฝังให้เป็นคนมีพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ หรือข้อค้นพบในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ

2. ฝึกให้เป็นคนที่คิดอย่างมีระบบ และเป็นเหตุเป็นผล

3. การวิจัยทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ

4. การวิจัยทำให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ และแนวคิดใหม่ๆ

5. การวิจัยช่วยตอบคำถามที่อยากรู้ทำให้เข้าใจปัญหา และช่วยในการแก้ไขปัญหา

6. การวิจัยช่วยในการวางแผน และการตัดสินใจ

7. การวิจัยช่วยให้ทราบผล และข้อบกพร่องจากการเรียน / การทำงาน

**เรื่องที่ 2 ขั้นตอนการทำวิจัยอย่างง่าย**

**ขั้นตอนที่ 1 การทำวิจัย** ขั้นตอนแรกมักจะเริ่มต้นจากผู้วิจัยอยากรู้อะไร มีปัญหาข้อสงสัยอะไร ซึ่งเป็นขั้นตอนการกำหนดคำถามวิจัย / ปัญหาวิจัย

**ขั้นตอนที่ 2 เมื่อกำหนดคำถามการวิจัย / ปัญหาวิจัย** แล้วขั้นตอนที่ 2 คือการเขียนโครงการวิจัยซึ่งต้องเขียน ก่อนการทำการวิจัยจริง โดยเขียนให้ครอบคลุม ดังนี้

1. ชื่อโครงการวิจัย (จะทำวิจัยเรื่องอะไร)

2. ความเป็นมา และความสำคัญ (ทำไมจึงทำเรื่องนี้)

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (อยากรู้อะไรบ้างจากการวิจัย)

4. วิธีดำเนินการวิจัย (มีแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยอย่างไร)

5. ปฏิทินปฏิบัติงาน (ระยะเวลาการวิจัย และแผนการดำเนินงาน)

6. ประโยชน์ของการวิจัยหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (การวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างไร)

75

**ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 3 คือ การดำเนินงานตามแผน**

**ขั้นตอนที่ 4 การเขียนรายงานรายวิชา** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง

2. ชื่อผู้วิจัย

3. ความเป็นมาของการวิจัย

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. วิธีดำเนินการวิจัย

6. ผลการวิจัย

7. ข้อเสนอแนะ

8. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

**ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนสุดท้าย** คือ การเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผล วิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์ต่อไป

โดยสรุปกระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัยอย่างง่าย เขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

กำหนดคำถามวิจัย / ปัญหาวิจัย

เขียนโครงการวิจัย

ดำเนินการตามแผนในโครงการวิจัย

เขียนรายงานการวิจัย

เผยแพร่งานวิจัย

**76**

**เรื่องที่ 3 การเขียนโครงการวิจัยอย่างง่าย**

โครงการวิจัย คือ แผนการดำเนินวิจัยที่เขียนขึ้นก่อนการทำวิจัยจริงมีความสำคัญ คือ เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัยสำหรับผู้วิจัยเอง และผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูอาจารย์ หรือผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย

ถ้าจะเปรียบกับการสร้างบ้านที่ต้องมีแปลน หรือพิมพ์เขียวที่ระบุรายละเอียดของการสร้างบ้านทุกขั้นตอนสำหรับเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับดูแลของเจ้าของบ้าน หรือผู้รับเหมาเพื่อให้การสร้างบ้านเป็นไปตามแบบ ที่กำหนด โครงการวิจัยก็เปรียบเสมือนแปลน หรือ พิมพ์เขียว เช่นกัน คือ เป็นทิศทาง แนวทางการดำเนินงานวิจัยให้ เป็นไปตามแผนการวิจัยที่กำหนด

**องค์ประกอบของโครงการวิจัย**

โดยทั่วไปโครงการวิจัยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการวิจัย

2. ความเป็นมา และความสำคัญ

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6. สมมุติฐานการวิจัย

7. ขอบเขตการวิจัย

8. วิธีดำเนินการวิจัย

9. นิยามศัพท์

10. ระยะเวลาดำเนินการ

11. แผนการดำเนินการ

12. สถานที่ทำการวิจัย

13. ทรัพยากร และงบประมาณ

14. ประวัติผู้วิจัย / คณะวิจัย

อย่างไรก็ตาม การเขียนโครงการวิจัยอาจมีหัวข้อแตกต่างจาก 14 หัวข้อข้างต้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของ สถานศึกษา แหล่งทุน หรือความต้องการของผู้ให้ทำโครงการวิจัย และอาจมีจำนวนหัวข้อมากกว่า หรือน้อยกว่า 14 หัวข้อ ก็ได้ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัย เช่น งานวิจัยเชิงสำรวจ งานวิจัยเชิงคุณภาพ ไม่จำเป็นต้องมีสมมติฐาน การ วิจัยเป็นต้น

**เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยอย่างง่าย** ประกอบด้วย หัวข้อ และคำอธิบายการเขียนดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการวิจัยควรกะทัดรัด สื่อความหมายได้ชัดเจนมีความเฉพาะเจาะจงในสิ่งที่ศึกษา

2. ความเป็นมา และความสำคัญเขียนอธิบายให้เห็นความสำคัญของสิ่งที่ศึกษาเขียนให้ตรงประเด็นกระชับ เป็นเหตุเป็นผลมีอ้างอิงเอกสารที่ศึกษา (ถ้า มี)

77

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัยเขียนให้สอดคล้องกับชื่อโครงการวิจัยครอบคลุมเรื่องที่ศึกษาเขียนให้ชัดเจน อาจมีข้อเดียว หรือหลายข้อก็ได้

4. วิธีดำเนินการวิจัย ระบุถึงวิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากร กลุ่มตัวอย่าง สิ่งที่ศึกษาคืออะไร มีจำนวนเท่าไร วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุวิธีการเก็บ การบันทึกข้อมูล ระยะเวลา หรือช่วงเวลาสถานที่ เครื่องมือวิจัย ระบุชนิดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้

5. ปฏิทินปฏิบัติงานเขียน ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย โดยละเอียด และระยะเวลาการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เขียนเป็นข้อ ๆ ถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการทำวิจัย

**เรื่องที่ 4 สถิติง่าย ๆ เพื่อการวิจัย**

**1. ความถี่ (Frequency)**

**ความถี่ (Frequency)** คือ การแจงนับจำนวนของสิ่งที่เราต้องการศึกษาว่ามีจำนวนเท่าใด เช่นจำนวนผู้เรียนในห้องเรียน จำนวนสิ่งของ จำนวนคนที่ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง เป็นต้น

**ตัวอย่างที่ 1** ครูศรช. ศูนย์ฯ กศน. อำเภอมีทั้งหมด 40 คน เราต้องการทราบว่า ครูศรช. ศูนย์ฯ กศน.อำเภอเป็นเพศหญิงกี่คน และ เพศชายกี่คน เราสามารถแจงนับจำนวน ได้ดังนี้

**ตารางที่ 1** การแจงนับจำนวนนักศึกษาแยกตามเพศ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เพศ | การแจงนับ | ความถี่ (คน) |
| ชาย  หญิง | //// //// ////  //// //// //// //// //// | 15  25 |
| รวม | 40 | 40 |

**ตัวอย่างที่ 2** ผู้เรียนในระดับ ม.ต้น ของกลุ่มมีทั้งหมด 60 คน ต้องการทราบว่าผู้เรียนมีอาชีพรับราชการ ค้าขาย เกษตรกรรม รับจ้าง และอื่น ๆ กี่คน เราสามารถแจงนับจำนวนได้ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เพศ | การแจงนับ | ความถี่ (คน) |
| รับราชการ  ค้าขาย  เกษตรกรรม  รับจ้าง  อื่น ๆ | //// ///  //// //// ////  //// //// //// //// //  //// //// //  //// | 8  14  22  12  4 |
| รวม | 60 | 60 |

78

**2. ร้อยละ (Percentage)**

**ร้อยละ (Percentage)** เป็นสถิติที่ใช้กันมากในงานวิจัย เพราะคำนวณ และทำความเข้าใจได้ง่ายนิยม เรียกว่า เปอร์เซ็นต์ ใช้สัญลักษณ์ % การใช้สูตรในการคำนวณหาค่าร้อยละ มีดังนี้

ร้อยละ = ตัวเลข ที่ ต้องการ เปรียบเทียบ x 100

จำนวนเต็ม

**ตัวอย่างที่ 1** จากการสำรวจนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งหนึ่งมีจำนวน ทั้งสิ้น 30 คน เป็นนักศึกษาชายจำนวน 18 คน เป็นนักศึกษาหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ ได้ดังนี้

นักศึกษาชาย 18 x 100 = 60.00 %

30

นักศึกษาหญิง 12 x 100 = 40.00 %

30

การคำนวณค่าร้อยละเมื่อรวมกลุ่ม หรือตัวเลขเปรียบเทียบแล้วจะได้ 100% เสมอยกเว้นถ้ามีจุดทศนิยม และ มีการปัดเศษที่น้อยกว่า 0.50 เช่น 7.01 – 7.49 ปรับเป็น 7.00 ถ้าตั้งแต่ .50 ขึ้นไปเป็น7.50 – 7.59 ปรับเป็น 8

**3. ค่าเฉลี่ย (Mean)**

**ค่าเฉลี่ย (Mean)** เป็นการนำค่าของข้อมูลทั้งหมดมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนข้อมูลที่มีอยู่การใช้สูตรในการคำนวณหาค่าเฉลี่ยได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย = ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด

จำนวนข้อมูลที่มีอยู่

**ตัวอย่างที่ 1** ถ้าเราอยากทราบว่าเพื่อนในห้องของเราจำนวน 30 คน ซึ่งมีอายุ 17 18 18 18 19 19 20 21 22 23 23 23 23 24 25 25 26 26 26 26 26 27 27 27 28 29 30 30 31 และ 32 เรียงตามลำดับ มีอายุเฉลี่ยเท่าใด เราสามารถคำนวณได้ดังนี้

17 + 18 + 18 + 18 + 19 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23 .................+32

30

= 729

30

= 24.30

**เรื่องที่ 5 การสร้างเครื่องมือการวิจัย**

**ความหมาย ความสำคัญของเครื่องมือการวิจัย**

ในการดำเนินงานวิจัยมีความจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์หาคำตอบ ตามวัตถุประสงค์ ของการวิจัยที่กำหนด เครื่องมือการวิจัยเป็นสิ่งสำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูล สิ่งที่ต้องการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมีหลายประเภท แต่ไม่ว่าจะเป็นเครื่องมือการวิจัยแบบใดล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือต้องการได้ข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อทำให้ผลงานวิจัยเชื่อถือได้ และเกิดประโยชน์มากที่สุด

ประเภทของเครื่องมือการวิจัยที่นิยมใช้กันมาก ได้แก่ การใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต

79

**การสร้างแบบสอบถาม**

แบบสอบถามเป็นเครื่องมือการวิจัยที่นิยมนำมาใช้รวบรวมข้อมูล งานวิจัยเชิงปริมาณ เช่นการวิจัยเชิงสำรวจ การวิจัยเชิงอธิบาย เป็นต้น

แบบสอบถามมีทั้งแบบสอบถามปลายปิด และ แบบสอบถามปลายเปิด

แบบสอบถามปลายปิดเป็นแบบสอบถามที่ระบุคำตอบไว้แล้วให้ผู้ตอบเลือกตอบ หรืออาจให้เติมคำ หรือข้อความสั้นๆ เท่านั้น

ตัวอย่าง อาชีพ ของ ท่าน คือ อะไร

 ครู

 พยาบาล

 ทหาร

 เกษตรกร

 อื่น ๆ ระบุ ...............................................

แบบสอบถามปลายเปิดเป็นแบบสอบถามที่ไม่ได้กำหนดคำตอบไว้ แต่ให้ผู้ตอบได้เขียนแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

ตัวอย่างแบบสอบถามปลายเปิด

 นักศึกษานิยมไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่แหล่งการเรียนรู้ใดเพราะอะไร

การสร้างแบบสอบถามมีขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะวิจัย และประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาแล้วยกร่างแบบสอบถาม

2. นำไปให้ผู้มีความรู้ช่วยตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ

3. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4. นำไปทดลองใช้ก่อนเพื่อความเชื่อมั่นว่ากลุ่มตัวอย่าง (กลุ่มเล็ก ๆ ไม่ต้องทุกคน) เข้าใจคำถาม และวิธีการ ตอบคำถามแล้วนำผลการทดลองมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งก่อนนำไปใช้จริง

5. นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด71

**การสร้างแบบสัมภาษณ์**

การสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือการวิจัยที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยทุกประเภททุกสาขาแต่ที่ ยม คือ ใช้กับการวิจัยเชิงคุณภาพ

การสัมภาษณ์เป็นการรวบรวมข้อมูลในลักษณะเผชิญหน้ากันระหว่างผู้สัมภาษณ์ และผู้ให้สัมภาษณ์โดยผู้ สัมภาษณ์เป็นผู้ซักถาม และผู้ให้สัมภาษณ์เป็นผู้ให้ข้อมูล หรือตอบคำถามของผู้สัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์มีทั้งแบบสัมภาษณ์ แบบไม่มีโครงสร้าง คือผู้สัมภาษณ์ใช้คำถามปลายเปิดเป็นคำถามกว้างๆ ปรับเปลี่ยนได้ให้ผู้ให้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างที่ผู้สัมภาษณ์ กำหนดประเด็นคำถาม หรือรายการคำถามเรียงลำดับไว้แล้วก่อนที่จะสัมภาษณ์

80

**การสร้างแบบสังเกต**

แบบสังเกตเป็นเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ได้กับงานวิจัยทุกประเภท โดยเฉพาะงานวิจัยเชิง คุณภาพ งานวิจัยเชิงทดลอง

แบบสังเกตแบ่งเป็นแบบสังเกตที่ไม่มีโครงร่าง การสังเกตซึ่งเป็นแบบที่ไม่ได้กำหนดเหตุการณ์ พฤติกรรม หรือสถานการณ์ที่จะสังเกตไว้ชัดเจน และแบบสังเกตที่มีโครงร่าง การสังเกตเป็นแบบที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว ว่า จะสังเกตอะไร สังเกตอย่างไร เมื่อใด และจะบันทึกผลการสังเกตอย่างไร

**ตัวอย่างแบบสังเกตที่ไม่มี่โครงร่าง** การสังเกต เช่น การสังเกตพฤติกรรมในการพบกลุ่มของนักศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ศรช. วัดแจ้ง ผู้สังเกตก็จะบันทึกพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาตามที่เป็นจริง

**ตัวอย่างแบบสังเกตที่มีโครงร่าง** การสังเกต เช่น แบบสังเกตพฤติกรรมในการพบกลุ่มของนักศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ศรช.

**คำชี้แจง** ให้ผู้สังเกตทำ เครื่องหมาย  ให้ตรงกับพฤติกรรมนักศึกษาที่พบพฤติกรรมไม่พบพฤติกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| พฤติกรรม | **พบ** | **ไม่พบ** |
| 1. นอนหลับ  2. กิน ขนม  3. ทะเลาะกัน  4. ตั้งใจฟัง ครู สอน  5. ซัก ถามปัญหา |  |  |

**เรื่องที่ 6 การเขียนรายงานการวิจัยอย่างง่าย และการเผยแพร่ผลงานการวิจัย**

การเขียนรายงานการวิจัยอย่างง่าย

องค์ประกอบในการเขียนรายงานการวิจัยอย่างง่าย ส่วนใหญ่เป็นการนำเสนอในหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง

2. ชื่อผู้วิจัย

3. ความเป็นมาของการวิจัย

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. วิธีดำเนินการวิจัย

6. ผลการวิจัย

7. ข้อเสนอแนะ

8. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

81

การเขียนรายละเอียดของรายงานการวิจัยอย่างง่าย มีดังต่อไปนี้

**1. ชื่อเรื่อง**

การเขียนชื่อเรื่องควรเขียนให้กะทัดรัด ตอบคำถามให้ได้ว่าใครทำอะไร กับใคร การเขียนชื่อเรื่องที่สื่อความ หมายชัดเจนจะทำให้เห็นประเด็นที่จะศึกษาอยู่ในชื่อเรื่อง

**2. ชื่อผู้วิจัย**

ระบุชื่อผู้เรียน ซึ่งเป็นผู้ทำการวิจัยพร้อมทั้งสถานศึกษาที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่

**3. ความเป็นมาของการวิจัย**

การเขียนความเป็นมาของการวิจัย คือ การระบุให้ผู้อ่านได้ทราบว่า ทำไมจึงต้องทำงานวิจัยชิ้นนี้มีที่มาที่ไป อย่างไร ดังนั้นผู้วิจัยควรจะกล่าวถึงสภาพปัญหา หรือสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งสภาพดังกล่าวก่อให้เกิดปัญหา อะไรบ้าง หรือสภาพดังกล่าวถ้าได้รับการปรับปรุง หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่จะก่อให้เกิดประโยชน์อะไรบ้าง และใครคือผู้ได้รับประโยชน์ดังกล่าว มีแนวคิดอย่างไรในการแก้ปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข และ แนวคิดดังกล่าวได้มาอย่างไร (แนวคิดดังกล่าวอาจได้มากจากการศึกษาเอกสาร หรือจากประสบการณ์ตรงที่ได้จาก การสังเกต การสัมภาษณ์ เป็นต้น) พร้อมระบุแหล่งอ้างอิง

4. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการวิจัย

การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นการระบุให้ผู้อ่านได้ทราบว่างานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยต้องการทำอะไรกับ ใคร และจุดหมายปลายทาง หรือผลลัพธ์สุดท้ายที่ผู้วิจัยต้องการคืออะไร

5. วิธีดำเนินการวิจัย

การเขียนวิธีดำเนินการวิจัยควรครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้

5.1 กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการทำการวิจัยควรระบุให้ชัดเจนว่าคือใคร

5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยควรระบุให้ชัดเจนว่าการวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมืออะไรบ้างในการเก็บ รวบรวมข้อมูล หรือแก้ไขปัญหา เช่น แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต การจดบันทึก เป็นต้น

5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลควรระบุให้ชัดเจนว่าผู้วิจัยดำเนินการวิจัย และรวบรวมข้อมูลอย่างไร

5.4 การวิเคราะห์ข้อมูลควรระบุให้ชัดเจนว่าผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร ซึ่งอาจเป็นการวิเคราะห์

ข้อมูลในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพก็ได้

6. ผลการวิจัย

การเขียนผลการวิจัยผู้วิจัยต้องสะท้อนให้เห็นว่า กว่าที่จะบรรลุเป้าหมายของการวิจัยนั้น ผู้วิจัยต้องดำเนินการทั้งหมดกี่รอบในแต่ละรอบมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร

7. ข้อเสนอแนะ

การเขียนข้อเสนอแนะต้องเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นผลสืบเนื่องจากข้อค้นพบของการวิจัยในครั้งนี้

8. เอกสารอ้างอิง

เนื้อหาที่มีการนำมากล่าวอ้างในรายงานการวิจัยต้องนำมาเขียนให้ปรากฏอยู่ในเอกสารอ้างอิง

82

**ทดสอบย่อยครั้งที่ 6**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทร21001**

1. การวิจัยคืออะไร

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. การวิจัยอย่างง่ายคืออะไร

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. จงบอกประโยชน์ของการวิจัยอย่างง่าย

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. จงเขียนแผนภูมิกระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัย

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ความถี่ (Frequency) คือ

ตอบ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

83

**เฉลยทดสอบย่อยครั้งที่ 6**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ ทร21001**

1. การวิจัยคืออะไร

ตอบ การวิจัย หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอนภายในของเขตที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ความจริงเป็นที่ยอมรับการวิจัยจึงเป็นเครื่องมือในการค้นหาองค์ความรู้หรือข้อค้นพบในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานหรือการเรียนได้อย่างเป็นระบบ น่าเชื่อถือ มีความชัดเจน ตรวจสอบได้

2. การวิจัยอย่างง่ายคืออะไร

ตอบ การวิจัยอย่างง่าย เป็นกระบวนการในการค้นหาองค์ความรู้ หรือข้อค้นพบในการแก้ปัญหา หรือแนวทางพัฒนางานที่มีกระบวนการไม่ซับซ้อนใช้เวลาไม่มาก สามารถทำควบคู่ไปกับการใช้ชีวิตประจำวันได้ เน้นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และสะท้อนคามเป็นเหตุเป็นผล

3. จงบอกประโยชน์ของการวิจัยอย่างง่าย

ตอบ 1.ปลูกฝังให้เป็นคนมีพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ หรือข้อค้นพบในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ

2.ฝึกให้เป็นคนที่คิดอย่างมีระบบและเป็นเหตุเป็นผล

3.การวิจัยทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

4.การวิจัยทำให้เกิดสิ่งประดิษฐ์และแนวคิดใหม่ๆ

5.การวิจัยช่วยตอบคำถามที่อยากรู้ ทำให้เข้าใจปัญหา และช่วยในการแก้ปัญหา

6.การวิจัยช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจ

7.การวิจัยช่วยให้ทราบผลและข้อบกพร่องจากการเรียน การทำงาน

4. จงเขียนแผนภูมิกระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัย

ตอบ 1. กำหนดคำถามวิจัย / ปัญหาวิจัย

2.เขียนโครงการวิจัย

3. ดำเนินการตามแผนในโครงการวิจัย

4. เขียนรายงานการวิจัย

5. เผยแพร่ผลงานวิจัย

5. ความถี่ (Frequency) คือ

ตอบ การแจงนับจำนวนของสิ่งที่เราต้องการศึกษาว่ามีจำนวนเท่าใด เช่น จำนวนผู้เรียนในห้องเรียน จำนวนสิ่งของ จำนวนคนที่ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง เป็นต้น

84

**แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร21001)**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

**คําชี้แจง จงเลือกคําตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว**

1. ขอใด คือความหมายของคําวา “การเรียนรูด้วยตนเอง”

ก. เปนการประเมินความกาวหนาของตนเอง   
 ข. เปนการเรียนรูตามความสนใจ และความตองการของตนเอง   
 ค. เปนการเรียนรูตามความสนใจ และความตองการของตนเอง รูจักแสวงหาทรัพยากรของการเรียนรู

ง. เปนการดําเนินการดวยตนเองและรวมมือกับชุมชน

2. ขอใดคือ “การเรียนรูดวยตนเอง”   
 ก. นภดลโทรศัพทสอบถามอาจารย ข. ยุพายืมหนังสือเพื่อนมาอาน   
 ค. กษมาสืบคนขอมูลทางอินเทอรเน็ต ง. กนกจางอาจารยมาสอน

3. ขอใดคือทักษะที่จําเปนในการเรียนรูดวยตนเอง   
 ก. การฟง ข. การพูด   
 ค. การอานและการเขียน ง. ถูกทุกขอ

4. Knowles ไดใหลักษณะของการเรียนรูดวยตนเอง คือขอใด   
 ก. สัญญาการเรียน ข. จัดทําโครงงาน   
 ค. จัดทําแฟมสะสมงาน ง. จัดทําฐานขอมูล

5. อันดับแรกสุดของการเรียนรูดวยตนเอง คือขอใด   
 ก. การออกแบบแผนการเรียน ข. การแสวงหาแหลงวิทยาการ   
 ค. การกําหนดจุดมุงหมายในการเรียน ง. การวิเคราะหความตองการในการเรียน

6. ขอใดคือประโยชนของการประเมินผลการเรียนโดยใชแฟมสะสมงาน   
 ก. ผูเรียนสามารถแสดงความสามารถในการทํางาน   
 ข. เปนการวัดความสามารถในการเรียนรู   
 ค. ชวยใหผูเรียนแสดงใหเห็นการเรียนรูที่เปนนามธรรมใหเปนรูปธรรม   
 ง. ถูกทุกขอ

7. ลักษณะที่สําคัญของการประเมินตามสภาพจริง   
 ก. ใหความสําคัญของการพัฒนาและการเรียนรู ข. ยึดถือเหตุการณในชีวิตจริง   
 ค. มุงเนนการเรียนรูอยางมีเปาหมาย ง. ถูกทุกขอ

85

8. ขอใดไมใชองคประกอบของการเรียนรูดวยตนเอง   
 ก. การวิเคราะหความตองการของตนเอง ข. การกําหนดจุดมุงหมาย   
 ค. การแสวงหาแหลงวิทยาการ ง. การเก็บรวบรวมแฟมสะสมผลงาน

9. ขอใดใหความหมายของ “แหลงเรียนรู” ไดสมบูรณที่สุด   
 ก. เปนแหลงความรูทางวิชาการ   
 ข. เปนแหลงสารสนเทศใหความรูอยางกวางขวาง   
 ค. เปนแหลงรวมภูมิปญญาชาวบานใหศึกษาคนควา   
 ง. เปนแหลงขอมูลขาวสาร และประสบการณที่สงเสริมใหผูเรียนแสวงหาความรูดวยตนเองตาม  
อัธยาศัยอยางตอเนื่อง

10. แหลงเรียนรูมีความสําคัญตอนักศึกษาในขอใดมากที่สุด   
 ก. การศึกษาตามอัธยาศัย   
 ข. สรางเสริมประสบการณภาคปฎิบัติ   
 ค. แหลงสรางเสริมความรู ความคิด วิทยาการ   
 ง. แหลงปลูกฝงนิสัยรักการอาน การศึกษาคนควา แสวงหาความรูดวยตนเอง

11. หลังจากศึกษาจากหนังสือเรียนแลว หากตองการศึกษาคนควาเพิ่มเติม นักเรียนควรเลือกใชวิธีใดดี  
ที่สุด   
 ก. ถามเพื่อน ข. ศึกษาจากผูปกครอง   
 ค. ยืมหนังสือจากเพื่อนคนอื่นมาอาน ง. ศึกษาจากแหลงเรียนรูทาง Internet

12. ขอใดคือการแสวงหาความรูดวยตนเองจากแหลงเรียนรูในทางถิ่น   
 ก. นิศาชลไปอานหนังสือคูมือฟสิกสที่ศูนยวิชาวิทยาศาสตร   
 ข. ธันยาไปเรียนทําขนมไทยจากกลุมแมบานวัดนวลจันทร   
 ค. กมลและเพื่อนไปหองคอมพิวเตอร เพื่อสืบคนขอมูลมาทํารายงาน   
 ง. กมลาไปศึกษาคนควาเรื่องประโยชนของพืชสมุนไพรที่สวนสมุนไพรของโรงเรียน

13. หองสมุดประเภทใดที่ใหบริการโดยไมจํากัดเพศ วัย ความรู เปนแหลงศึกษาคนควาดวยตนเองตลอดชีวิต   
 ก. หองสมุดเฉพาะ ข. หองสมุดโรงเรียน   
 ค. หองสมุดประชาชน ง. หองสมุดมหาวิทยาลัย

14. หองสมุดประเภทใดที่ใหขอมูลในการคนควาวิจัยมากที่สุด   
 ก. หองสมุดเฉพาะ ข. หอสมุดแหงชาติ   
 ค. หองสมุดประชาชน ง. หองสมุดมหาวิทยาลัย

15. ขอใดคือความหมายของ WWW.   
 ก. World wide web ข. Work wide web   
 ค. World work web ง. World walk web

86

16. แหลงเรียนรูในทองถิ่นขอใดใหขอมูลเพื่อการศึกษาคนควาทางดานวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี   
 ก. หอศิลป ข. พิพิธภัณฑสยาม   
 ค. พิพิธภัณฑสถานแหงชาติ ง. องคการพิพิธภัณฑวิทยาศาสตรแหงชาติ

17. การจัดการความรูเรียกสั้นๆ วาอะไร   
 ก. MK ข. KM   
 ค. LO ง. QA

18. เปาหมายของการจัดการความรูคืออะไร   
 ก. พัฒนาคน ข. พัฒนางาน   
 ค. พัฒนาองคกร ง. ถูกทุกขอ

19. ขั้นสูงสุดของการเรียนรูคืออะไร   
 ก. ปญญา ข. สารสนเทศ   
 ค. ขอมูล ง. ความรู

20. ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) คืออะไร   
 ก. การจัดการความรู ข. เปาหมายของการจัดการความรู   
 ค. วิธีการหนึ่งของการจัดการความรู ง. แนวปฏิบัติของการจัดการความรู

21. รูปแบบการจัดการความรูตามโมเดลปลาทู สวน “ทองปลา” หมายถึงอะไร   
 ก. การกําหนดเปาหมาย ข. การแลกเปลี่ยนเรียนรู   
 ค. การจัดเก็บเปนคลังความรู ง. ความรูที่ชัดเจน

22. ผูที่ทําหนาที่กระตุนใหเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรูคือใคร   
 ก. คุณเอื้อ ข. คุณอํานวย   
 ค. คุณกิจ ง. คุณลิขิต

23. การจัดการความรูดวยตนเองกับชุมชนแหงการเรียนรูมีความเกี่ยวของกันหรือไม อยางไร   
 ก. เกี่ยวของกัน เพราะการจัดการความรูในบุคคลหลายๆคนรวมกันเปนชุมชนเรียกวาเปน ชุมชนแหง  
การเรียนรู   
 ข. เกี่ยวของกัน เพราะการจัดการความรูใหกับตนเองก็เหมือนกับการจัดการความรูใหชุมชนดวย   
 ค. ไมเกี่ยวของกันเพราะจัดการความรูดวยตนเองเปนปจเจกบุคคล สวนชุมชนแหงการเรียนรูเปน  
เรื่องของชุมชน   
 ง. ไมเกี่ยวของกัน เพราะชุมชนแหงการเรียนรูเปนการเรียนรูเฉพาะกลุม

24. ปจจัยที่ทําใหการจัดการความรูการรวมกลุมปฏิบัติการประสบผลสําเร็จคืออะไร   
 ก. พฤติกรรมของคนในกลุม ข. ผูนํากลุม   
 ค. การนําไปใช ง. ถูกทุกขอ

87

25. ขอมูล 3 ดานของการคิดเปนคือขอใด   
 ก. ดานความรู ดานครองครัวและดานชุมชน ข. ดานวิชาการ ดานตนเองและดานครอบครัว   
 ค. ดานวิชาการ ดานตนเอง ดานความรู (สังคม) ง. ดานวิชาการ ดานความรูและดานชีวิต

26. ขอใด คือความหมายของคําวา “ขอมูล”   
 ก. ขอมูลดิบที่เปนขอเท็จจริง หรือเหตุการณ ข. ขอมูลที่ผานกระบวนการประเมินผลแลว   
 ค. ขอมูลที่สามารถวัดคาได ง. ขอมูลที่บอกลักษณะของตัวแปร

27. ขอใด คือความหมายของคําวา “สารสนเทศ”   
 ก. ขอมูลดิบที่เปนขอเท็จจริง หรือเหตุการณ ข. ขอมูลที่ผานกระบวนการประเมินผลแลว   
 ค. ขอมูลที่สามารถวัดคาได ง. ขอมูลที่บอกลักษณะของตัวแปร

28. ขอใดไมใชคุณสมบัติที่เหมาะสมของขอมูล   
 ก. ความถูกตอง ข. ความรวดเร็วและเปนปจจุบัน   
 ค. ความชัดเจนและความสมบูรณ ง. ความละเอียด

29. ขอใดไมใชคือขอมูลทางสังคมและสิ่งแวดลอม   
 ก. วัฒนธรรมจารีตประเพณี ข. ทรัพยากรธรรมชาติ   
 ค. วัด/มัสยิด ง. กฎหมาย/ระเบียบขอบังคับ   
30. ขอใดคือประโยชนของการคิดเปน   
 ก. สามารถสืบเสาะแสวงหาความรู ข. เปนผูรูจักปญหา เรื่องทุกข สาเหตุของทุกข   
 ค. พัฒนาการตัดสินใจ ง. การมีความสุขอยูบนความตัดสินใจของตนเอง   
31. ขอใดคือขอมูลเกี่ยวกับตนเอง   
 ก. ขอมูลเรื่องที่ดิน ข. การมีรายไดและรายจาย   
 ค. สภาพชุมชน ง. การหาเสียงเลือกตั้ง   
32. งานวิจัย เรื่อง “ผลของวิธีสอนดนตรี ที่มีตอความสนใจในการฟงดนตรี” ดังแปรอิสระคือขอใด   
 ก. วิธีการสอนดนตรี ข. ความสนใจในการฟงดนตรี   
 ค. เพศของนักเรียน ง. อายุของครูผูสอน

33. การวิจัย คืออะไร   
 ก. การหาคําตอบของปญหาที่สงสัย ข. การหาคําตอบที่นาเชื่อถือ   
 ค. การหาความรู ความจริง ง. การหาความรูความจริงดวยกระบวนการที่เชื่อถือได

88

34. ขอใดคือการคํานวณหาคาเปอรเซนต (รอยละ)   
 ก. รอยละ = ตัวเลขจํานวนเต็ม x 100   
 จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ   
 ข. รอยละ= จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ x 100   
 ตัวเลขจํานวนเต็ม   
 ตัวเลขจํานวนเต็ม   
 ค. รอยละ = จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ   
 ง. รอยละ = จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ x 100   
 100

35. เปาหมายของการหาคําตอบหรือความรู ความจริง คืออะไร   
 ก. เพื่อสามารถอธิบาย ข. เพื่อสามารถคาดคะเนหรือพยากรณ   
 ค. เพื่อสามารถควบคุม ง. ถูกทุกขอ   
36. กระบวนการ/วิธีการ ที่ใชในการวิจัยคือขอใด   
 ก. การอนุมาน ข. การอุปมาน   
 ค. การลองผิดลองถูก ง. การสืบคนขอมูล

37. การตั้งสมมติฐานในการวิจัยมีความจําเปนอยางไร   
 ก. บอกใหทราบถึงรูปแบบการวิจัย ข. คาดคะเนคําตอบหรือผลการวิจัย   
 ค. บอกแนวทางแกปญหาที่ไดจากการวิจัย ง. กําหนดคาสถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย   
38. สวนที่ชี้ใหทราบวาผูวิจัยตองการศึกษาคนควาอะไร ตรงกับขอใด   
 ก. ชื่อเรื่องการวิจัย ข. สมมติฐานการวิจัย   
 ค. จุดมุงหมายของการวิจัย ง. กรอบแนวคิดในการวิจัย

39. การเขียนเคาโครงการวิจัย เปรียบไดกับขอใด   
 ก. การเขียนเปาหมายในการออกแบบ ข. การตกแตงบาน   
 ค. การเขียนแบบบานในการกอสราง ง. การตอเติมบาน   
40. คาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามที่เปน rating scale ใชสูตรใด   
 ก. KR -20   
 ข. KR-21   
 ค. Split-half   
 ง. Alpha-Coeffcient

89

**แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)**

**รายวิชา ทักษะการเรียนรู้ (ทร21001)**

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**.

1 ขอใด คือความหมายของคําวา “การเรียนรูดวยตนเอง”   
ก. เปนการประเมินความกาวหนาของตนเอง   
ข. เปนการเรียนรูตามความสนใจ และความตองการของตนเอง   
ค. เปนการเรียนรูตามความสนใจ และความตองการของตนเอง รูจักแสวงหาทรัพยากรของการเรียนรู   
ง. เปนการดําเนินการดวยตนเองและรวมมือกับชุมชน

2. ขอใดคือ “การเรียนรูดวยตนเอง”   
ก. นภดลโทรศัพทสอบถามอาจารย ข. ยุพายืมหนังสือเพื่อนมาอาน   
ค. กษมาสืบคนขอมูลทางอินเทอรเน็ต ง. กนกจางอาจารยมาสอน

3. ขอใดคือทักษะที่จําเปนในการเรียนรูดวยตนเอง   
ก. การฟง ข. การพูด   
ค. การอานและการเขียน ง. ถูกทุกขอ  
4. Knowles ไดใหลักษณะของการเรียนรูดวยตนเอง คือขอใด   
ก. สัญญาการเรียน ข. จัดทําโครงงาน   
ค. จัดทําแฟมสะสมงาน ง. จัดทําฐานขอมูล  
5. อันดับแรกสุดของการเรียนรูดวยตนเอง คือขอใด   
ก. การออกแบบแผนการเรียน ข. การแสวงหาแหลงวิทยาการ   
ค. การกําหนดจุดมุงหมายในการเรียน ง. การวิเคราะหความตองการในการเรียน   
6. ขอใดคือประโยชนของการประเมินผลการเรียนโดยใชแฟมสะสมงาน   
ก. ผูเรียนสามารถแสดงความสามารถในการทํางาน ข. เปนการวัดความสามารถในการเรียนรู   
ค. ชวยใหผูเรียนแสดงใหเห็นการเรียนรูที่เปนนามธรรมใหเปนรูปธรรม   
ง. ถูกทุกขอ   
7. ลักษณะที่สําคัญของการประเมินตามสภาพจริง   
ก. ใหความสําคัญของการพัฒนาและการเรียนรู ข. ยึดถือเหตุการณในชีวิตจริง   
ค. มุงเนนการเรียนรูอยางมีเปาหมาย ง. ถูกทุกขอ  
8. ขอใดไมใชองคประกอบของการเรียนรูดวยตนเอง   
ก. การวิเคราะหความตองการของตนเอง ข. การกําหนดจุดมุงหมาย   
ค. การแสวงหาแหลงวิทยาการ ง. การเก็บรวบรวมแฟมสะสมผลงาน

90

9. ขอใดใหความหมายของ “แหลงเรียนรู” ไดสมบูรณที่สุด   
ก. เปนแหลงความรูทางวิชาการ

ข. เปนแหลงสารสนเทศใหความรูอยางกวางขวาง   
ค. เปนแหลงรวมภูมิปญญาชาวบานใหศึกษาคนควา

ง. เปนแหลงขอมูลขาวสาร และประสบการณที่สงเสริมใหผูเรียนแสวงหาความรูดวยตนเองตามอัธยาศัยอยางตอเนื่อง   
10. แหลงเรียนรูมีความสําคัญตอนักศึกษาในขอใดมากที่สุด   
ก. การศึกษาตามอัธยาศัย ข. สรางเสริมประสบการณภาคปฏิบัติ   
ค. แหลงสรางเสริมความรู ความคิด วิทยาการ

ง. แหลงปลูกฝงนิสัยรักการอาน การศึกษาคนควา แสวงหาความรูดวยตนเอง  
11. หลังจากศึกษาจากหนังสือเรียนแลว หากตองการศึกษาคนควาเพิ่มเติม นักเรียนควรเลือกใชวิธีใดดีที่สุด   
ก. ถามเพื่อน ข. ศึกษาจากผูปกครอง   
ค. ยืมหนังสือจากเพื่อนคนอื่นมาอาน ง. ศึกษาจากแหลงเรียนรูทาง Internet   
12. ขอใดคือการแสวงหาความรูดวยตนเองจากแหลงเรียนรูในทางถิ่น   
ก. นิศาชลไปอานหนังสือคูมือฟสิกสที่ศูนยวิชาวิทยาศาสตร   
ข. ธันยาไปเรียนทําขนมไทยจากกลุมแมบานวัดนวลจันทร   
ค. กมลและเพื่อนไปหองคอมพิวเตอร เพื่อสืบคนขอมูลมาทํารายงาน   
ง. กมลาไปศึกษาคนควาเรื่องประโยชนของพืชสมุนไพรที่สวนสมุนไพรของโรงเรียน  
13. หองสมุดประเภทใดที่ใหบริการโดยไมจํากัดเพศ วัย ความรู เปนแหลงศึกษาคนควาดวยตนเองตลอดชีวิต   
ก. หองสมุดเฉพาะ ข. หองสมุดโรงเรียน   
ค. หองสมุดประชาชน ง. หองสมุดมหาวิทยาลัย   
14. หองสมุดประเภทใดที่ใหขอมูลในการคนควาวิจัยมากที่สุด   
ก. หองสมุดเฉพาะ ข. หอสมุดแหงชาติ   
ค. หองสมุดประชาชน ง. หองสมุดมหาวิทยาลัย   
15. ขอใดคือความหมายของ WWW.   
ก. World wide web ข. Work wide web   
ค. World work web ง. World walk web   
16. แหลงเรียนรูในทองถิ่นขอใดใหขอมูลเพื่อการศึกษาคนควาทางดานวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี   
ก. หอศิลป ข. พิพิธภัณฑสยาม   
ค. พิพิธภัณฑสถานแหงชาติ ง. องคการพิพิธภัณฑวิทยาศาสตรแหงชาติ   
17. การจัดการความรูเรียกสั้นๆ วาอะไร   
ก. MK ข. KM   
ค. LO ง. QA

91

18. เปาหมายของการจัดการความรูคืออะไร   
ก. พัฒนาคน ข. พัฒนางาน   
ค. พัฒนาองคกร ง. ถูกทุกขอ   
19. ขั้นสูงสุดของการเรียนรูคืออะไร   
ก. ปญญา ข. สารสนเทศ   
ค. ขอมูล ง. ความรู   
20. ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) คืออะไร   
ก. การจัดการความรู ข. เปาหมายของการจัดการความรู   
ค. วิธีการหนึ่งของการจัดการความรู ง. แนวปฏิบัติของการจัดการความรู   
21. รูปแบบการจัดการความรูตามโมเดลปลาทู สวน “ทองปลา” หมายถึงอะไร   
ก. การกําหนดเปาหมาย ข. การแลกเปลี่ยนเรียนรู   
ค. การจัดเก็บเปนคลังความรู ง. ความรูที่ชัดเจน  
22. ผูที่ทําหนาที่กระตุนใหเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรูคือใคร   
ก. คุณเอื้อ ข. คุณอํานวย   
ค. คุณกิจ ง. คุณลิขิต   
23. การจัดการความรูดวยตนเองกับชุมชนแหงการเรียนรูมีความเกี่ยวของกันหรือไม อยางไร   
ก. เกี่ยวของกัน เพราะการจัดการความรูในบุคคลหลายๆคนรวมกันเปนชุมชนเรียกวาเปน ชุมชน  
แหงการเรียนรู   
ข. เกี่ยวของกัน เพราะการจัดการความรูใหกับตนเองก็เหมือนกับการจัดการความรูใหชุมชนดวย   
ค. ไมเกี่ยวของกันเพราะจัดการความรูดวยตนเองเปนปจเจกบุคคล สวนชุมชนแหงการเรียนรูเปน  
เรื่องของชุมชน   
ง. ไมเกี่ยวของกัน เพราะชุมชนแหงการเรียนรูเปนการเรียนรูเฉพาะกลุม   
24. ปจจัยที่ทําใหการจัดการความรูการรวมกลุมปฏิบัติการประสบผลสําเร็จคืออะไร   
ก. พฤติกรรมของคนในกลุม ข. ผูนํากลุม   
ค. การนําไปใช ง. ถูกทุกขอ   
25. ขอมูล 3 ดานของการคิดเปนคือขอใด   
ก. ดานความรู ดานครองครัวและดานชุมชน ข. ดานวิชาการ ดานตนเองและดานครอบครัว   
ค. ดานวิชาการ ดานตนเอง ดานความรู (สังคม) ง. ดานวิชาการ ดานความรูและดานชีวิต  
26. ขอใด คือความหมายของคําวา “ขอมูล”   
ก. ขอมูลดิบที่เปนขอเท็จจริง หรือเหตุการณ ข. ขอมูลที่ผานกระบวนการประเมินผลแลว   
ค. ขอมูลที่สามารถวัดคาได ง. ขอมูลที่บอกลักษณะของตัวแปร

92

27. ขอใด คือความหมายของคําวา “สารสนเทศ”   
ก. ขอมูลดิบที่เปนขอเท็จจริง หรือเหตุการณ ข. ขอมูลที่ผานกระบวนการประเมินผลแลว   
ค. ขอมูลที่สามารถวัดคาได ง. ขอมูลที่บอกลักษณะของตัวแปร   
28. ขอใดไมใชคุณสมบัติที่เหมาะสมของขอมูล   
ก. ความถูกตอง ข. ความรวดเร็วและเปนปจจุบัน   
ค. ความชัดเจนและความสมบูรณ ง. ความละเอียด  
29. ขอใดไมใชคือขอมูลทางสังคมและสิ่งแวดลอม   
ก. วัฒนธรรมจารีตประเพณี ข. ทรัพยากรธรรมชาติ   
ค. วัด/มัสยิด ง. กฎหมาย/ระเบียบขอบังคับ   
30. ขอใดคือประโยชนของการคิดเปน   
ก. สามารถสืบเสาะแสวงหาความรู ข. เปนผูรูจักปญหา เรื่องทุกข สาเหตุของทุกข   
ค. พัฒนาการตัดสินใจ ง. การมีความสุขอยูบนความตัดสินใจของตนเอง   
31. ขอใดคือขอมูลเกี่ยวกับตนเอง   
ก. ขอมูลเรื่องที่ดิน ข. การมีรายไดและรายจาย   
ค. สภาพชุมชน ง. การหาเสียงเลือกตั้ง   
32. งานวิจัยเรื่อง “ผลของวิธีสอนดนตรี ที่มีตอความสนใจในการฟงดนตรี” ตัวแปรอิสระคือขอใด   
ก. วิธีการสอนดนตรี ข. ความสนใจในการฟงดนตรี   
ค. เพศของนักเรียน ง. อายุของครูผูสอน   
33. การวิจัย คืออะไร   
ก. การหาคําตอบของปญหาที่สงสัย ข. การหาคําตอบที่นาเชื่อถือ   
ค. การหาความรู ความจริง ง. การหาความรูความจริงดวยกระบวนการที่เชื่อถือได  
34. ขอใดคือการคํานวณหาคาเปอรเซนต (รอยละ)   
ก. รอยละ = ตัวเลขจํานวนเต็ม x 100   
จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ   
ข. รอยละ= จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ x 100   
ตัวเลขจํานวนเต็ม   
ตัวเลขจํานวนเต็ม   
ค. รอยละ = จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ   
ง. รอยละ = จํานวนที่ตองการเปรียบเทียบ x 100   
100

93

35. เปาหมายของการหาคําตอบหรือความรู ความจริง คืออะไร   
ก. เพื่อสามารถอธิบาย   
ข. เพื่อสามารถคาดคะเนหรือพยากรณ   
ค. เพื่อสามารถควบคุม   
ง. ถูกทุกขอ

36. กระบวนการ/วิธีการ ที่ใชในการวิจัยคือขอใด   
ก. การอนุมาน ข. การอุปมาน   
ค. การลองผิดลองถูก ง. การสืบคนขอมูล  
37. การตั้งสมมติฐานในการวิจัยมีความจําเปนอยางไร   
ก. บอกใหทราบถึงรูปแบบการวิจัย ข. คาดคะเนคําตอบหรือผลการวิจัย   
ค. บอกแนวทางแกปญหาที่ไดจากการวิจัย ง. กําหนดคาสถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย   
38. สวนที่ชี้ใหทราบวาผูวิจัยตองการศึกษาคนควาอะไร ตรงกับขอใด   
ก. ชื่อเรื่องการวิจัย ข. สมมติฐานการวิจัย   
ค. จุดมุงหมายของการวิจัย ง. กรอบแนวคิดในการวิจัย  
40. คาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามที่เปน Rating Scale ใชสูตรใด   
ก. KR - 20 ข. KR - 21   
ค. Split - half ง. Alpha-Coeffcient

94

เฉลยแบบทดสอบกอนเรียน - หลังเรียน

แบบทดสอบกอนเรียน

1. ค 2. ค 3. ง 4. ก 5. ง 6. ง 7. ง 8. ง 9. ง 10. ง 11. ง 12. ข 13. ค

14. ง 15. ง 16. ง 17. ข 18. ง 19. ก 20. ก 21. ข 22. ข 23. ก 24. ง 25. ค 26. ก

27. ข 28. ง 29. ง 30. ข 31. ข 32. ง 33. ง 34. ข 35. ง 36. ก 37. ข 38. ง 39. ค 40. ก

เฉลยหลังเรียน

1. ค 2. ค 3. ง 4. ก 5. ง 6. ง 7. ง 8. ง 9. ง 10. ง 11. ง 12. ข 13. ค

14. ง 15. ง 16. ง 17. ข 18. ง 19. ก 20. ก 21. ข 22. ข 23. ก 24. ง 25. ค 26. ก

27. ข 28. ง 29. ง 30. ข 31. ข 32. ง 33. ง 34. ข 35. ง 36. ก 37. ข 38. ง 39. ค 40. ก